

TÂCHE | Effectuer une recherche d'emploi en ligne et postuler pour un emploi

Situation

En recherche d'emploi

Intentions

Production orale :

- Échanger avec la clientèle ou un employeur potentiel pour leur offrir ses services (N3-N4)

Compréhension orale :

- Échanger avec la clientèle ou un employeur potentiel pour leur offrir ses services (N3-N4)

Production écrite :

- Remplir un formulaire de demande d'emploi (N3)

Compréhension écrite :

- Lire un formulaire de demande d'emploi (N3)
- Lire des offres d'emploi simples (N3-N4)

Supports

- Annexe 1 : Vidéo – « Déposer son CV »
- [Annexe 2](#) : Formulaire de demande d'emploi
- [Annexe 3](#) : Modèle de formulaire de demande d'emploi
- [Annexe 4](#) : Fiches situations
- [Annexe 5](#) : Autoapprentissage – « Parler de son expérience et de ses compétences »

AMORCE



Observez les illustrations suivantes et répondez aux questions.



Réflexion

1. Que représentent les illustrations ?
2. Comment est-ce qu'on cherche un emploi ?
3. Comment peut-on postuler ?
4. Travaillez-vous ? Si oui, comment avez-vous trouvé votre emploi ?
5. Comment avez-vous trouvé votre emploi dans votre pays d'origine ?

ENTRÉE EN MATIÈRE

Préparation à la lecture



Prenez connaissance de la mise en situation suivante.

Mise en situation
Vous êtes à la recherche d'un emploi dans votre secteur d'activités. Vous effectuez une recherche sur Internet.

Compréhension écrite globale



Individuellement, faites une recherche d'emploi en ligne :

1. Repérez des offres d'emploi qui correspondent à votre profil.
2. Enregistrez ou imprimez les trois meilleures offres.
3. Remplissez la fiche de recherche suivante.

Fiche de recherche	
Critères de recherche	
Postes recherchés	
Régions recherchées	
Contrat	<i>Temps complet</i> <i>Temps partiel</i>
Résultats de recherche	
Nombre total d'offres d'emploi pertinentes trouvées	
Liens Web des trois meilleures offres d'emploi trouvées	

ENTRÉE EN MATIÈRE

Compréhension écrite détaillée



a) Individuellement, relevez les caractéristiques des offres sélectionnées. Remplissez la fiche de lecture 1.

Fiche de lecture 1 – Description du poste			
	Offre 1	Offre 2	Offre 3
Quel est le poste ?			
Quel est le nom de l'entreprise ?			
Où se trouve le lieu de travail ?			
Quand est-ce que le travail commence ?			
Comment doit-on postuler ?			

ENTRÉE EN MATIÈRE



b) Relevez les exigences des postes pour les trois offres sélectionnées. Remplissez la fiche de lecture 2.

Fiche de lecture 2 – Exigences			
	Offre 1	Offre 2	Offre 3
Formation			
Expérience			
Qualités			

ENTRÉE EN MATIÈRE



- c) Formez des équipes en fonction de votre secteur d'activités. Discutez des offres d'emploi que vous avez trouvées. Présentez vos choix aux autres étudiants à partir de vos fiches.

Production écrite



- a) Prenez connaissance de la mise en situation.

Mise en situation (suite)

Vous postulez pour un emploi. Vous avez communiqué avec l'employeur. Vous remplissez le formulaire de demande d'emploi qu'il vous a envoyé.



- b) Remplissez le formulaire de demande d'emploi ([Annexe 2](#)).

Préparation à l'écoute



- a) Prenez connaissance de la mise en situation.

Mise en situation (suite)

Vous accompagnez votre amie qui va déposer son CV dans un café.



- b) Regardez la vidéo (Annexe 1) sans le son. Faites des hypothèses sur ce que disent les personnes.

ENTRÉE EN MATIÈRE

Compréhension orale globale



Regardez la vidéo (Annexe 1) avec le son et choisissez la bonne réponse.

Questions

Question 1

Pour quel type d'emploi postule-t-elle ?

1. Elle cherche un emploi dans la cuisine.
2. Elle cherche un emploi dans le service à la clientèle.
3. Elle cherche un emploi dans l'entretien ménager.
4. Elle cherche un emploi comme gérante.

Question 2

Quel est le résultat de sa visite ?

1. Elle est embauchée, car son profil répond à toutes les exigences.
2. Sa candidature ne convient pas, car elle n'a pas assez d'expérience.
3. Il n'y a pas de poste disponible, mais le café garde ses coordonnées.
4. Le poste annoncé est déjà pourvu, mais le café garde ses coordonnées.

ENTRÉE EN MATIÈRE

Compréhension orale détaillée



a) Regardez de nouveau la vidéo (Annexe 1). Repérez les questions posées par la personne au comptoir. Prenez des notes au besoin.

Questions
1.
2.
3.



b) Regardez de nouveau la vidéo (Annexe 1). Indiquez les réponses données par la personne qui postule.

Réponses
1.
2.
3.

MISE EN PRATIQUE

Préparation à la production orale



Trouvez les différentes manières de se présenter à un employeur. Répondez aux questions.

Phrases modèles
Qu'est-ce qu'on dit...
1. ... quand on arrive pour déposer son CV ?
2. ... pour décrire ses compétences ?
3. ... pour décrire sa formation ?
4. ... pour décrire ses qualités personnelles ?
5. ... pour décrire son expérience ?
6. ... pour donner ses disponibilités ?
7. ... pour conclure la conversation ?
8. ... pour relancer l'employeur après avoir postulé pour un emploi ?

MISE EN PRATIQUE

Production orale



a) À partir des fiches situations ([Annexe 4](#)), simulez des conversations entre un employeur et une personne qui pose sa candidature.



b) Prenez connaissance de la mise en situation.

Mise en situation (suite)

Une semaine plus tard, vous relancez l'employeur pour avoir des nouvelles de votre candidature.



c) Simulez une conversation de relance téléphonique de l'employeur.



d) Présentez-vous à vos collègues. Vous pouvez aussi enregistrer votre présentation. Suivez le plan :



AUTOÉVALUATION



Remplissez la grille d'autoévaluation. Cochez vos réponses.

Autoévaluation		
Énoncés	Oui	Non
Je suis capable d'offrir mes services à un employeur potentiel.		
Je suis capable de comprendre des questions simples posées par un employeur potentiel.		
Je suis capable de décrire mon expérience et mes compétences professionnelles en quelques phrases.		
Je suis capable de trouver en ligne des offres d'emploi pertinentes.		
Je suis capable de comprendre une petite annonce.		
Je suis capable de remplir une demande d'emploi.		