

# DIRECTIVE SUR LA CRÉATION DES SIGLES DE COURS

Janvier 2026

Services d'apprentissage du français

Francisation Québec

Ministère de l'Immigration,  
de la Francisation et de l'Intégration

DIR-FQ (010)			
Date d'émission :	2025-04-24	Date de mise à jour :	2026-01-16
Programme	Programme québécois d'apprentissage du français (PQAF)		
Service	Services d'apprentissage du français à temps complet Services d'apprentissage du français à temps partiel		
Destinataires	Personnel administratif et de conseillances pédagogique de la Direction générale des services de Francisation Québec (DGSFQ) et de la Direction générale des politiques et programmes de francisation (DGPPF) du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI)		

## Objectif

Clarifier la démarche administrative et la nomenclature nécessaires à la création de nouveaux sigles de cours, particulièrement en ce qui concerne les rôles et responsabilités des directions impliquées.

## Contexte

Avant le début de chaque session, le personnel de la Direction du registraire de Francisation Québec (DRFQ) effectue dans le système INTIMM la création de nouveaux groupes d'élèves. Pour chaque nouveau groupe, il saisit le sigle du cours prévu à l'aide de la liste des sigles de cours déjà créés dans le système INTIMM. Lorsqu'un cours est donné pour la première fois, il faut créer le sigle du cours dans la liste des sigles du système INTIMM.

## Partage des rôles et responsabilités

- La direction qui souhaite créer un nouveau sigle de cours doit remplir et envoyer le *Formulaire de demande de création d'un nouveau sigle de cours* à la Direction des projets pédagogiques et didactiques en francisation (DPPDF).
- La DPPDF détermine le sigle de cours à utiliser en fonction de la logique de nomenclature des sigles de cours, l'inscrit sur le formulaire puis l'achemine à la Direction du registraire de Francisation Québec (DRFQ). La DPPDF ajoute ensuite ce sigle de cours au *Plan et modalités*

de classement pour les services d'apprentissage du français de Francisation Québec et produit le descriptif du nouveau cours et autres outils pédagogiques afférents.

- La DRFQ crée le sigle de cours dans INTIMM.

## Nomenclature des sigles de cours au MIFI

Des travaux sont en cours pour simplifier et harmoniser la nomenclature des sigles de cours. Actuellement, le système INTIMM permet de créer des sigles de cours d'un maximum de dix caractères.

Les trois ou quatre premiers **caractères** sont des lettres référant un type de programme ou de cours.

- **FIA** : Cours de français général destinés à la clientèle scolarisée
- **FIPA** : Cours de français général destinés à la clientèle peu scolarisée ou peu alphabétisée
- **FRT** : Cours de français spécialisé par domaine d'emploi
- **FBP**<sup>1</sup> : Cours de français pour besoins particuliers
- **FOS** : Cours de français sur objectifs spécifiques

Par exemple : **FIA330-4**, **FIPA275-1**, **FRT106-1B**

Les **chiffres** qui suivent apportent une information différente selon le type de programme ou de cours.

### Sigles FIA et FIPA à temps complet

- Les **3 premiers chiffres** réfèrent au nombre d'heures de formation dans une session de 11 semaines (330 pour la clientèle scolarisée et 275 pour la clientèle peu scolarisée ou peu alphabétisée).
  - Pour les cours d'appoint offerts à distance, les 2 premiers chiffres indiquent l'intensité hebdomadaire du cours (30 heures par semaine)
- Ces chiffres sont suivis d'un tiret ou non et d'un **autre chiffre** qui indique le cours (cours 1,2,3 ou 4).

Par exemple : **FIA330-2**, **FIPA275-3**, **FIPA2751AD**, **FIA30-2FOD** (français oral à distance)

### Sigles FIA et FIPA à temps partiel

- Le **premier chiffre** indique le bloc de cours (1, 2, 3 ou 4), s'il y a lieu.
- Il est suivi de **2 chiffres** qui indiquent l'intensité hebdomadaire du cours (04, 06, 09 ou 12 heures par semaine).
- Ces 2 chiffres sont suivis d'un tiret puis d'un **chiffre** qui indique l'ordre de progression du cours dans le bloc de cours ou dans le nombre de session et, si applicable, des **lettres MN** qui indiquent que le cours est multiniveau.

Par exemple : **FIA309-3**, **FIPA112-2**, **FIA09-1MNG**<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Anciennement FIC (Français pour initiation à la communication) et FIS (Français pour insertion sociale). Les sigles FBP et FOS relèvent des cours de français sur mesure.

<sup>2</sup> Pour identifier certains cours multiniveaux offerts exceptionnellement, notamment en achat de groupe (G) ou en projet pilote, des sigles simplifiés peuvent être utilisés. Ces sigles indiquent le programme, l'intensité horaire hebdomadaire, et se terminent par l'extension « MN » pour « multiniveaux ».

---

## Sigles FRT, FBP<sup>3</sup> et FOS

- Après les trois premières lettres, plusieurs sigles sont suivis du chiffre 0 ou 1. Toutefois, ce chiffre n'a aucune signification. Les **deux chiffres** qui suivent le 0 ou le 1 (s'il y a lieu) indiquent l'intensité hebdomadaire du cours.
- Ces chiffres sont suivis d'un tiret et généralement d'un **autre chiffre** qui indique l'ordre de progression du cours (lorsqu'il existe plusieurs cours pour un même domaine professionnel), ou encore le numéro d'ordre de session suivie par la plupart des élèves inscrits à un cours FBP ou FOS.

*Par exemple : FRT106-3F, FRT09-2FEI, FBP012-1 FOS030-1*

Les sigles se terminent parfois par une **extension** d'une à trois lettres qui fournissent des informations supplémentaires. À noter que, comme les cours FBP et FOS peuvent répondre à une grande variété de besoins et d'objectifs, leurs sigles de cours ne précisent pas le besoin ou l'objectif spécifique visé par chacun des cours.

- Le domaine d'emploi
  - **A** : Administration, droit et affaires
  - **B** : Santé
  - **C** : Génie et sciences appliquées
  - **CR** : Cuisine et restauration
  - **CF** : Comptabilité et finance
  - **EE** : Éducation à l'enfance
  - **F** : Soins infirmiers
  - **TI** : Technologies de l'information et des communications
  - **VS** : Soutien aux ventes et services
- La compétence ciblée
  - **FO** : français oral
  - **FÉ** : français écrit
- Le mode de formation
  - **AD** ou **D** : À distance
- La catégorie de la clientèle
  - **EI** : Élèves à l'international
  - **P** : Clientèle particulière
- Le type de contrat associé au groupe
  - **G** : Achat de groupe (personnel enseignant relève du mandataire)

*Par exemple : FRT106-3B, FRT106-EE, FIA330-1AD, FIA30-2FOD, FIA30-2FED*

---

<sup>3</sup> Quand le cours est ouvert à une clientèle particulière seulement (par exemple, des femmes victimes de violence conjugale), mais que le contenu de formation correspond à un descriptif de cours existant (par exemple FIA209-1), le sigle de cours est celui du descriptif suivi de la lettre P (par exemple, FIA209-1P).

# Nomenclature des sigles de cours dans les organismes scolaires relevant du ministère de l'Éducation

Information à venir.

## Documents de référence

- [Programme québécois d'apprentissage du français – Offre de services de Francisation Québec 2024-2027](#)
- *Plan et modalités de classement pour les services d'apprentissage du français de Francisation Québec*

## Outils

- *Formulaire de demande de création d'un nouveau sigle de cours*

	Responsable
Mise à jour et validation	Direction générale des politiques et programmes de francisation
	Direction générale des services de Francisation Québec
Approbation :	Sous-ministre adjoint — Francisation Québec

**Immigration,  
Francisation  
et Intégration**

**Québec** 