



SE FAMILIARISER AVEC SON EMPLOI ET SES TÂCHES PROFESSIONNELLES

En collaboration avec :

**Cégep
GÉRALD
GODIN** FORMATION CONTINUE
ET SERVICES
AUX ENTREPRISES

Québec 



FICHE-ACTIVITÉ 2B

TÂCHES PROFESSIONNELLES ET FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

Situation	En orientation professionnelle
Intentions de communication	• Compréhension écrite ✓ S'informer sur son emploi et ses tâches professionnelles (niveau 6) • Productions écrites ✓ Rédiger des notes pratiques (niveau 5) ✓ Remplir un formulaire de demande d'emploi (niveau 6)
Support 	Titre : « 4214 - Éducateurs/éducatrices et aides-éducateurs/aides-éducatrices de la petite enfance » Source : Statistique Canada, Classification nationale des professions, consulté le 8 octobre 2021 Reproduit et diffusé « tel quel » avec la permission de Statistique Canada
Éléments langagiers	• Le vocabulaire • La nominalisation • L'énumération • Le gérondif
Repères socioculturels	• Les groupes minoritaires • Quelques associations professionnelles • Des conseils pratiques sur la rédaction d'un CV et d'une lettre de présentation



L'ACCUEIL



ACTIVITÉ 1

INDICES CONTEXTUELS ET REMUE-MÉNINGS

A. En quoi consistent les **tâches** d'une éducatrice ou d'un éducateur auprès des enfants?

A large, empty rounded rectangular box with a multi-colored border (purple, blue, green, yellow, orange, red) for writing the answer to question A.

B. Énumérez quelques tâches accomplies dans votre emploi présent ou passé qui seraient utiles en éducation à l'enfance.

A large, empty rounded rectangular box with a multi-colored border (purple, blue, green, yellow, orange, red) for writing the answer to question B.



C. D'après vous, quelles sont les qualités requises pour travailler auprès des enfants?



A large, empty rectangular box with a rounded border, intended for the user to write their answer to the question.





LE RASSEMBLEMENT



ACTIVITÉ 2

SUJETS ABORDÉS



Lisez le texte, puis répondez aux questions.

A. Quel est l'objectif du texte?

Proposer des offres d'emploi en éducation à l'enfance.

Renseigner sur la profession d'éducatrice ou éducateur à l'enfance.

Informar sur les institutions qui offrent une formation en éducation à l'enfance.

Toutes ces réponses

B. Pourquoi peut-on faire confiance aux informations contenues dans ce site?



C. Associez chaque intertitre à son contenu.

Intertitres	
1. Éducateurs/éducatrices et aides-éducateurs/aides-éducatrices de la petite enfance	
2. Fonctions principales	
3. Conditions d'accès à la profession	
4. Renseignements supplémentaires	

Contenus	
a. Formation et expérience requises pour exercer ce métier	
b. Possibilités d'avancement	
c. Aperçu général des tâches à effectuer	
d. Tâches à accomplir dans le cadre de la profession	



D. Dans quelle section se trouve chacune des informations du tableau?

Voici les sections du texte numérotées :

1. Éducateurs/éducatrices et aides-éducateurs/aides-éducatrices de la petite enfance
2. Fonctions principales
3. Conditions d'accès à la profession
4. Renseignements supplémentaires

Information	Sections
a. Le programme d'études demandé	
b. Les programmes d'éducation de la petite enfance	
c. Les différents endroits qui recrutent	
d. Les conditions d'accès à un poste supérieur	
e. Les lieux d'exercice de la profession	
f. Les responsabilités en éducation à l'enfance	



La [CNP](#) (Classification nationale des professions), valable dans tout le Canada, donne des informations sur les professions, sur les tâches de l'emploi, sur le niveau de formation et d'expérience requis et sur d'autres renseignements utiles. Elle attribue des codes aux appellations d'emploi. Celui pour les éducatrices, les éducateurs, les aides-éducatrices et les aides-éducateurs de la petite enfance est le 42202.



LES ACTIVITÉS PROPOSÉES



ACTIVITÉ 3

VOCABULAIRE

3.1

A. Associez chaque mot en caractères gras à sa signification.

Mots	
1. « Préparer et mettre à exécution des programmes d'éducation [...]. »	
2. « [...] qui favorisent le développement. »	
3. « [Maintenir] un environnement qui protège la santé [...]. »	
4. « [Déceler] les difficultés d'apprentissage [...]. »	
5. « Appuyer les éducateurs de la petite enfance dans la réalisation de programmes [...]. »	
6. « Impliquer les enfants dans des activités [...]. »	

Significations
a. Repérer, détecter
b. Engager, faire participer
c. Réaliser, effectuer, appliquer
d. Contribuer à, faciliter
e. Garder
f. Aider, soutenir





B. Associez chaque mot en caractères gras à sa signification.

Mots	
1. « [Le] développement affectif [...]. »	
2. « Évaluer les capacités, les habiletés , les intérêts et les besoins des enfants [...]. »	
3. « Le développement cognitif [...]. »	
4. « L' accréditation [...] en tant qu'éducateur de la petite enfance peut être exigée. »	

Significations
a. Concerne l'acquisition des connaissances
b. Savoir-faire, capacités
c. Autorisation, approbation
d. Concerne les émotions, les sensations et les sentiments

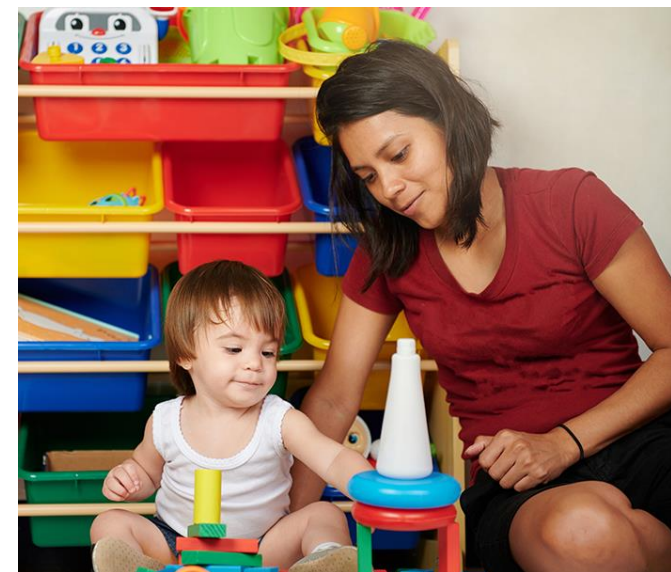
C. Complétez les phrases avec les mots proposés.

déceler	1. Le personnel éducateur propose des activités qui vont	la créativité ou le raisonnement des enfants.
favoriser	2. Il doit	en bon état tout le matériel utilisé.
habiletés	3. Il devrait aussi	le programme en veillant à sa propre santé et à sa propre sécurité.
impliquer	4. Les interactions sociales significatives aident les enfants à construire leurs	en matière de fonctions
maintenir	exécutives.	
mettre à exécution	5. L'observation permet au personnel éducateur de	d'éventuelles difficultés vécues par les enfants.
	6. Le personnel éducateur doit aussi	les parents.



3.2 Pour énumérer les tâches dans un formulaire de demande d'emploi ou dans un curriculum vitae (CV), l'utilisation de noms ou de verbes s'avère nécessaire. Complétez le tableau avec le nom ou le verbe correspondant. Consultez un dictionnaire au besoin.

	Verbes	Noms
1.		Association
2.		Observation
3.	Promouvoir	
4.	Planifier	
5.	Impliquer	
6.		Exécution
7.	Discuter	
8.		Développement
9.		Apprentissage
10.	Maintenir	





ACTIVITÉ 4

GRAMMAIRE

4.1

A. Observez le tableau avec les modifications indiquées en caractères gras.

Modifications des déterminants lors d'une nominalisation	
Verbes à l'infinitif	Noms*
Souligner le bon travail	Soulignement du bon travail
Distribuer la collation	Distribution de la collation
Préparer les activités	Préparation des activités
Présenter un nouveau projet	Présentation d'un nouveau projet
Organiser des sorties	Organisation de sorties

*Avec le nom, on utilise la préposition « de ».	
de + le =	du
de + la =	de la
de + les =	des
de + un/une =	d'un/d'une
de + des =	de





**B. Vous avez deux façons d'énumérer les tâches dans un CV : avec des verbes ou avec des noms.
Pratiquez-vous à partir des tâches proposées dans le tableau.**

Verbes à l'infinitif	Tâches	Noms
Évaluer les besoins des enfants;		
	Maintien d'un environnement qui protège la santé;	
Mettre à exécution des programmes qui favorisent le développement;		
	Planification d'activités;	
Surveiller les activités;		
	Observation des enfants.	

Pour présenter des informations, l'énumération est souvent utilisée.

Voici quelques points importants à retenir pour faire une énumération :

- Introduire l'énumération par deux points (:);
- Indiquer chaque nouvel élément par un élément visuel (picots, lettres, numéros, tirets, etc.);
- Terminer chaque énoncé par un point-virgule (;) et le dernier par un point final;
- Énumérer les éléments à l'intérieur d'une même catégorie lexicale (adjectifs, noms, verbes à l'infinitif, etc.).



4.2

A. Lisez cet énoncé et observez le groupe souligné.

« Les éducateurs et les aides-éducateurs de la petite enfance font participer les enfants à des activités afin de stimuler leur développement intellectuel, physique et **affectif** en assurant leur sécurité et leur bien-être. »

« En assurant » exprime la manière et deux actions qui ont lieu en même temps. C'est un gérondif.

Le gérondif sert à exprimer :

- la manière;
Ex. : L'aide-éducatrice assure la santé des enfants **en désinfectant** l'équipement.
- deux actions qui se passent en même temps.
Ex. : L'éducateur montre des illustrations **en racontant** l'histoire.

Formation du gérondif

En + participe présent*

*Participe présent = nous (verbe au présent). On remplace « ons » par « **ant** ».

Ex. ~~Nous parlons~~ = parl**ant**

~~Nous finissons~~ = finiss**ant**

~~Nous buvons~~ = buv**ant**

Il y a 3 exceptions :

- ✓ avoir => ayant;
- ✓ être => étant;
- ✓ savoir => sachant.



Le sujet du gérondif est toujours le même que celui du verbe principal.



B. Surlignez les gérondifs dans les phrases.

1. Le personnel éducateur de la petite enfance dirige « les activités des enfants en leur racontant des histoires, en leur enseignant des chansons, en les amenant à des endroits d'intérêt dans la région et en leur donnant l'occasion d'exprimer leur créativité par l'art, les jeux de rôles, la musique et l'activité physique. »
2. Les aides-éducatrices ou aides-éducateurs « [impliquent] les enfants dans des activités [...] en préparant des bricolages. »
3. « Un programme menant à un certificat d'aide-éducateur de la petite enfance ou des cours au niveau postsecondaire en éducation de la petite enfance peuvent être exigés. »

C. Complétez ces phrases à partir des verbes suggérés pour indiquer comment l'action est réalisée.

Exemple : *Le personnel éducateur planifie le déroulement de sa journée (inclure) **en incluant** au moins une période de jeux à l'extérieur.*

- | | |
|---|---|
| 1. Le personnel éducateur prépare des activités (utiliser) | le programme éducatif de la petite enfance. |
| 2. Il anime ces activités avec les enfants (maintenir)
leur bien-être. | un environnement qui protège leur santé, leur sécurité et |
| 3. Il gagne la confiance des parents (faire) | preuve de discrétion. |
| 4. Il crée un environnement inclusif (reconnaître) | la diversité. |
| 5. Il se perfectionne professionnellement (être) | à l'affût des plus récents développements dans son domaine. |



D. Complétez ces phrases pour indiquer comment l'action est réalisée.

1. Le personnel accueille les enfants...
2. Les enfants s'amuse...
3. Le personnel éducateur développe les habiletés cognitives des enfants...
4. Le personnel éducateur favorise le développement affectif des enfants...





LA COLLATION



ACTIVITÉ 5

QU'EN DITES-VOUS?



Relisez le texte et répondez aux questions.

A. Où le personnel éducateur de la petite enfance peut-il exercer sa profession au Québec?



B. Cochez les fonctions réalisées par une éducatrice ou un éducateur de la petite enfance.

Liste de fonctions	Réponses
1. Planifier les activités éducatives.	
2. Organiser des programmes de services sociaux et communautaires.	
3. Faire passer des examens.	
4. Veiller à la sécurité des enfants.	
5. Diagnostiquer les troubles psychologiques.	
6. Collaborer avec les parents.	
7. Laver les vêtements des enfants.	
8. Diriger un service de garde.	
9. Déceler les troubles comportementaux.	
10. Raconter des histoires.	



C. Indiquez qui accomplit les tâches mentionnées d'après les informations contenues dans le texte.

Tâches	Éducatrices ou éducateurs	Aides-éducatrices ou aides-éducateurs
1. Participer aux tâches ménagères et à la cuisson.		
2. Préparer des programmes d'éducation de la petite enfance.		
3. Aménager le meublier pour le diner et les siestes .		
4. Diriger les activités des enfants.		
5. Aider les enfants à prendre de bonnes habitudes alimentaires et d' hygiène .		
6. Préparer des rapports pour les parents.		
7. Fournir des observations écrites sur les enfants.		
8. Préparer des bricolages .		





D. Quelles conditions faut-il remplir pour travailler :

- comme éducatrice ou
éducateur en petite enfance?



Empty box for response to the first condition.

- comme aide-éducatrice ou
aide-éducateur?



Empty box for response to the second condition.





LES JEUX LIBRES



ACTIVITÉ 6



VOS COMPÉTENCES MISES EN RELIEF

Vous venez de trouver une offre d'emploi pour un poste dans un service de garde en milieu scolaire. En vue de remplir un formulaire de demande d'emploi, énumérez quelques fonctions ou tâches que vous avez accomplies dans le cadre de vos emplois ou **stages antérieurs.**





ACTIVITÉ 7

DEMANDE D'EMPLOI

Pour compléter votre dossier de candidature, remplissez ce formulaire de demande d'emploi pour un poste dans un service de garde en milieu scolaire.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI
SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

Veuillez remplir toutes les sections, même si vous joignez un curriculum vitae.

Toutes les informations recueillies seront traitées de façon **confidentielle**.

I. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom :		Nom de famille :	
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :			
Adresse :		App. :	
Ville :	Province :	Code postal :	
Tél. cellulaire :		Tél. domicile :	
Courriel :			
Êtes-vous légalement autorisée/autorisé à travailler au Canada?			
Oui		Non	

Avez-vous déjà été condamnée/condamné pour une infraction criminelle?

Aucun **antécédent**

Antécédent impliquant des jeunes

Reliée à la drogue ou aux stupéfiants

Reliée à la violence

Reliée à un bien, à un titre ou à une valeur mobilière

Reliée à un délit de nature sexuelle

Autre

Spécifiez :

Faites-vous partie :

des peuples **autochtones*** du Canada?

Oui

Non

d'une **minorité visible***?

Oui

Non

d'une **minorité ethnique***?

Oui

Non



*Pour des définitions de ces groupes, consultez la section C'EST LE TEMPS DE RAMASSER vers la fin de cette tâche.



II. DISPONIBILITÉS

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Midi					
Après-midi					

III. FORMATION

Êtes-vous présentement aux études? Oui Non

Si oui, à temps plein ou à temps partiel

Si oui, nom du programme d'études :

Quel est votre dernier diplôme obtenu?

Année d'obtention :

Avez-vous une **carte de premiers soins** en service de garde? Oui - Date d'échéance : Non

Avez-vous une **carte de secourisme**? Oui - Date d'échéance : Non

IV. EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Nombre d'années d'expérience sur le marché du travail :

Nombre d'années d'expérience liées à l'emploi postulé :

Emplois précédents en commençant par le plus récent

Entreprise :

Titre du poste :

Date de début : Date de fin :

Motif du départ :

Principales fonctions et responsabilités :



Entreprise :

Titre du poste :

Date de début :

Date de fin :

Motif du départ :

Principales fonctions et responsabilités :

Entreprise :

Titre du poste :

Date de début :

Date de fin :

Motif du départ :

Principales fonctions et responsabilités :

V. RÉFÉRENCES

Nom	Poste / établissement	Coordonnées

J'atteste que les renseignements inscrits dans la présente demande d'emploi sont vrais et exacts. Je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner le refus ou l'annulation de mon engagement, le cas échéant.

Signature :

Date :



C'EST LE TEMPS DE RAMASSER



- **Les groupes minoritaires**

Au Québec, certains groupes sont considérés comme minoritaires :

- les Autochtones : personnes réputées être les **Premières Nations**, les **Inuits** et les **Métis** du Canada.
- les membres des minorités visibles : personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race ou de couleur blanche.
- les membres des minorités ethniques : personnes, autres que les Autochtones et les membres d'une minorité visible, dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.

- **Quelques associations professionnelles**

Voici quelques liens offrant de l'information sur l'éducation à la petite enfance au Québec :

[Association des éducateurs en milieu familial du Québec \(AEMFQ\)](#)

[Association québécoise des centres de la petite enfance \(AQCPE\)](#)

[Association québécoise de la garde scolaire \(AQGS\)](#)

- Pour des conseils pratiques sur la **rédaction d'un CV et d'une lettre de présentation**, consultez :
 - les sections de la page [Préparer et diffuser sa candidature | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#);
 - la version abrégée du [Guide pratique de recherche d'emploi](#) du site d'Emploi-Québec.



LE RETOUR À LA MAISON

Maintenant que vous avez terminé les activités de cette tâche, prenez quelques minutes pour faire un retour sur vos apprentissages et réaliser une réflexion personnelle.



Cliquez ici pour consulter les réponses aux activités.

Je suis capable de/d'...	Oui	En partie	Pas encore
m'informer sur mon emploi et mes tâches professionnelles.			
énumérer mes tâches.			
remplir un formulaire de demande d'emploi.			
comprendre et d'utiliser la nominalisation			
exprimer la manière ou la simultanéité à l'aide du gérondif.			
comprendre ce que sont les groupes minoritaires.			

Quels nouveaux aspects de la profession ai-je appris?



LE CORRIGÉ

Consultez le **corrigé** [EE_02B_corrige](#) pour y trouver des suggestions de réponses aux questions des activités.



POUR ALLER PLUS LOIN

Trouvez un texte en ligne traitant d'un sujet semblable.

Mots-clés suggérés : éducation, enfance, marché du travail, tâches, qualités, compétences, conditions, Québec.

Téléchargez la **Fiche-canevas** [EE_02B_canevas](#) pour faire d'autres activités de compréhension et de production écrite autour du texte que vous aurez choisi.

DE L'ÉCRIT À L'ORAL

Téléchargez la **Fiche-activités** [EE_02A_activites](#) et faites les activités proposées. Ces activités, à partir d'une capsule vidéo, vous fourniront des outils pour parler de la profession en éducation à l'enfance au Québec et de votre profil professionnel.



PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Choisissez une autre **Fiche-activités**, **A** ou **B**.