

## Fiche-activité 3B

### Les tâches reliées à l'emploi

#### TÂCHE 3

Faire valoir son expérience professionnelle

#### SITUATION ET INTENTIONS DE COMMUNICATION

**Situation :** En recherche d'emploi

**Intentions de communication :**

- *Compréhension écrite*
  - ✓ Comprendre les tâches d'une personne préposée aux bénéficiaires (niveau 3)
- *Production écrite*
  - ✓ Remplir un formulaire de demande d'emploi (niveau 3)



#### SUPPORT AUDIOVISUEL



**Type de support :** Fichier PDF – Impression fiche métiers et professions

**Titre :** [IMT - Aides-infirmiers/aides-infirmières](#)

**Source :** IMT Emploi Québec, Gouvernement du Québec

## ANTICIPATION

### ACTIVITÉ 1 : INDICES CONTEXTUELS

Regardez rapidement [le document](#).

a) Ce document est :

1. une offre d'emploi.
2. un curriculum vitae.
3. une description d'emploi.
4. une lettre de présentation

b) Qui a écrit ce texte ?

**Emploi Québec**   **imt** en ligne  
Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**Aides-infirmiers/aides-infirmières, aides-soignants/aides-soignantes et préposés/préposées aux bénéficiaires (CNP 3413)**

Salaires horaires estimés au Québec (2016-2018)

|         |            |
|---------|------------|
| Minimum | Non publié |
| Médian  | 20,00 \$   |
| Maximum | 22,49 \$   |

Perspective d'emploi (2017-2021)

Limitée Bonne **Excellente**

## Personnel préposé aux bénéficiaires

c) À qui s'adresse ce document?

d) Expliquez pourquoi le métier d'aide-infirmière ou d'aide-infirmier vous intéresse.



## COMPRÉHENSION GLOBALE

Lisez attentivement [le document](#).



### ACTIVITÉ 2 : DE QUOI S'AGIT-IL?

a) Cochez les éléments visuels utilisés dans le texte pour attirer l'attention.

- |                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1. Un graphique     | 5. Un dessin                          |
| 2. Des colonnes     | 6. Des informations avec des chiffres |
| 3. Des encadrés     | 7. Une liste à puces                  |
| 4. Des pictogrammes | 8. Un logo                            |

## Personnel préposé aux bénéficiaires

b) Combien d'emplois sont décrits dans le document?



c) Ajoutez le titre des sections manquantes.

| Titre    |  |
|----------|--|
| Sections | Salaire horaire estimé au Québec (2016-2018) |
|          |  |
|          | Personnes en emploi en 2016                  |
|          |  |
|          |  |
|          | Fonctions principales                        |
|          |  |

## Personnel préposé aux bénéficiaires

d) Cochez les informations indiquées en chiffres et celles indiquées avec du texte.

| Informations                                 | Avec des chiffres | Avec du texte |
|--|-------------------|---------------|
| Années                                       |                   |               |
| Diplôme requis                               |                   |               |
| Formations spéciales                         |                   |               |
| Lieux de travail                             |                   |               |
| Quantité de personnes occupant la profession |                   |               |
| Salaire                                      |                   |               |
| Tâches                                       |                   |               |
| Taux de placement                            |                   |               |

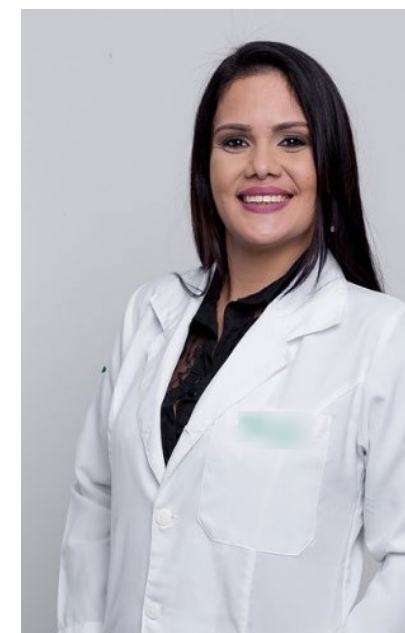


## ÉLÉMENTS LANGAGIERS

### ACTIVITÉ 3 : VOCABULAIRE

a) Dans la section *Fonctions principales*, trouvez dans un synonyme pour chaque expression.

|         | Expressions          | Synonymes dans le texte |
|---------|----------------------|-------------------------|
| Exemple | Un traitement        | <i>Des soins</i>        |
| 1.      | Nettoyer             |                         |
| 2.      | Alimenter            |                         |
| 3.      | Une opération        |                         |
| 4.      | Le divertissement    |                         |
| 5.      | Déplacer un patient  |                         |
| 6.      | Le ménage            |                         |
| 7.      | Les soins d'urgence  |                         |
| 8.      | Les aliments         |                         |
| 9.      | Prendre la pression  |                         |
| 10.     | Un crachat           |                         |
| 11.     | Des matières fécales |                         |



## Personnel préposé aux bénéficiaires

b) Associez chaque mot à l'illustration correspondante.



## Personnel préposé aux bénéficiaires

### ACTIVITÉ 4 : GRAMMAIRE

a) Indiquez si les énumérations expriment une addition ou un choix entre des éléments. Observez l'exemple.

|         | Énumérations  | Addition                            | Choix/sélection          |
|---------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Exemple | Le personnel infirmier et hospitalier ainsi que les médecins  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.      | Laver et habiller les patients et faire leur toilette   |                                     |                          |
| 2.      | Peser, lever, retourner ou positionner les patients   |                                     |                          |
| 3.      | Prélever des spécimens tels que l'urine, les fèces ou les expectorations  |                                     |                          |
| 4.      | Livrer les messages, les rapports, les réquisitions et les prélèvements d'un service à un autre                               |                                     |                          |
| 5.      | Laver, stériliser, entretenir ou réparer le matériel  |                                     |                          |
| 6.      | Des cours spécialisés, par exemple en réanimation cardiorespiratoire (RCR), en premiers soins et en manipulation des aliments |                                     |                          |

Note

| Marqueurs     |                 |
|---------------|-----------------|
| Addition      | Choix/sélection |
| et, ainsi que | ou              |

| Structure de l'addition et du choix          |  |
|--|--|
| 2 éléments                                   | 3 éléments   |
| 1 <b>et</b> 2                                | 1, 2 <b>et</b> 3   |
| 1 <b>ou</b> 2                                | 1, 2 <b>ou</b> 3   |
| Changer les draps <b>et</b> faire les lits.  | Changer les draps, faire les lits <b>et</b> nettoyer la chambre. |
| Apporter les repas <b>ou</b> les collations. | Apporter les repas, les collations <b>ou</b> les breuvages.      |

b) Utilisez *et* ou *ou*. Placez aussi la virgule (,).

Les personnes préposées aux bénéficiaires lavent      habillent      aident les patients à faire leur toilette. Elles mesurent leur tension artérielle      prennent leur température. Elles choisissent s'il faut transporter les patients en chaise roulante – en civière. Elles offrent aux patients de se laver dans le bain - dans la douche.

## Personnel préposé aux bénéficiaires

c) Transformez les phrases avec les verbes à l'infinitif. Observez l'exemple.

|         | Verbes conjugués                                 | Verbes à l'infinitif            |
|---------|--|---------------------------------|
| Exemple | Je lave et j'habille les patients.               | Laver et habiller les patients. |
| 2.      | Je fais la toilette des patients.                |                                 |
| 3.      | J'aide les patients à se raser.                  |                                 |
| 4.      | Je stérilise le matériel.                        |                                 |
| 5.      | J'accompagne les patients au cours des sorties.  |                                 |
| 6.      | Je sers les plateaux de nourriture aux patients. |                                 |
| 7.      | Je réponds aux appels.                           |                                 |
| 8.      | Je vide les bassins.                             |                                 |
| 9.      | Je propose des activités aux résidents.          |                                 |
| 10.     | Je prends le pouls des patients.                 |                                 |



## COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

### ACTIVITÉ 5 : QUESTIONS DE COMPRÉHENSION

a) Associez chaque section à son contenu.

|    | Sections                           | Informations dans les sections |
|----|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Salaire horaire estimé             |                                |
| 2. | Perspective d'emploi               |                                |
| 3. | Personnes en emploi en 2016        |                                |
| 4. | Niveau de compétence               |                                |
| 5. | Nature du travail                  |                                |
| 6. | Fonctions principales              |                                |
| 7. | Conditions d'accès à la profession |                                |

b) Le graphique dans le document indique :

1. que le nombre d'emplois augmente jusqu'en 2021.
2. que le nombre d'emplois diminue jusqu'en 2021.
3. que le salaire augmente jusqu'en 2021.
4. que le nombre de personnes malades augmente jusqu'en 2021.

## Personnel préposé aux bénéficiaires

c) Classez les tâches des aides-infirmières et aides-infirmiers dans la catégorie appropriée.

- Accompagner les patientes et les patients au cours de sorties.
- Aider à installer et à entretenir le matériel de traction.
- Aider les patientes et les patients à choisir leur menu.
- Laver et habiller les patientes et les patients.
- Fournir et vider les bassins.
- Conduire les patientes et les patients en fauteuil roulant à la salle d'opération.
- Effectuer des irrigations du côlon et des lavements.
- Mesurer la tension artérielle.
- Servir les plateaux de nourriture.
- Tenir à jour l'inventaire des fournitures.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Alimentation                |  |
| Déplacements                |  |
| Matériel                    |  |
| Soins                       |  |
| Hygiène et soins personnels |  |

## Personnel préposé aux bénéficiaires

d) Quelle phrase résume le travail des aides-infirmières et aides-infirmiers?

1. Certains établissements de santé peuvent aussi exiger des cours spécialisés, par exemple en réanimation cardiorespiratoire.
2. Ces personnes travaillent dans des centres hospitaliers, des maisons de santé et des résidences-services pour personnes âgées.
3. Plusieurs établissements d'éducation offrent une formation dans ce domaine au niveau collégial ou secondaire.
4. *Ces personnes aident le personnel infirmier et hospitalier dans la prestation des soins de base aux patients.*



e) Indiquez si les énoncés sont vrais ou faux.

|    | Énoncés  | Vrai | Faux |
|----|--|------|------|
| 1. | Le métier d'aide-infirmier, c'est un métier d'avenir au Québec.  |      |      |
| 2. | Les aides-infirmières et aides-infirmiers ne travaillent pas directement avec les patientes et les patients. |      |      |
| 3. | Le personnel de préposé aux bénéficiaires donne des soins de base.   |      |      |
| 4. | Les préposées et préposés aux bénéficiaires doivent s'occuper de l'hygiène des bénéficiaires.                |      |      |
| 5. | Les préposés et préposés aux bénéficiaires aident les bénéficiaires à se déplacer.                           |      |      |
| 6. | Il faut avoir un permis de conduire pour obtenir un emploi de préposé aux bénéficiaires.                     |      |      |

## PRODUCTION ÉCRITE

### ACTIVITÉ 6 : MES TÂCHES



Vous voulez postuler un emploi de préposée ou de préposé aux bénéficiaires. Nommez les tâches de votre emploi précédent.

ACTIVITÉ 7 : UN FORMULAIRE D'EMPLOI



Vous voulez postuler un emploi d'aide-infirmier. Remplissez le formulaire de demande d'emploi.

| Formulaire de demande d'emploi |               |                      |                     |
|--------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| Identification                 |               |                      |                     |
| Nom                            |               | Prénom               |                     |
| Adresse                        |               |                      |                     |
| Téléphone maison               |               | Téléphone cellulaire |                     |
| Adresse courriel               |               |                      |                     |
| Emploi postulé                 |               |                      |                     |
| Disponibilités                 | Temps complet | Temps partiel        |                     |
|                                | Jour          | Soir                 | Nuit Fin de semaine |

## Personnel préposé aux bénéficiaires

| Études et formation |                 |                                |       |   |
|---------------------|-----------------|--------------------------------|-------|---|
| Formation           | Établissement   | Titre du cours ou du programme | Durée |   |
|                     |                 |                                | De    | À |
|                     |                 |                                |       |   |
|                     |                 |                                |       |   |
| Emplois antérieurs  |                 |                                |       |   |
| Titre du poste      | Lieu du travail | Principales tâches             | Durée |   |
|                     |                 |                                | De    | À |
|                     |                 |                                |       |   |
|                     |                 |                                |       |   |

## Personnel préposé aux bénéficiaires

|  |  |  |             |  |
|--|--|--|-------------|--|
|  |  |  |             |  |
| <b>Motivation</b>                              |  |  |             |  |
| Expliquez votre intérêt pour l'emploi postulé. |  |  |             |  |
|  |  |  |             |  |
| <b>Intérêts et loisirs</b>                     |  |  |             |  |
|  |  |  |             |  |
| <b>Signature</b>                               |  |  | <b>Date</b> |  |

### CORRIGÉ

Cliquer  sur [Fiche-corrigé 3B](#) pour comparer vos réponses.

### POUR ALLER PLUS LOIN

Téléchargez la [Fiche-canevas 3B](#). Trouvez d'autres **descriptions d'emploi sur le Web**. Par exemple, dans votre moteur de recherche, tapez *aides-familiaux*. Choisissez un texte et faites les activités proposées dans cette fiche.

### DE L'ÉCRIT À L'ORAL

Téléchargez la **Fiche-activités 3A** et faites les activités proposées.

Ces activités, à partir d'une capsule vidéo, vous fourniront des renseignements pour faire valoir votre expérience.

### PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Commencez par la **Fiche-activités** de votre choix.

- Fiche-activités A
- Fiche-activités B

