

CONTENUS DU MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE PERSONNEL PROFESSIONNEL EN COMPTABILITÉ

1 – SE FAMILIARISER AVEC SON SECTEUR D'ACTIVITÉ		
1A – DOMAINES D'AVENIR		
Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi et en orientation professionnelle	S'informer sur les activités économiques dans son domaine au Québec (CO7) Faire un bref résumé (PO7) Poser des questions dans un salon de l'emploi (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo Les marqueurs de relation Les pronoms relatifs qui, que et dont Les marques d'oralité
		Repères socioculturels
		Le temps de l'impôt
1B – PORTRAIT DE L'INDUSTRIE		
Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi ou en emploi	S'informer sur les activités économiques dans son secteur au Québec (CÉ7) Résumer un texte relié à son domaine professionnel (PÉ7) Rédiger un courriel pour donner des renseignements (PÉ6)	Le vocabulaire du texte Les adverbes en <i>-ment</i> La forme affirmative Le comparatif
		Repères socioculturels
		S.O.

2 – SE FAMILIARISER AVEC SON EMPLOI ET SES TÂCHES PROFESSIONNELLES

2A – PORTRAIT D'UN EMPLOI

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi et en orientation professionnelle	Comprendre des informations sur des tâches professionnelles (CO6-8) Parler de son parcours professionnel (PO6-8)	Le vocabulaire de la vidéo Le pronom <i>on</i> Le subjonctif et l'indicatif
		Repères socioculturels
		s.o.

2B – CURRICULUM VITAE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi et en orientation professionnelle	S'informer sur un emploi (CÉ6) Rédiger son CV et sa lettre de présentation (PÉ7)	Le vocabulaire du texte La nominalisation La forme passive et la forme active Le masculin et le féminin des professions
		Repères socioculturels
		s.o.

3 – PASSER UNE ENTREVUE DE SÉLECTION

3A – ENTREVUE D’EMBAUCHE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d’emploi	Comprendre une entrevue professionnelle (CO7) Résumer une entrevue (PO7) Répondre à des questions d’entrevue (PO7-8)	Le vocabulaire de la vidéo Les pronoms compléments Les prépositions de temps Le faire causatif Le faire causatif + verbe à l’infinitif
		Repères socioculturels Les sports nationaux Le bleuet Les autochtones Les Cowboys fringants (groupe musical) L’horaire de travail

3B – SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d’emploi	Comprendre le déroulement d’une entrevue d’embauche (CÉ7) Résumer un texte relié à l’embauche (PÉ7) Rédiger un courriel pour donner des conseils (PÉ6) Justifier ses compétences (PÉ7) S’informer sur une entreprise (PÉ7)	Le vocabulaire du texte L’impératif et le conditionnel Les hypothèses avec <i>si</i> + imparfait Le discours direct et le discours indirect
		Repères socioculturels S.O.

4 – MAINTENIR SES CONNAISSANCES À JOUR

4A – CONFÉRENCES ET WEBINAIRES

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre le début d’une conférence liée à son domaine professionnel (CO7) Résumer le début d’une conférence (PO7) Présenter quelqu’un (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo Les antonymes Les préfixes Les prépositions <i>à</i> et <i>de</i> avec un déterminant Le présent pour exprimer le passé
		Repères socioculturels
		La conférence prestige Le Conseil des normes d’audit et de certification du Canada (CNAC)

4B – REVUES ET SITES COMPTABLES SPÉCIALISÉS

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre un texte informatif (CÉ7) Informé par courriel du contenu d’un article d’intérêt général (PÉ6) Résumer un texte relié à son champ d’intérêt (PÉ7) Intervenir dans un blogue (PÉ7)	Le vocabulaire du texte L’expression de la cause avec <i>grâce à</i> , <i>à cause de/en raison de</i> Les marqueurs de relation
		Repères socioculturels
		S.O.

5 – COMPRENDRE LES POSTES DU BILAN

5A – LE BILAN

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre une évaluation sommaire (CO7) Expliquer quelques postes du bilan (PO7) Présenter une évaluation sommaire (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo Les pronoms relatifs <i>ce qui</i> et <i>ce que</i>
		Repères socioculturels
		S.O.

5B – PRÉSENTATION DU BILAN

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre une évaluation sommaire (CÉ7) Rédiger une lettre d'affaires courantes (PÉ7)	Le vocabulaire du texte Le discours indirect Les marqueurs de relation
		Repères socioculturels
		S.O.

6 – ANALYSER ET INTERPRÉTER DES DONNÉES FINANCIÈRES ET DES RATIOS

6A – PRÉSENTATION D'UNE ANALYSE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre une analyse des ratios de rentabilité (CO6) Décrire et expliquer une analyse des ratios de rentabilité (PO6)	Le vocabulaire de la vidéo Les pronoms relatifs <i>ce que</i> , <i>ce qui</i> et <i>ce dont</i>
		Repères socioculturels

6B – RAPPORT D'ANALYSE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
	Comprendre et interpréter l'analyse des états financiers (CÉ7) Résumer un texte relié à son domaine professionnel (PÉ7) Rédiger un courriel pour informer et donner des conseils sur les ratios financiers d'une entreprise (PÉ7)	Le vocabulaire du texte Le subjonctif
		Repères socioculturels
		s.o.

7 – CONSEILLER DES CLIENTS EN DIFFICULTÉ FINANCIÈRE

7A – DISCUSSION AVEC UN CLIENT ENDETTÉ

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre des explications sur les étapes d'une démarche administrative (CO6) Décrire les étapes d'une démarche administrative (PO6) Communiquer pour régler un problème technique ou administratif (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo L'expression de l'obligation avec l'impératif, <i>il faut</i> ou <i>devoir</i> Les pronoms compléments
		Repères socioculturels
		S.O.

7B – LES ÉTAPES DE LA FAILLITE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Lire un texte informatif sur les étapes d'une démarche administrative (CÉ6-7) Rédiger un courriel ou un article pour expliquer les étapes d'une démarche administrative (PÉ6-7)	Le vocabulaire du texte Le futur simple
		Repères socioculturels
		S.O.

8 – CONSEILLER DES CLIENTS DANS LEUR EMPRUNT BANCAIRE

8A – DEMANDE D'EMPRUNT

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	S'informer sur l'emprunt (CO7) Faire un résumé (PO7) Donner des conseils pour établir un dossier de demande de prêt (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo Les mots de la même famille L'expression de possibilité, d'obligation et de conseil Les pronoms démonstratifs Les sons [ɛ] et [e]
		Repères socioculturels
		S.O.

8B – LA COTE DE CRÉDIT

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
	S'informer sur la demande d'un prêt commercial (CÉ7) Faire un résumé (PÉ7) Informer sur le prêt commercial et la cote de crédit (PÉ7)	Le vocabulaire du texte Les marqueurs de conséquence Les verbes pronominaux à sens passif
		Repères socioculturels
		S.O.

9 – SUPERVISER ET FORMER DU PERSONNEL

9A – ATELIER DE FORMATION

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre la présentation d'un projet ou d'une formation (CO7) Faire un résumé (PO7) Présenter un projet, une évaluation sommaire ou un atelier (PO7)	Le vocabulaire de la vidéo
		Le <i>ça</i>
		Repères socioculturels
		S.O.

9B – MATÉRIEL DE FORMATION

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre une entrevue sur le perfectionnement professionnel (CÉ7) Résumer une entrevue (PÉ7) Préparer une microformation (PÉ7)	Le vocabulaire du texte
		Les formes de <i>même</i>
		Repères socioculturels
		S.O.

10 – INTERAGIR AVEC SES COLLÈGUES, SES SUPÉRIEURS ET DES EXPERTS EXTERNES

10A – INTERACTION PROFESSIONNELLE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre un point de vue sur l'actualité (CO8) Résumer une vidéo (PO7) Échanger avec des collègues sur un sujet d'actualité (PO8)	Le vocabulaire de la vidéo Des expressions pour donner son avis Le subjonctif et l'indicatif
		Repères socioculturels
		S.O.

10B – COMMUNICATION INTERNE ET/OU EXTERNE

Situations	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre un article sur les interactions professionnelles (CÉ8) Résumer un texte informatif (PÉ8) Rédiger des conseils pour gérer une situation difficile au travail (PÉ8) Raconter un conflit de travail (PÉ7)	Le vocabulaire du texte Le plus-que-parfait
		Repères socioculturels
		S.O.