

## ■ ■ Petite entreprise – Jour 19

---

### ■ OBJECTIF D'APPRENTISSAGE

- » Préparer en autonomie des documents relatifs au travail ou à des rencontres professionnelles dans le but d'en maîtriser les éléments.

### ■ TÂCHES – SE PRÉPARER AUX RENCONTRES DE RÉSEAUTAGE ET RÉDIGER DES DOCUMENTS LIÉS AU MANDAT PROFESSIONNEL

1. Organiser un 5 à 7 réel auquel seront invités des partenaires d'affaires potentiels recrutés dans la classe.
2. Produire un modèle de carte professionnelle et choisir un imprimeur.
3. Visiter des sites de réseautage professionnel et repérer ceux qui conviendraient le mieux aux besoins des membres de l'équipe. Rédiger une note à l'intention de l'équipe de la petite entreprise.
4. Trouver une activité professionnelle réelle (colloque, conférence, 5 à 7, formation, etc.) à laquelle un membre de l'équipe pourrait assister dans le but de faire des rencontres professionnelles; rédiger un compte-rendu de l'activité.
5. Déposer les documents dans son portfolio.

**Rappel :** Le projet de création d'une petite entreprise est l'œuvre d'une équipe de deux ou trois étudiants. Les membres d'une même équipe peuvent répartir entre eux la production de toutes les tâches suggérées. Il importe toutefois que chacun produise, d'une manière autonome et pour chaque leçon, un ou des documents qui rendent compte de sa compétence réelle en français professionnel.