

■ ■ Devoir 16.1 – Subdiviser des tâches

■ OBJECTIF

- » Comprendre les étapes de la réalisation d'une tâche.

■ CONSIGNES

1. Pour chacune des tâches suivantes, identifiez deux sous-tâches qui la composent.

Exemple

Tâche : assurer le transfert des connaissances aux membres de l'équipe

→ Sous-tâche 1 : Organiser des séances d'information pour les membres de l'équipe

→ Sous-tâche 2 : Répondre à leurs questions quant à ces informations

- a. Rédiger des documents juridiques ou administratifs

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

- b. Superviser une équipe de travail

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

- c. Définir des politiques internes de gestion du personnel

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

- d. Embaucher le personnel

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

- e. Veiller à l'application des lois relatives au travail

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

2. Relevez trois tâches importantes associées à votre profession et pour chacune d'elles, identifiez deux sous-tâches qui la composent. Remettez cette partie du devoir à votre enseignant.

Tâche 1 :

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

Tâche 2 :

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :

Tâche 3 :

→ Sous-tâche 1 :

→ Sous-tâche 2 :