

■ ■ Petite entreprise – Jour 7

■ OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Produire en autonomie des documents professionnels relatifs à l'ouverture de sa petite entreprise.
- » Utiliser un vocabulaire pertinent pour décrire les responsabilités, les tâches et les réalisations professionnelles.
- » Employer adéquatement les tournures nominales ou infinitives dans un CV.

■ TÂCHE – RÉDACTION DE SON CURRICULUM VITAE

1. Rédiger votre CV en choisissant la forme qui convient à votre parcours particulier.
2. Démontrer votre capacité à structurer ce texte et à transmettre les informations relatives aux responsabilités, aux tâches et aux réalisations professionnelles dans les formes linguistiques adéquates. À titre indicatif, consulter divers ouvrages de référence ou sites Internet qui traitent de la rédaction d'un CV :
 - a. *Le français au bureau*, dernière édition, Publications du Québec.
 - b. *Guide de la communication écrite*, dernière édition, Québec Amérique.
 - c. Le site Internet d'**Emploi Québec**
 - d. Le site Internet de **Jobboom**
3. Remettre votre CV à votre enseignant au prochain cours afin qu'il le corrige si vous le souhaitez. Le cas échéant, améliorer votre CV à la suite des commentaires reçus de votre enseignant.
4. Déposer votre CV dans le portfolio de votre petite entreprise.

Rappel : Le projet de création d'une petite entreprise est l'œuvre d'une équipe de deux ou trois étudiants. Pour la tâche du jour 7, il importe que chacun produise, d'une manière autonome, son propre CV, qui lui servira par la suite dans ses démarches professionnelles.