

Section ENSEIGNEMENT

COMPRÉHENSION ÉCRITE | Stade 2 | Niveau 6

PROGRAMME-CADRE

Domaine	Monde du travail
Situation	En emploi
Intention	Lire un compte rendu
Idées et organisation du message	Discours informatif Comprendre la plupart des informations et des idées exprimées de façon explicite
Lexique et grammaire en situation	Pronoms possessifs Locutions « il faut que », « il est primordial que » + subjonctif
Éléments de phonétique et de graphie	Prononciation de « plus » : [ply], [plys]

ÉCHELLE

Comprend l'**essentiel** de textes d'au moins une page, dont le contenu et le **contexte** sont **familiers**, qui comportent quelques **phrases complexes** et quelques mots peu courants

SUPPORT

• *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*

Crédits iconographiques : Municipalité régionale de comté de la Matanie, TechnoCentre éolien, Université de Montréal

Crédits : Université de Montréal

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

AMORCE

- a)  Faire repérer les deux sigles dans le *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*. Préciser leur signification.

	Sigles	Significations
1.	MRC	<i>municipalité régionale de comté</i>
2.	MW	<i>mégawatt (un million de watts, unité utilisée en production électrique)</i>

- b) Faire trouver la signification des termes du tableau en consultant le dictionnaire ou lors d'un échange.

	Termes	Significations
1.	compte rendu	<i>rapport écrit qui reprend le déroulement d'une réunion</i>
2.	appel d'offres	<i>procédure qui consiste, pour l'élaboration d'un projet, à inviter des entrepreneurs à présenter une proposition précise en vue d'obtenir un contrat</i>
3.	ordre du jour	<i>liste des questions à étudier au cours d'une réunion</i>

DÉCOUVERTE

Faire lire la partie 1 du *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

VILLE DE GROSSES-ROCHES	
Compte rendu de la réunion des membres du conseil concernant l'appel d'offres de 700 MW dans la MRC de Matane le jeudi 13 mars à 14 h 30	
SONT PRÉSENTS :	Mmes Sophie Laplante Alanna Rodriguez
	MM. Martin Blanc, maire de Grosses-Roches Denis Lambert Samuel Dos Santos Michel Ronfard
EST ABSENT :	M. Robert Boudreau
La réunion est animée par le maire.	

Faire associer les renseignements aux éléments correspondants du compte rendu.

	Renseignements	Éléments du compte rendu
1.	lieu de la réunion	<i>Ville de Grosses-Roches</i>
2.	date de la réunion	<i>le jeudi 13 mars</i>
3.	sujet de discussion de la réunion	<i>l'appel d'offres de 700 MW dans la MRC de Matane</i>
4.	nom des membres du conseil	<i>Sophie Laplante, Alanna Rodriguez, Martin Blanc, Denis Lambert, Samuel Dos Santos, Michel Ronfard et Robert Boudreau</i>
5.	nombre de membres au conseil	<i>7</i>
6.	nombre de membres participant à la réunion	<i>6</i>
7.	nom du maire de Grosses-Roches	<i>Martin Blanc</i>

Compréhension détaillée

1. Demander aux élèves de mettre en ordre les éléments de l'ordre du jour *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

	Ordre du jour Éléments	Ordre
1.	Mise en place du projet	<i>3</i>
2.	Impacts du projet sur notre municipalité	<i>4</i>
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<i>1</i>
4.	Projet éolien dans la MRC de Matane	<i>2</i>
5.	Clôture de la réunion	<i>6</i>
6.	Prochaine réunion	<i>5</i>



Faire valider lors d'une lecture à l'écran de l'ordre du jour *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

2.  Faire lire à l'écran le texte *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches* en entier.

a) Faire repérer les événements correspondant aux dates indiquées.

	Dates	Événements
1.	le jeudi 13 mars	<i>réunion des membres du conseil concernant l'appel d'offres de 700 MW dans la MRC de Matane</i>
2.	le 8 avril	<i>prochaine réunion des membres du conseil de Grosses-Roches</i>
3.	avril 2014	<i>livraison prévue du projet</i>

b) Faire associer le nom des personnes à leurs interventions lors de la réunion.

	Interventions		Personnes
1.	Animation de la réunion <i>A</i>	A	Martin Blanc
2.	Intervention sur la mise en place du projet <i>B et D</i>	B	Denis Lambert
3.	Intervention sur l'impact du projet <i>C</i>	C	Michel Ronfard
4.	Réalisation du projet éolien <i>B</i>	D	Alanna Rodriguez

c) Faire associer les verbes introducteurs de la parole aux personnes dont les paroles sont rapportées dans le compte rendu par la secrétaire.

A - rappelle que C - indique que E - tient à souligner que
B - précise que D - ajoute que

	Paroles rapportées	Verbes introducteurs
1.	le maire	<i>A</i>
2.	Denis Lambert	<i>B, D, E</i>
3.	Alanna Rodriguez	<i>D</i>
4.	Michel Ronfard	<i>C, D</i>

3. Faire lire les points 1 et 2 de l'ordre du jour. Faire compléter les phrases.

1. Le maire donne lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Projet éolien dans la MRC de Matane

Monsieur le maire rappelle qu'à la suite de l'appel d'offres lancé par le gouvernement et Hydro-Québec, c'est finalement le projet de monsieur Lambert, directeur général de l'entreprise Éoli, qui a été retenu. Le projet éolien se fera dans plusieurs municipalités de la MRC de Matane, dont la nôtre.

	Phrases	À compléter
1.	La municipalité de Grosses-Roches fait partie	<i>de la MRC de Matane.</i>
2.	Le projet éolien dans la MRC de Matane est celui de	<i>Monsieur Lambert, directeur général de l'entreprise Éoli.</i>

4. Faire lire le point 3 de l'ordre du jour. Faire compléter les phrases.

3. Mise en place du projet

Monsieur Lambert précise que la livraison du projet est prévue pour le mois d'avril 2014. Il nous présente un calendrier des travaux.

Madame Rodriguez exprime son inquiétude concernant les délais de livraison et ajoute qu'il est primordial que le développement du projet se fasse en lien avec la capacité manufacturière afin d'éviter de se retrouver avec des arrêts temporaires de production.

Monsieur Lambert tient à souligner qu'il augmentera son effectif afin de respecter l'échéance. Il ajoute que ses collaborateurs feront de même. De plus, il se chargera de nous tenir informés de l'avancement du projet, lors de réunions qui rassembleront tous les représentants de la MRC de Matane.

	Phrases	À compléter
1.	Afin d'éviter les arrêts temporaires de production et de respecter l'échéance, monsieur Lambert et ses collaborateurs	<i>augmenteront leur effectif.</i>
2.	Les représentants de la MRC de Matane seront informés	<i>de l'avancement du projet éolien.</i>

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

5. Faire lire le point 4 de l'ordre du jour. Faire compléter les phrases.

4. Impacts du projet sur notre municipalité

Monsieur Ronfard indique que le projet aura des répercussions positives sur notre économie puisque le projet va créer des emplois et dynamiser Grosses-Roches. Il ajoute qu'il faut que nous nous tenions prêts à accueillir de nombreux travailleurs et que l'atmosphère paisible de notre municipalité risque d'être perturbée.

	Phrases	À compléter
1.	Les avantages du projet éolien	<i>des emplois seront créés; la municipalité de Grosses-Roches sera plus dynamique</i>
2.	Les inconvénients du projet éolien	<i>la présence d'un nombre important de travailleurs dans la municipalité et la perturbation de l'atmosphère paisible de la municipalité</i>

CARACTÉRISTIQUES

1. Faire lire la phrase suivante.

« Le projet éolien se fera dans plusieurs municipalités de la MRC de Matane, dont **la nôtre**. »

Faire nommer l'élément implicite de la phrase qui est repris par « la nôtre » : *notre municipalité*

Faire décliner la variation avec les déterminants « le... », « la... » ou « les... » : *le nôtre, la nôtre, les vôtres*

2. Expression de l'obligation : l'élément introducteur « il faut que » suivi du mode subjonctif
Expression de la priorité : l'élément introducteur « il est primordial que » suivi du mode subjonctif

Faire lire les phrases extraites du texte. Faire repérer les verbes au mode subjonctif. *tenions, fasse*

« Il faut que nous nous tenions prêts à accueillir de nombreux travailleurs. »
« Il est primordial que le développement du projet se fasse en lien avec la capacité manufacturière. »

Faire déterminer le rôle de l'élément introducteur du mode subjonctif dans les deux phrases.

établir la relation sémantique entre les deux parties de la phrase

3. Faire intégrer les prononciations de « plus » : [ply] ou [plys].

Préciser que dans les connecteurs logiques « de plus » et « en plus », qui ont un sens d'addition, le mot « plus » se prononce [plys].

À titre d'exemple : « *De plus, il se chargera de nous tenir informés de l'avancement du projet.* »

Dans la locution « en vouloir plus », le mot « plus » se prononce [plys] et a le sens de « encore » et de « davantage ».

À titre d'exemple : « *J'en veux plus.* »

Dans la négation « ne... plus », « plus » se prononce [ply].

À titre d'exemple : *Je n'en veux (ou j'en veux) plus, je n'ai (ou j'ai) plus faim.*

POUR ALLER PLUS LOIN

1. Faire paraphraser les locutions soulignées dans les extraits suivants.

	Locutions	Paraphrases
1.	« Monsieur le maire rappelle qu' <u>à la suite de</u> l'appel d'offres lancé par le gouvernement et Hydro-Québec, c'est finalement le projet de monsieur Lambert, directeur général de l'entreprise Éoli, qui a été retenu. »	<i>en réponse à</i>
2.	« Il ajoute que ses collaborateurs feront <u>de même</u> . »	<i>ainsi, de cette manière, de la même façon, pareillement</i>
3.	« <u>De plus</u> , il se chargera de nous tenir informés de l'avancement du projet... »	<i>en outre, par ailleurs</i>

2. Faire établir les cooccurrences à partir des éléments du tableau.

	Éléments 1		Éléments 2	Cooccurrences
1.	L'ordre du jour	A	est retenu	<i>L'ordre du jour est adopté.</i>
2.	L'appel d'offres	B	est terminé	<i>L'appel d'offres est ouvert.</i>
3.	La livraison	C	est prévu	<i>La livraison est prévue.</i>
4.	Le projet	D	est ouvert	<i>Le projet est retenu.</i>
5.	La séance	E	est adopté	<i>La séance est terminée.</i>

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

3. Faire trouver les noms correspondant aux verbes suivants.

	Verbes	Noms
1.	adopter	<i>adoption</i>
2.	inquiéter	<i>inquiétude</i>
3.	livrer	<i>livraison</i>
4.	arrêter	<i>arrêt</i>
5.	clôturer	<i>clôture</i>
6.	avancer	<i>avancement</i>

■ SYNTHÈSE ■

Faire remplir la grille d'autoévaluation, qui permet aux élèves de mesurer leur compréhension par la pratique réflexive. Une fois la grille complétée, faire un tour de table et répondre aux questions.

Autoévaluation de la compréhension <i>Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches</i>			
Compétences développées			
Je comprends le but et les composantes du compte rendu : ordre du jour, résumé de la discussion et suivi.	Je comprends les paroles rapportées en lien avec les points essentiels de l'ordre du jour et je suis capable de repérer les verbes introducteurs.	Je comprends les locutions et je suis capable d'identifier les cooccurrences utilisées.	Je suis capable de comprendre le rôle de l'élément introducteur du subjonctif et l'emploi du pronom « le nôtre ».
☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions
.....			

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

Faire observer les illustrations.



Éoliennes

Le Québec profite d'une énergie hydroélectrique abondante mais aussi modulable, qui peut ainsi se développer parallèlement à l'énergie éolienne afin de répondre à l'ensemble de ses besoins en énergie. Le territoire québécois possède des sites intéressants pour la production de ce type d'énergie. Les régions de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, de la Côte-Nord, du Bas-Saint-Laurent, du Saguenay-Lac-Saint-Jean et du Nord-du-Québec demeurent les régions phares dans ce domaine.



Grosses-Roches

La municipalité de Grosses-Roches en Gaspésie a été créée officiellement en 1939. Le nom de Grosses-Roches témoigne de la présence de petits rochers de forme arrondie et de couleur brunâtre. Les touristes s'y rendent afin d'admirer les collines et les falaises impressionnantes, de faire du kayak en mer ou d'emprunter un sentier aménagé le long du littoral.

Section APPRENTISSAGE

COMPRÉHENSION ÉCRITE | Stade 2 | Niveau 6

Domaine	Monde du travail
Situation	En emploi
Intention	Lire un compte rendu

SUPPORT	• <i>Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches</i>
----------------	--

Crédits iconographiques : Municipalité régionale de comté de la Matanie, TechnoCentre éolien, Université de Montréal

Crédits : Université de Montréal

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

AMORCE

- a)   Repérez les deux sigles dans le *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*. Préciser leur signification.

	Sigles	Significations
1.	MRC	
2.	MW	

- b) Trouvez la signification des termes du tableau en consultant le dictionnaire ou lors d'un échange.

	Termes	Significations
1.	compte rendu	
2.	appel d'offres	
3.	ordre du jour	

DÉCOUVERTE

Compréhension générale



Lisez la partie 1 du *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

VILLE DE GROSSES-ROCHES

Compte rendu de la réunion des membres du conseil concernant l'appel d'offres de 700 MW dans la MRC de Matane le jeudi 13 mars à 14 h 30

SONT PRÉSENTS : Mmes Sophie Laplante
Alanna Rodriguez

MM. Martin Blanc, maire de Grosses-Roches
Denis Lambert
Samuel Dos Santos
Michel Ronfard

EST ABSENT : M. Robert Boudreau

La réunion est animée par le maire.

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

b) Associez les renseignements aux éléments correspondants du compte rendu.

	Renseignements	Éléments du compte rendu
1.	lieu de la réunion	
2.	date de la réunion	
3.	sujet de discussion de la réunion	
4.	nom des membres du conseil	
5.	nombre de membres au conseil	
6.	nombre de membres participant à la réunion	
7.	nom du maire de Grosses-Roches	

Compréhension détaillée

1. Mettez en ordre les éléments de l'ordre du jour *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

		Ordre
1.	Mise en place du projet	
2.	Impacts du projet sur notre municipalité	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	
4.	Projet éolien dans la MRC de Matane	
5.	Clôture de la réunion	
6.	Prochaine réunion	



Validez lors d'une lecture à l'écran de l'ordre du jour *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches*.

2.  Lisez à l'écran le texte *Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches* en entier.

a) Repérez les événements correspondant aux dates indiquées.

	Dates	Événements
1.	le jeudi 13 mars	
2.	le 8 avril	
3.	avril 2014	

b) Associez le nom des personnes à leurs interventions lors de la réunion.

	Interventions		Personnes
1.	Animation de la réunion	A	Martin Blanc
2.	Intervention sur la mise en place du projet	B	Denis Lambert
3.	Intervention sur l'impact du projet	C	Michel Ronfard
4.	Réalisation du projet éolien	D	Alanna Rodriguez

c) Associez les verbes introducteurs de la parole aux personnes dont les paroles sont rapportées dans le compte rendu par la secrétaire.

A - rappelle que C - indique que E - tient à souligner que
B - précise que D - ajoute que

	Paroles rapportées	Verbes introducteurs
1.	le maire	
2.	Denis Lambert	
3.	Alanna Rodriguez	
4.	Michel Ronfard	

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

3.  Lisez les points 1 et 2 de l'ordre du jour. Complétez les phrases.

1. Le maire donne lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Projet éolien dans la MRC de Matane

Monsieur le maire rappelle qu'à la suite de l'appel d'offres lancé par le gouvernement et Hydro-Québec, c'est finalement le projet de monsieur Lambert, directeur général de l'entreprise Éoli, qui a été retenu. Le projet éolien se fera dans plusieurs municipalités de la MRC de Matane, dont la nôtre.

	Phrases	À compléter
1.	La municipalité de Grosses-Roches fait partie	
2.	Le projet éolien dans la MRC de Matane est celui de	

4.  Lisez le point 3 de l'ordre du jour. Complétez les phrases.

3. Mise en place du projet

Monsieur Lambert précise que la livraison du projet est prévue pour le mois d'avril 2014. Il nous présente un calendrier des travaux.

Madame Rodriguez exprime son inquiétude concernant les délais de livraison et ajoute qu'il est primordial que le développement du projet se fasse en lien avec la capacité manufacturière afin d'éviter de se retrouver avec des arrêts temporaires de production.

Monsieur Lambert tient à souligner qu'il augmentera son effectif afin de respecter l'échéance. Il ajoute que ses collaborateurs feront de même. De plus, il se chargera de nous tenir informés de l'avancement du projet, lors de réunions qui rassembleront tous les représentants de la MRC de Matane.

	Phrases	À compléter
1.	Afin d'éviter les arrêts temporaires de production et de respecter l'échéance, monsieur Lambert et ses collaborateurs	
2.	Les représentants de la MRC de Matane seront informés	

5.  Lisez le point 4 de l'ordre du jour. Complétez le tableau.

4. Impacts du projet sur notre municipalité

Monsieur Ronfard indique que le projet aura des répercussions positives sur notre économie puisque le projet va créer des emplois et dynamiser Grosses-Roches. Il ajoute qu'il faut que nous nous tenions prêts à accueillir de nombreux travailleurs et que l'atmosphère paisible de notre municipalité risque d'être perturbée.

	Phrases	À compléter
1.	Les avantages du projet éolien	
2.	Les inconvénients du projet éolien	

CARACTÉRISTIQUES

1.  Lisez la phrase suivante.

« Le projet éolien se fera dans plusieurs municipalités de la MRC de Matane, dont la nôtre. »

Nommez l'élément implicite de la phrase qui est repris par « la nôtre » :

Déclinez la variation avec les déterminants « le... », « la... » ou « les... » :

2. Expression de l'obligation : l'élément introducteur « il faut que » suivi du mode subjonctif
Expression de la priorité : l'élément introducteur « il est primordial que » suivi du mode subjonctif

 Lisez les phrases extraites du texte. Repérez les verbes au mode subjonctif.

« Il faut que nous nous tenions prêts à accueillir de nombreux travailleurs. »
« Il est primordial que le développement du projet se fasse en lien avec la capacité manufacturière. »

Déterminez le rôle de l'élément introducteur du mode subjonctif dans les deux phrases.

.....

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

3. Intégrez les prononciations de « plus » : [ply] ou [plys].

■ POUR ALLER PLUS LOIN ■

1. Paraphrasez les locutions soulignées dans les extraits suivants.

	Locutions	Paraphrases
1.	« Monsieur le maire rappelle qu' <u>à la suite de</u> l'appel d'offres lancé par le gouvernement et Hydro-Québec, c'est finalement le projet de monsieur Lambert, directeur général de l'entreprise Éoli, qui a été retenu. »	
2.	« Il ajoute que ses collaborateurs feront <u>de même</u> . »	
3.	« <u>De plus</u> , il se chargera de nous tenir informés de l'avancement du projet... »	

2. Établissez les cooccurrences à partir des éléments du tableau.

	Éléments 1		Éléments 2	Cooccurrences
1.	L'ordre du jour	A	est retenu	
2.	L'appel d'offres	B	est terminé	
3.	La livraison	C	est prévu	
4.	Le projet	D	est ouvert	
5.	La séance	E	est adopté	

3. Trouvez les noms correspondant aux verbes suivants.

	Verbes	Noms
1.	adopter	
2.	inquiéter	
3.	livrer	
4.	arrêter	
5.	clôturer	
6.	avancer	

■ SYNTHÈSE ■

Remplissez la grille d'autoévaluation vous permettant de mesurer votre compréhension par la pratique réflexive.

Autoévaluation de la compréhension <i>Compte rendu de la réunion des membres du conseil de Grosses-Roches</i>			
Compétences développées			
Je comprends le but et les composantes du compte rendu : ordre du jour, résumé de la discussion et suivi.	Je comprends les paroles rapportées en lien avec les points essentiels de l'ordre du jour et je suis capable de repérer les verbes introducteurs.	Je comprends les locutions et je suis capable d'identifier les cooccurrences utilisées.	Je suis capable de comprendre le rôle de l'élément introducteur du subjonctif et l'emploi du pronom « le nôtre ».
☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions
.....			
.....			
.....			

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

Observez les illustrations.

