

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ORALE | Stade 2 | Niveau 5

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Vie personnelle
Situations	Relations sociales
Intentions	Enregistrer un message téléphonique

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	À la maison ou au bureau
Axe linguistique	Discours injonctif Passé composé Futur proche Impératif présent

ÉCHELLE

Participe, quand la **situation** est **prévisible**, à des conversations ou fait des présentations informelles à propos de **thèmes familiaux : besoins courants** de la vie quotidienne, loisirs ou centres d'intérêts

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com

VIE PERSONNELLE | Relations sociales



TÂCHE : Donner des consignes dans une boîte vocale

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire prendre connaissance du tableau des contraintes.



*Donner des consignes dans
une boîte vocale*

Vous organisez une fête surprise pour votre conjointe ou conjoint. Pour garder la surprise, les invitées et les invités ont la consigne de vous téléphoner le matin même pour connaître les renseignements importants sur la fête. Vous enregistrez un message d'accueil à leur intention.

Circonstances

Où :

- à la maison ou au bureau

Pourquoi :

- pour communiquer des renseignements

Quand :

- le jour de la fête

Interlocutrices/Interlocuteurs

Qui :

- la conjointe ou le conjoint
- les invitées ou invités

Relation :

- informelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. a) Faire prendre connaissance du modèle de l'interaction *Le message d'accueil*.

Lexique et structure de la situation

Interaction *Le message d'accueil*

Agir – Réagir

Interlocuteurs

- 😊 A conjointe du fêté
- 😊 B invités



Prise de contact

😊 A *Bonjour*

Développement

Donner des renseignements importants

😊 A

Renseignement 1

*C'est l' grand jour, 30 mars.
J' vous donne les indications pour
la fête surprise de Pierre-Luc.*



😊 A

Renseignement 2

*On va final'ment aller prendre un
repas tout l' monde ensemble.*



VIE PERSONNELLE | Relations sociales

😊A

Renseignement 3

*J'ai fait une réservation au restaurant La Mad'leine.
Pour ceux qui savent pas où c'est,
c'est sur la rue Principale, au 1781.*



😊A

Renseignement 4

*Il faudrait arriver pour 18 h sans
faute. Pierre-Luc va arriver après
nous autres.*



😊A

Renseignement 5

*S.v.p., apportez pas d'cadeau.
C'est vot' présence qui compte.*



😊A

Renseignement 6

*Oubliez pas d'garder l'secret,
Pierre-Luc est au courant de rien.*



Rupture de contact

😊A

*On s' voit ce soir à La Mad'leine
alors. À plus tard.*

- Faire élaborer un message d'accueil, qui explique aux invités les renseignements importants qu'ils doivent connaître pour la fête surprise. Faire se référer à l'interaction *Le message d'accueil* et aux illustrations.
- Faire enregistrer le message d'accueil à l'aide d'un enregistreur vocal numérique.

■ ENCADREMENT DE LA TÂCHE ■

L'ordre des consignes à donner aux invités peut varier.

Discuter des occasions de faire la fête.