

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ÉCRITE | Stade 1 | Niveau 4

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Vie personnelle
Situations	Relations sociales
Intentions	Décrire ses activités quotidiennes et une expérience personnelle lors d'un échange informel

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	À la maison
Axe linguistique	Conditionnel présent Déterminants possessifs Impératif présent Indicatif présent et passé composé

ÉCHELLE

Rédige un court texte suivi dont les **phrases simples** et complètes présentent des liens entre elles pour rendre compte d'événements et d'expériences personnelles

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com

VIE PERSONNELLE | Relations sociales



TÂCHE : Répondre à un courriel

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire prendre connaissance du tableau des contraintes.



Répondre à un courriel

Vous recevez un courriel d'une amie ou d'un ami. Vous lui répondez.

Circonstances

Où :

- devant l'ordinateur

Pourquoi :

- pour répondre à un courriel

Quand :

- le jour ou le soir

Interlocutrices/Interlocuteurs

Qui :

- deux amies ou deux amis

Relation :

- informelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. Faire lire le courriel reçu de la part de Ricardo.

Envoyer

Enregistrer

Annuler

Adresse

Passer à

Vérifier orthographe

MessageOptions d'envoi

De :

CC :

À :ami@jmennuie.com

CM :

Objet :des nouvelles de toi

Joindre

Texte brutPoliceTailleA B I U | | | | | | | | | | | | | | | |

Salut,

Ça fait longtemps que j'ai eu de tes nouvelles. Ici, c'est toujours la même routine. Comment ça se passe pour toi? Ta nouvelle vie? Raconte-moi tout!

Dans ton dernier courriel, tu m'as dit : « j'étudie le français ». Comment tu trouves ça? Dis-moi ce que tu fais de tes journées, de tes fins de semaine. Je veux tout savoir, tu sais. Moi aussi, je voudrais vivre au Québec. Penses-tu que mes enfants aimeraient ça?

Porte-toi bien et réponds-moi vite! J'ai hâte de te lire.

Ricardo

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

2. Faire répondre au courriel reçu en respectant les demandes de Ricardo.

Envoyer Enregistrer Annuler Adresse Passer à Vérifier orthographe

Message Options d'envoi

De : CC :

À : ricardo@jmennuie.com CM :

Objet : rép. : des nouvelles de toi

Joindre

Texte brut « Police Taille A B I U | | | | | | | | | | | | | | | »

Bonjour Ricardo,

Je suis vraiment content d'avoir de tes nouvelles. Tout se passe bien pour moi ici. J'aime beaucoup ma nouvelle vie. Je m'habitue tranquillement.

Oui, c'est vrai, j'étudie le français. Je trouve ça difficile, mais je fais des progrès tous les jours. Mon professeur est dynamique et les autres étudiants sont très gentils.

J'habite près d'un parc. Je marche tous les jours pour aller à mes cours. La fin de semaine, après les courses et le ménage, je vais au cinéma ou à la piscine avec les enfants.

La vie ici est différente de la vie dans notre pays et la météo aussi. Je suis certain que tu aimerais ça, tes enfants aussi.

Fais attention à toi et redonne-moi des nouvelles bientôt.

Roberto

ENCADREMENT DE LA TÂCHE

Insister sur les réponses à apporter aux demandes contenues dans le courriel reçu. Faire observer les éléments qui composent un courriel.

Porter une attention particulière aux locutions « donner/recevoir des nouvelles ».