

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 3

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Monde du travail
Situations	En emploi
Intentions	Demander une permission Demander de l'aide ou un service

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	Au travail
Axe linguistique	Auxiliaires de modalité Formulation d'une demande Formulation de question Impératif présent Adverbes de temps Déterminants possessifs

ÉCHELLE

Échange avec l'entourage, dans des **situations prévisibles**, des demandes simples de renseignements ou de services axées sur les **besoins immédiats** de la vie quotidienne, sur des **sujets personnels** ou sur certains **thèmes familiaux**

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com

MONDE DU TRAVAIL | En emploi



TÂCHE : Demander congé à une patronne ou un patron et un service à une ou un collègue

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire observer le tableau des contraintes.



*Demander congé à une patronne
ou un patron et un service
à une ou un collègue*

Vous demandez à votre patronne ou votre patron l'autorisation de vous absenter du travail. Vous demandez ensuite à une ou un collègue d'effectuer vos tâches professionnelles durant votre absence.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ au travail	Qui : ○ l'employée ou l'employé ○ la patronne ou le patron ○ la ou le collègue
Pourquoi : ○ pour s'absenter du travail	
Quand : ○ une journée de la semaine	Relation : ○ formelle ○ informelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. Faire observer les éléments complémentaires et le tableau de l'interaction 1. Faire compléter oralement l'interaction 1 à l'aide des éléments proposés. Plusieurs réponses sont possibles.

Éléments complémentaires

être présent d'main matin	rencontrer la travailleuse sociale d' l'école
aller chez l' dentiste	v'nir travailler d'main
accompagner mon fils à l'hôpital	Nathan
Jacynthe	un collègue

Lexique et structure de la situation

Interaction 1

Agir – Réagir

Interlocuteurs

- ☺A employé
- ☺B patron



- ☺A Bonjour! J' pourrais vous parler?
- ☺B Oui oui, entre.
- ☺A J' pourrai pas *être présent d'main matin* parc' que j' dois *aller chez l' dentiste*.
- ☺B D'accord.
- ☺A J' pourrais d'mander à *Nathan* de m' remplacer.
- ☺B À c' moment-là, tu m' confirm'ras ça d'ici la fin d' la journée.

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

2. a) Faire observer le tableau de l'interaction 2. Faire formuler oralement la demande de service.

Lexique et structure de la situation

Interaction 2

Agir – Réagir

Interlocuteurs

☺A employé

☺B collègue



☺A Salut! As-tu deux minutes? J'aurais un service à te d'mander.

☺B Vas-y.

☺A Pourrais-tu m' remplacer d'main? J' dois *aller chez l' dentiste.*

☺B OK! Qu'est-c' que j' dois faire?

- b) Faire énoncer oralement des demandes de service correspondant aux éléments complémentaires. Plusieurs réponses sont possibles.

☺A	Demandes de service	Éléments complémentaires
	<i>Pourrais-tu répondre</i> <i>Tu dois faire photocopier</i> <i>Est-c' que tu pourrais téléphoner</i>	aux messages le rapport le reçu aux courriels aux fournisseurs aux clients
☺B	OK, c'est bien clair. Ce s'ra fait.	

3. Faire observer les illustrations. Faire formuler des demandes de service à partir de ces illustrations en faisant respecter la contrainte linguistique. Plusieurs réponses sont possibles.

Demandes de service	Formulation : pouvoir au conditionnel + infinitif
Illustrations	
	<i>Pourrais-tu t'occuper d' la récupération?</i>
	<i>Pourrais-tu répondre au téléphone/prendre les messages vocaux?</i>
	<i>Pourrais-tu ranger les dossiers?</i>
	<i>Tu pourrais faire le ménage du bureau?</i>
	<i>Pourrais-tu vérifier l' budget? Tu pourrais vérifier les r'çus?</i>

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

ENCADREMENT DE LA TÂCHE

Les rôles employé, patron et collègue dans les interactions peuvent alterner.

À partir de la graphie, faire remarquer la distinction des sons [ɛ] (j' pourrais) et [e] (j' pourrai).

Pour aller plus loin, formuler des demandes dans différents contextes de la vie quotidienne.

À titre d'exemple : à table, au cours d'un repas.