

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ÉCRITE | Stade 1 | Niveau 3

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Monde du travail
Situations	Recherche d'emploi En emploi
Intentions	Rédiger une courte annonce pour offrir ses services Remplir un formulaire de demande d'emploi

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	Dans un centre local d'emploi
Axe linguistique	Auxiliaires de modalité suivis du verbe à l'infinitif Formation du féminin Formation du pluriel

ÉCHELLE

Écrit ou rédige un message compréhensible d'une ou de quelques **phrases simples** se rapportant à des **situations personnelles** ou **familiales**

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Gouvernement du Québec/Portail Carrières, Shutterstock.com



TÂCHE : Faire des démarches pour trouver un emploi

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire prendre connaissance du tableau des contraintes.



*Faire des démarches pour
trouver un emploi*

Vous êtes à la recherche d'un emploi. Vous rédigez une courte annonce pour offrir vos services dans votre domaine d'emploi. Vous allez la porter au centre local d'emploi et l'agente ou l'agent d'aide à l'emploi vous propose de remplir un formulaire de demande d'emploi pour augmenter vos chances.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ au centre local d'emploi	Qui : ○ la demandeuse ou le demandeur d'emploi ○ l'agente ou l'agent d'aide à l'emploi
Pourquoi : ○ pour chercher un emploi	
Quand : ○ durant les heures d'ouverture du centre local d'emploi	Relation : ○ formelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. a) Faire prendre connaissance du tableau *Lexique et structure de la situation*.

Lexique et structure de la situation	
un accès à l'égalité la citoyenneté une déficience un diplôme la durée	écrire en lettres moulées une employeuse/un employeur le numéro d'assurance sociale (NAS) la scolarité

- b) Faire lire les offres de service. Faire observer les éléments en caractères gras.

J'offre mes services en entretien ménager. **Si vous avez besoin de quelqu'un pour** entretenir votre maison ou votre bureau, **n'hésitez pas à me joindre!** **J'ai 5 ans d'expérience** et je fais le travail à très bon prix! **Je peux faire** de petites réparations et peindre.
Communiquez avec Maxim au 613 555-2323 ou par courriel à jefaistout@gmail.com.

Je suis à la recherche d'un emploi et j'offre mes services en finance et en comptabilité. Je suis travaillante et motivée. **J'ai un diplôme d'études collégiales (DEC)** en comptabilité. **Mes expériences de travail** sont variées : technicienne comptable, réceptionniste et adjointe administrative. **Pour plus d'information**, visitez mon site Web au www.prodelafinance.com.

Gardienne d'enfants passionnée **offre ses services** pour garder vos enfants les soirs et les fins de semaine. **Je peux me déplacer.**
Appelez Sandra au 819 246-9989.

Vous désirez apprendre l'anglais ou le pratiquer? Faites-le dans le confort de votre maison ou de votre bureau, avec un **professeur d'expérience** et un programme sur mesure. **Tarif** : 30 \$/heure.
Communiquez avec Michel Boivin à michel.boivin@hotmail.ca ou au 418 213-1165.

Professeure de piano **disponible** pour donner des cours. Vous êtes débutant? Je suis la personne idéale pour vous! **Tarif abordable** de 20\$/heure. **Téléphonez-moi** au 514 518-8108 ou **écrivez-moi** à valerie_tremblay@musique.net.

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi | En emploi

- c) Faire rédiger une offre de service. Faire référer aux éléments en caractères gras observés en 1 b).

2. Faire remplir le formulaire de demande d'emploi donné par l'agent d'aide à l'emploi.

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI		
Veuillez écrire en lettres moulées. N'oubliez pas d'inscrire votre numéro d'assurance sociale et d'inclure une photocopie de vos diplômes et relevés de notes.		
1. IDENTIFICATION		
Emploi postulé :		
NOM :	PRÉNOM :	N.A.S. : _ _ _ _ _
ADRESSE :		
VILLE :	PROVINCE :	CODE POSTAL: _ _ _ _ _
TÉL. : _ _ _ _ _ - _ _ _ _	COURRIEL :	
Avez-vous la citoyenneté canadienne?	☐ Oui	☐ Non

2. ACCÈS À L'ÉGALITÉ		
SEXE :	☐ Masculin	☐ Féminin
Êtes-vous autochtone?	☐ Oui	☐ Non
Quelle est votre langue maternelle?	☐ Français ☐ Anglais	☐ Autre : _____
Avez-vous une déficience qui vous limite dans certaines activités de la vie quotidienne?	☐ Non ☐ Oui	Si oui, précisez : ☐ auditive ☐ visuelle ☐ physique ☐ motrice ☐ langagière
3. SIGNATURE:	_____	Date : __ / __ / ____
4. SCOLARITÉ: <i>Si vous avez obtenu vos diplômes à l'extérieur du Canada, vous pouvez déposer une demande d'évaluation comparative au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI).</i>		
Niveau	Durée de ____ à ____ (année)	Titre du diplôme
Secondaire		
Nom de l'établissement		
Collégial	Durée de ____ à ____ (année)	Titre du diplôme
Nom de l'établissement		
Universitaire	Durée de ____ à ____ (année)	Titre du diplôme
Nom de l'établissement		

5. EXPÉRIENCE DE TRAVAIL		
Emploi occupé	Employeur	Durée de ____ à ____ (année)

■ ENCADREMENT DE LA TÂCHE ■

Insister sur les éléments essentiels des offres de service comme le nom du métier et les tâches.

Profiter de l'occasion pour faire un rappel sur les signes de ponctuation tels que l'apostrophe, le point d'exclamation, le point d'interrogation, le deux-points et le point.

Faire échanger les élèves sur le domaine d'emploi qui les intéresse.



Faire un rappel sur la mission du centre local d'emploi (CLE).