

Section ENSEIGNEMENT

COMPRÉHENSION ORALE | Stade 1 | Niveau 3

PROGRAMME-CADRE

Domaine	Vie personnelle
Situation	Relations sociales
Intention	Comprendre des compliments
Idées et organisation du message	Discours expressif Saisir le sens des mots clés
Lexique et grammaire en situation	Déterminant démonstratif déictique Adjectifs qualifiants
Éléments de phonétique et de graphie	---

ÉCHELLE

Comprend, dans des **situations prévisibles**, les demandes et les informations simples qui lui sont communiquées à propos de **besoins immédiats** de la vie quotidienne, sur des **sujets personnels** ou sur certains **thèmes familiaux**

SUPPORT/TRANSCRIPTION

Vidéo :
• *L'employé du mois*



Crédits iconographiques : Comité sectoriel de main-d'œuvre du commerce de l'alimentation, Shutterstock.com, Université de Montréal

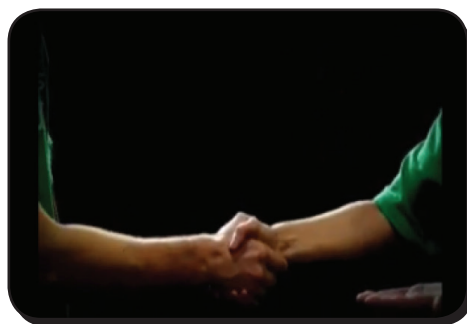
Crédits vidéographiques : Comité sectoriel de main-d'œuvre du commerce de l'alimentation

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

AMORCE

Faire observer l'illustration extraite de la vidéo *L'employé du mois*. Oralement, faire énumérer les contextes où la poignée de main est de rigueur.

À titre d'exemples : les salutations, les remerciements, les félicitations, les accords



DÉCOUVERTE

Compréhension générale

- a)  Faire visionner la vidéo *L'employé du mois*. Faire remplir le tableau de contexte de communication.

Contexte de communication <i>L'employé du mois</i>	
Circonstances	Interlocuteurs
Où (lieu) : <i>dans un bureau, au travail</i>	Qui : <i>une directrice et un employé</i>
Pourquoi (raison) : <i>complimenter l'employé lors de son évaluation</i>	Relation (lien entre les interlocuteurs) : <i>relations de travail</i>
Quand (moment) : <i>le jour</i>	

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

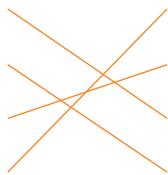
- b)  Faire visionner de nouveau la vidéo *L'employé du mois*. Faire classer les énoncés selon leur ordre d'apparition dans le dialogue.

	Affirmations	Ordre
1.	La directrice et l'employé se remercient.	4
2.	La directrice rappelle à l'employé que la compagnie peut ajuster l'horaire selon ses études.	2
3.	La directrice félicite l'employé et lui offre une augmentation de salaire.	5
4.	La directrice rencontre l'employé à propos de son évaluation.	3
5.	L'employé affirme qu'il aime travailler dans la compagnie.	1

Compréhension détaillée

- a)  Répéter le visionnement de la vidéo. Faire associer les qualités aux définitions correspondantes.

	Qualités
1.	être sociable
2.	être dynamique
3.	être motivé
4.	être conciliant



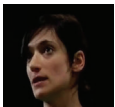
	Définitions
A	être prêt à faire des concessions
B	avoir la volonté d'agir
C	entrer facilement en contact avec les autres
D	manifestester une grande énergie

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

- b)  Faire visionner la vidéo *L'employé du mois* de nouveau. Faire identifier les locutions ou les mots clés entendus dans la vidéo qui expriment des compliments ou des félicitations.

	Locutions ou mots clés	Compliments ou félicitations
1.	« T'es motivé. »	X
2.	« T'es ponctuel. »	
3.	« T'es aimable. »	
4.	« Je suis très satisfaite. »	X
5.	« T'es un excellent employé. »	
6.	« T'es dynamique. »	X
7.	« T'es sociable. »	X
8.	« T'es fiable. »	
9.	« Je te donne ton augmentation. »	
10.	« Au plaisir de travailler avec toi. »	X
11.	« Je suis fière de toi. »	
12.	« On essaie d'être très conciliant. »	X

- c)  Répéter le visionnement de la vidéo. Faire trouver la réponse appropriée pour chacun des énoncés.

	Énoncés	Réponses
1.	 La directrice lui dit que les clients	a) le trouvent lent. b) le trouvent souriant. <i>c) l'apprécie beaucoup.</i>
2.	Les retards de l'employé sont à cause de	a) son travail. <i>b) ses études.</i> c) ses activités sportives.
3.	 La directrice est contente du travail de l'employé, elle espère	<i>a) qu'il va rester longtemps.</i> b) qu'il va travailler plus. c) qu'il ne sera plus en retard.
4.	 L'employé va recevoir	a) un cadeau. <i>b) une augmentation de salaire.</i> c) une promotion.

CARACTÉRISTIQUES

1.



a) Faire visionner la vidéo *L'employé du mois*. Faire repérer les marques d'hésitation.

écoute... euh.../mais, euh/nous on va faire... nous on va s'ajuster, t'auras 2 %, pis... euh...

Faire observer que le mot « écoute » placé en début de phrase peut marquer l'explication, la justification, l'impatience. De plus, le terme « ben » est souvent associé avec le verbe « écoute » et le terme « là ».

À titre d'exemples : « Écoute... euh... dans ton évaluation, ça va très bien sur tous les points. », « Oui, ben écoute, dans ce temps-là, t'hésites pas... », « Ben là, écoute, ça va très bien, j'suis très satisfaite. ».

b) Faire observer que le terme « là » dans le groupe de mots « pendant cette fin de session-là » fait ressortir l'importance d'un moment particulier :

À titre d'exemples :

- À cette époque-là, les familles étaient nombreuses.
- Cette journée-là, nous ferons plusieurs activités au Parc La Fontaine.
- Pendant cette fin de semaine-là, il y a eu diverses conférences.

c) Faire observer que le groupe de mots « dans ce temps-là » indique l'adoption d'un comportement ou d'une attitude.

À titre d'exemples :

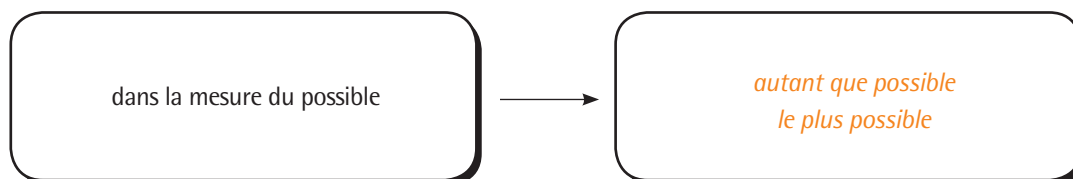
- Si tu as des problèmes, dans ce temps-là, tu peux m'appeler.
- Si tu as des doutes, dans ce temps-là, on discutera du problème.

2. a) Faire observer les formes de la locution « s'en faire » à l'impératif.

Formes écrites habituelles	Formes orales usuelles
Ne t'en fais pas. [nətāfɛpa]	Fais-toi (z')en pas. [fetwazapa]
Ne vous en faites pas. [nəvuzāfɛtpa]	Faites-vous (z') en pas. [fetvuzāpa]

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

- b) À partir de l'énoncé suivant extrait de la vidéo « ... on va ajuster ton horaire en conséquence, dans la mesure du possible », faire trouver des synonymes de l'expression « dans la mesure du possible ».



POUR ALLER PLUS LOIN

- a) Faire associer les qualités aux illustrations. Oralement, faire transformer les qualités au féminin.



A



B



C



D



E



F



G



H



I

	Qualités	Illustrations	Au féminin
1.	être sociable	A	sociable
2.	être généreux	E	généreuse
3.	être chic/élégant	C	chic / élégante
4.	être souriant	F	souriante
5.	être intelligent	G	intelligente
6.	être délicieux	D	délicieuse
7.	être attentif	B	attentive
8.	être motivé	I	motivée
9.	être fort	H	forte

b) Faire nommer d'autres qualités qui sont considérées comme des compliments.

À titre d'exemples : être amusant(e), être mignon(ne), être actif(ve), être généreux(euse), être sympa(sympa)

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

Le harcèlement psychologique au travail : tolérance zéro.



Le harcèlement psychologique au travail se manifeste par des comportements, des paroles ou des gestes répétés :

- qui sont hostiles ou non désirés;
- qui portent atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique de la personne salariée;
- qui rendent le milieu de travail néfaste.

Pour établir qu'il y a bien harcèlement psychologique, il faut démontrer la présence de tous les critères suivants :

CONDUITE VEXATOIRE : conduite humiliante, offensante ou abusive pour la personne qui la subit. Elle blesse la personne dans son amour-propre et l'angoisse. Elle dépasse ce qu'une personne raisonnable estime correct dans le cadre de son travail.

CARACTÈRE RÉPÉTITIF : considérés isolément, une parole, un geste, un comportement peuvent sembler anodins. C'est l'accumulation ou l'ensemble de ces conduites qui peut devenir du harcèlement.

PAROLES, GESTES OU COMPORTEMENTS HOSTILES OU NON DÉSIRÉS : les paroles, les gestes ou les comportements reprochés doivent être perçus comme hostiles ou non désirés. S'ils sont à caractère sexuel, ils pourraient être reconnus comme du harcèlement même si la victime n'a pas exprimé clairement son refus.

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

ATTEINTE À LA DIGNITÉ OU À L'INTÉGRITÉ : le harcèlement psychologique a un impact négatif sur la personne. La victime peut se sentir diminuée, dévalorisée, dénigrée, tant sur le plan personnel que professionnel. La santé physique de la personne harcelée peut aussi en souffrir.

MILIEU DE TRAVAIL RENDU NÉFASTE : le harcèlement psychologique rend le milieu de travail néfaste pour la personne qui en est victime. La personne harcelée peut, par exemple, être isolée de ses collègues à cause de paroles, de gestes ou de comportements hostiles à son endroit ou à son sujet.

À qui s'adresser?

Quand une situation de harcèlement psychologique se produit dans un milieu de travail, la Commission des normes du travail invite la personne salariée à recourir, autant que possible, **aux personnes-ressources désignées par la direction et aux mécanismes mis en place dans son organisation.**

Si la situation ne peut pas être résolue au sein de l'entreprise, la personne salariée peut exercer le recours prévu par la Loi sur les normes du travail.

Le recours en cas de harcèlement psychologique au travail doit être exercé dans un délai de 90 jours après la dernière manifestation.

APPRENTISSAGE

COMPRÉHENSION ORALE | Stade 1 | Niveau 3

Domaine	Vie personnelle
Situation	Relations sociales
Intention	Comprendre des compliments

SUPPORT	Vidéo : • <i>L'employé du mois</i>
----------------	--

Crédits iconographiques : Comité sectoriel de main-d'œuvre du commerce de l'alimentation, Shutterstock.com, Université de Montréal

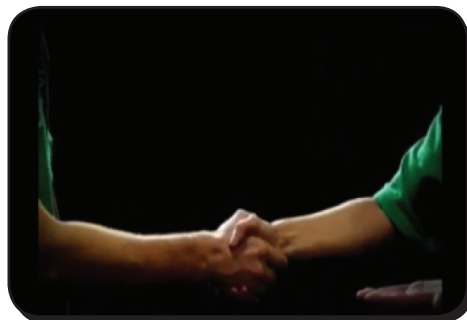
Crédits vidéographiques : Comité sectoriel de main-d'œuvre du commerce de l'alimentation

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

■ AMORCE ■



Observez l'illustration extraite de la vidéo *L'employé du mois*. Énumérez les contextes où la poignée de main est de rigueur.



■ DÉCOUVERTE ■

Compréhension générale

a)



Visionnez la vidéo *L'employé du mois*. Remplissez le tableau de contexte de communication.

Contexte de communication <i>L'employé du mois</i>	
Circonstances	Interlocuteurs
Où (lieu) :	Qui :
Pourquoi (raison) :	Relation (lien entre les interlocuteurs) :
Quand (moment) :	

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

- b)    Visionnez de nouveau la vidéo *L'employé du mois*. Classez les énoncés selon leur ordre d'apparition dans le dialogue.

	Affirmations	Ordre
1.	La directrice et l'employé se remercient.	
2.	La directrice rappelle à l'employé que la compagnie peut ajuster l'horaire selon ses études.	
3.	La directrice félicite l'employé et lui offre une augmentation de salaire.	
4.	La directrice rencontre l'employé à propos de son évaluation.	
5.	L'employé affirme qu'il aime travailler dans la compagnie.	

Compréhension détaillée

- a)    Visionnez encore la vidéo. Associez les qualités aux définitions correspondantes.

	Qualités
1.	être sociable
2.	être dynamique
3.	être motivé
4.	être conciliant

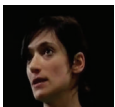
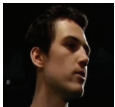
	Définitions
A	être prêt à faire des concessions
B	avoir la volonté d'agir
C	entrer facilement en contact avec les autres
D	manifester une grande énergie

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

- b)    Visionnez la vidéo *L'employé du mois* de nouveau. Cochez les locutions ou les mots clés entendus dans la vidéo qui expriment des compliments ou des félicitations.

	Locutions ou mots clés	Compliments ou félicitations
1.	« T'es motivé. »	
2.	« T'es ponctuel. »	
3.	« T'es aimable. »	
4.	« Je suis très satisfaite. »	
5.	« T'es un excellent employé. »	
6.	« T'es dynamique. »	
7.	« T'es sociable. »	
8.	« T'es fiable. »	
9.	« Je te donne ton augmentation. »	
10.	« Au plaisir de travailler avec toi. »	
11.	« Je suis fière de toi. »	
12.	« On essaie d'être très conciliant. »	

- c)    Visionnez encore la vidéo. Trouvez la réponse appropriée pour chacun des énoncés.

	Énoncés	Réponses
1.	 La directrice lui dit que les clients...	a) le trouvent lent. b) le trouvent souriant. c) l'apprécient beaucoup.
2.	Les retards de l'employé sont à cause de...	a) son travail. b) ses études. c) ses activités sportives.
3.	 La directrice est contente du travail de l'employé, elle espère...	a) qu'il va rester longtemps. b) qu'il va travailler plus. c) qu'il ne sera plus en retard.
4.	 L'employé va recevoir...	a) un cadeau. b) une augmentation de salaire. c) une promotion.

CARACTÉRISTIQUES

1. 

a)  Visionnez la vidéo *L'employé du mois*. Repérez les marques d'hésitation.

b) Le terme « là » indique un moment particulier.

c) Le groupe de mots « dans ce temps-là » signifie « dans ce cas-là ».

2. a) Observez la locution « s'en faire » à l'impératif.

Formes écrites habituelles	Formes orales usuelles
Ne t'en fais pas. [nətāfɛpa]	Fais-toi (z')en pas. [fɛtuwazāpa]
Ne vous en faites pas. [nəvuzāfɛtpa]	Faites-vous (z') en pas. [fɛtvuzāpa]

- b)  Trouvez des synonymes de l'expression « dans la mesure du possible ».

dans la mesure du possible	
----------------------------	---

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

POUR ALLER PLUS LOIN

- a)  Associez les qualités aux illustrations. Transformez les qualités au féminin.



A



B



C



D



E



F



G



H



I

	Qualités	Illustrations	Au féminin
1.	être sociable		
2.	être généreux		
3.	être chic/élégant		
4.	être souriant		
5.	être intelligent		
6.	être délicieux		
7.	être attentif		
8.	être motivé		
9.	être fort		

- b)  Nommez d'autres qualités considérées comme des compliments.

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

Le harcèlement psychologique au travail se manifeste par des comportements, des paroles ou des gestes répétés.

Le harcèlement psychologique au travail : tolérance zéro.

