

Section ENSEIGNEMENT

COMPRÉHENSION ÉCRITE | Stade 1 | Niveau 3

PROGRAMME-CADRE

Domaine

Monde du travail

Situation

Recherche d'emploi

Intention

Lire des offres d'emploi simples

Idées et organisation du message

Repérer des informations factuelles dans des documents informatifs simples
Utiliser les types de caractère pour repérer des informations de différente nature

Lexique et grammaire en situation

Infinitif
Locutions « à temps plein », « à plein temps » et « à temps complet »

Éléments de phonétique et de graphie

ÉCHELLE

Comprend l'**essentiel** de **textes simples** d'un paragraphe dont le contenu est généralement prévisible et le **contexte familier**

SUPPORT

• *Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec*

Crédits iconographiques : Emploi Québec, Université de Montréal

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

AMORCE

Faire anticiper le thème de l'intention. Faire observer le bandeau supérieur du site Placement en ligne d'Emploi-Québec. Faire nommer les éléments y figurant : *Accueil Emploi-Québec, Individus, Entreprises, Info marché du travail*



DÉCOUVERTE

Compréhension générale

-  Faire lire l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec.

Visualisation de l'offre d'emploi :
aide-cuisinier/aide-cuisinière

Cet employeur invite les personnes intéressées à travailler sur le territoire du Plan Nord (au nord du 49^e parallèle) à poser leur candidature.

Nombre de poste(s) à combler : 1
N° de l'offre : 3254882
CAFÉ DU BRÛLOT, COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ - <http://www.facebook.com/cafedubrutot>

Accès à l'égalité

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

Lieu de travail

418, 3^e Rue
Chibougamau (Québec)
G8P1N7

Principales fonctions

1.Préparer les commandes 2.Effectuer la mise en place 3.Veiller à l'hygiène de son lieu de travail 4.Tenir l'inventaire des produits

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Diplôme d'études secondaires (général) (DES)
Non terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout

Description des compétences : 1. Sens de l'organisation 2. Bonne gestion du stress 3. Facilité à travailler en équipe 4. Leadership 5. Autonomie 6. Hygiène

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Cours d'hygiène et salubrité du MAPAQ un atout

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Statut d'emploi : permanent, saisonnier
temps plein, temps partiel
jour, soir, fin de semaine

Durée de l'emploi : indéterminée

Date prévue d'entrée en fonction : 2012-05-14

Communication

Nom de la personne à contacter : Patrick Bélsile (Directeur général)

Moyen(s) de communication : en personne : 418, 3^e Rue, Chibougamau, Québec
courriel (courrier électronique) : infos@cafedubrutot.com

Précisions additionnelles : Prière de ne pas téléphoner ou se présenter sur les heures de repas

 L'employeur accepte les candidatures en ligne : appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page.

[LISTE DES OFFRES](#) [FAIRE UNE AUTRE RECHERCHE](#) [POSTULER](#) [IMPRIMER](#) [QUITTER](#)

Le Québec est responsable des mesures actives d'emploi et de certaines fonctions du service national de placement financées par le Compte d'assurance-emploi du Canada.

Ce site est optimisé pour Internet Explorer (6.0 ou plus) ainsi que Firefox (3.0 ou plus)

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

Québec

© Gouvernement du Québec 2001

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

2. Placer les élèves en équipes.

a) Faire indiquer le lieu où cette offre d'emploi est publiée.

- sur le site d'Emploi-Québec

- dans les locaux d'employeurs

- dans un journal

- dans une revue spécialisée

- dans une émission de télévision

b) Faire repérer le titre du poste affiché : *aide-cuisinier/aide-cuisinière*.

c) Faire repérer les grandes rubriques de l'offre d'emploi : *Accès à l'égalité, Lieu de travail, Principales fonctions, Exigences et conditions de travail, Communication*

d) Faire indiquer la rubrique de l'offre d'emploi qui leur semble la plus importante.

Compréhension détaillée

1.  Faire lire de nouveau l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec. Faire associer les informations aux rubriques correspondantes.

	Informations		Rubriques
1.	418, 3e rue Chibougamau (Québec) G8P 1N7 <i>B</i>	A	Accès à l'égalité
2.	- Diplôme d'études secondaires - Salaire offert : à discuter - 40 heures par semaine - Durée de l'emploi : indéterminée <i>D</i>	B	Lieu de travail
3.	1. Préparer les commandes 2. Effectuer la mise en place 3. Veiller à l'hygiène de son lieu de travail 4. Tenir l'inventaire des produits <i>C</i>	C	Principales fonctions
4.	- Personne à contacter : Patrick Bélisle - courriel : infos@cafedubrulot.com <i>E</i>	D	Exigences et conditions de travail
5.	... principe d'égalité des chances en emploi... <i>A</i>	E	Communication

Faire remarquer que le terme « communication » s'applique à d'autres domaines.

À titre d'exemple : *la direction des communications*

On pourrait aussi dire « coordonnées », « mode de transmission » ou « personne à contacter ».

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

2.  Faire repérer dans l'offre d'emploi les réponses correspondantes.

- a) L'entreprise qui recrute est *le Café du Brûlot, Coopérative de Solidarité*
- b) L'employeur recherche *toutes les personnes intéressées à travailler au nord du 49^e parallèle*
- c) Le type d'emploi offert est *permanent, saisonnier, à temps plein, à temps partiel, jour, soir, fin de semaine*
- d) Les compétences demandées pour le poste sont *le sens de l'organisation, une bonne gestion du stress, la facilité à travailler en équipe, le leadership, l'autonomie, l'hygiène*
- e) La langue de travail est *le français parlé et écrit*
- f) La transmission des documents se fait *en personne, par courriel ou en ligne*

CARACTÉRISTIQUES

- a) Faire remarquer que l'infinitif est utilisé dans certaines situations pour transmettre une directive neutre.

À titre d'exemples : *Lire attentivement les consignes de sécurité ci-dessous. Ne pas oublier d'ajouter les frais de port dans la commande.*

- Faire repérer dans l'offre d'emploi cinq directives exprimées par un verbe à l'infinitif : *Préparer les commandes, Effectuer la mise en place, Veiller à l'hygiène de son lieu de travail, Tenir l'inventaire des produits, Appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page*
- Faire transformer les directives en incitation (infinitif > impératif 2^e personne pluriel) : *préparez, effectuez, veillez, tenez, appuyez*

- b) Faire repérer les locutions « travailler à plein temps » ou « à temps plein ». Préciser que nous pouvons aussi dire « à temps complet ».

À titre d'exemples : *Elle a posé sa candidature pour un poste à temps plein. Travailler à plein temps avec trois enfants n'est pas toujours facile. Après quelques années, il a décidé de retourner aux études à temps plein.*

- Faire repérer dans l'offre d'emploi l'information qui correspond à « à temps plein » : *Nombre d'heures par semaine : 40*

- c) Faire trouver dans l'offre d'emploi les groupes de mots synonymes de « postuler » : *poser sa candidature, présenter sa candidature*

- d) Faire repérer dans le document les groupes de mots formés avec « emploi » : *offre d'emploi, statut d'emploi, durée d'emploi*. En faire expliquer le sens. Faire trouver les mots de la même famille qu'« emploi » : *employer, employé, employée, employeur, employeuse*

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

■ SYNTHÈSE ■

a) Faire lire les énoncés. Faire placer un X dans la colonne correspondante.

	Énoncés	D'accord	Pas d'accord
1.	Dans une offre d'emploi, le titre du poste disponible est toujours mentionné.	X	
2.	Dans une offre d'emploi, l'horaire et le lieu de travail ne sont pas indiqués.		X
3.	Dans une offre d'emploi, la formation et le nombre d'années d'expérience exigés ne sont pas précisés.		X
4.	Dans une offre d'emploi, la rémunération et les avantages sociaux reliés à un poste ne sont pas précisés.		X
5.	Dans une offre d'emploi, l'entreprise présente sa mission et son domaine d'activité.	X	
6.	Dans une offre d'emploi, le nom du destinataire du curriculum vitae, la date limite pour postuler et les différents modes de transmission ne sont généralement pas mentionnés.		X

b)  Faire lire l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec de nouveau. Expliquer l'importance de se constituer des fiches récapitulatives contenant l'information nécessaire sur une offre d'emploi. Faire compléter la fiche suivante.

Employeur	Personne à contacter	Coordonnées
Nom : <i>Café du Brûlot,</i> <i>Coopérative de Solidarité</i>	Nom et titre : <i>Patrick Bélisle</i> <i>(Directeur général)</i>	Courriel : <i>infos@cafedubrulot.com</i>
Adresse : <i>418, 3e Rue</i> <i>Chibougamau (Québec)</i> <i>G8P 1N7</i>		Adresse : <i>418, 3e Rue</i> <i>Chibougamau (Québec)</i> <i>G8P 1N7</i>
Site Web : <i>http://www.facebook.com/cafedubrulot</i>		

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

a) Faire savoir ce qu'est un centre local d'emploi (CLE).



Pour avoir de l'aide lors de votre recherche d'emploi, vous pouvez vous rendre au centre local d'emploi (CLE) le plus près de chez vous. Les CLE sont équipés d'une salle multiservice dans laquelle vous trouverez :

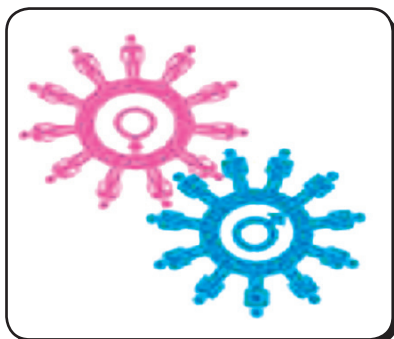
- de l'information sur le marché du travail;
- de la documentation utile pour planifier et effectuer vos démarches de recherche d'emploi;
- des offres d'emploi;
- des conseils pratiques sur la recherche d'emploi.

b) Faire connaître les sites Internet consacrés à la recherche d'emploi.



- Le site d'Emploi-Québec vous donne accès aux offres d'emploi publiées sur *Placement en ligne*.
- Le site de la fonction publique québécoise vous donne l'information requise pour entreprendre une carrière dans la fonction publique du Québec.
- Les sites des municipalités offrent des services similaires pour des emplois au niveau municipal.
- Les sites d'associations professionnelles contiennent des listes d'employeurs associés ainsi que des offres d'emploi.

c) Faire connaître les programmes d'accès à l'égalité en emploi.



La Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics permet de corriger une situation de discrimination visant certains groupes

- les femmes,
- les personnes handicapées,
- les autochtones,
- les personnes faisant partie d'une minorité visible en raison de leur race, de la couleur de leur peau,
- les personnes dont la langue maternelle n'est pas le français ou l'anglais.

Les programmes d'accès à l'égalité s'adressent également à certaines entreprises privées.

Section APPRENTISSAGE

COMPRÉHENSION ÉCRITE | Stade 1 | Niveau 3

Domaine	Monde du travail
Situation	Recherche d'emploi
Intention	Lire des offres d'emploi simples

SUPPORT	• <i>Offre d'emploi site Emploi-Québec</i>
----------------	--

Crédits iconographiques : Emploi Québec, Université de Montréal

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

AMORCE



Observez le bandeau supérieur du site Placement en ligne d'Emploi-Québec. Nommez les éléments y figurant.



DÉCOUVERTE

Compréhension générale

1.



Lisez l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec.

Visualisation de l'offre d'emploi :
aide-cuisinier/aide-cuisinière

Cet employeur invite les personnes intéressées à travailler sur le territoire du Plan Nord (au nord du 49^e parallèle) à poser leur candidature.

Nombre de poste(s) à combler : 1
N° de l'offre : 3254882
CAFÉ DU BRÛLOT, COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ - <http://www.facebook.com/cafedubrulot>

Accès à l'égalité

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

Lieu de travail

418, 3^e Rue
Chibougamau (Québec)
G8P1N7

Principales fonctions

1. Préparer les commandes 2. Effectuer la mise en place 3. Veiller à l'hygiène de son lieu de travail 4. Tenir l'inventaire des produits

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Diplôme d'études secondaires (général) (DES)
Non terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout

Description des compétences : 1. Sens de l'organisation 2. Bonne gestion du stress 3. Facilité à travailler en équipe 4. Leadership 5. Autonomie 6. Hygiène

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Cours d'hygiène et salubrité du MAPAQ un atout

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Statut d'emploi : permanent, saisonnier
temps plein, temps partiel
jour, soir, fin de semaine

Durée de l'emploi : Indéterminée

Date prévue d'entrée en fonction : 2012-05-14

Communication

Nom de la personne à contacter : Patrick Bélsie (Directeur général)

Moyen(s) de communication : en personne : 418, 3^e Rue, Chibougamau, Québec
courriel (courrier électronique) : infos@cafedubrulot.com

Précisions additionnelles : Prière de ne pas téléphoner ou se présenter sur les heures de repas

L'employeur accepte les candidatures en ligne : appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page.

[LISTE DES OFFRES](#) [FAIRE UNE AUTRE RECHERCHE](#) [POSTULER](#) [IMPRIMER](#) [QUITTER](#)

Le Québec est responsable des mesures actives d'emploi et de certaines fonctions du service national de placement financées par le Compte d'assurance-emploi du Canada.

Ce site est optimisé pour Internet Explorer (8.0 ou plus) ainsi que Firefox (3.0 ou plus)

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

Québec

© Gouvernement du Québec 2001

2.



- a) Indiquez le lieu où cette offre d'emploi est publiée.
 - sur le site d'Emploi-Québec
 - dans les locaux d'employeurs
 - dans un journal
 - dans une revue spécialisée
 - dans une émission de télévision
- b) Repérez le titre du poste affiché.
- c) Repérez les grandes rubriques de l'offre d'emploi.
- d) Indiquez la rubrique de l'offre d'emploi qui vous semble la plus importante.

Compréhension générale

1.



Lisez de nouveau l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec. Associez les informations aux rubriques correspondantes.

	Informations		Rubriques
1.	418, 3e rue Chibougamau (Québec) G8P 1N7	A	Accès à l'égalité
2.	- Diplôme d'études secondaires - Salaire offert : à discuter - 40 heures par semaine - Durée de l'emploi : indéterminée	B	Lieu de travail
3.	1. Préparer les commandes 2. Effectuer la mise en place 3. Veiller à l'hygiène de son lieu de travail 4. Tenir l'inventaire des produits	C	Principales fonctions
4.	- Personne à contacter : Patrick Bélisle - courriel : infos@cafedubrulot.com	D	Exigences et conditions de travail
5.	... principe d'égalité des chances en emploi...	E	Communication

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

2.



Complétez les énoncés en relisant l'offre d'emploi.

- a) L'entreprise qui recrute est
- b) L'employeur recherche
- c) Le type d'emploi offert est
- d) Les compétences demandées pour le poste sont
- e) La langue de travail est
- f) La transmission des documents se fait

CARACTÉRISTIQUES



- a) Le verbe à l'infinitif exprime une directive neutre. Repérez dans l'offre d'emploi cinq directives exprimées par un verbe à l'infinitif. Transformez les directives en incitations : infinitif > impératif, 2^e personne du pluriel.
- b) Comparez travailler « à plein temps », « à temps plein » ou « à temps complet ».
- Repérez dans le document l'information qui correspond à « à temps plein ».
- c) Repérez dans l'offre d'emploi les groupes de mots synonymes de « postuler ».
- d) Trouvez dans l'offre d'emploi les mots de la même famille qu'« emploi ».

■ SYNTHÈSE ■



a) Lisez les énoncés. Placez un X dans la colonne correspondante.

	Énoncés	D'accord	Pas d'accord
1.	Dans une offre d'emploi, le titre du poste disponible est toujours mentionné.		
2.	Dans une offre d'emploi, l'horaire et le lieu de travail ne sont pas indiqués.		
3.	Dans une offre d'emploi, la formation et le nombre d'années d'expérience exigés ne sont pas précisés.		
4.	Dans une offre d'emploi, la rémunération et les avantages sociaux reliés à un poste ne sont pas précisés.		
5.	Dans une offre d'emploi, l'entreprise présente sa mission et son domaine d'activité.		
6.	Dans une offre d'emploi, le nom du destinataire du curriculum vitae, la date limite pour postuler et les différents modes de transmission ne sont généralement pas mentionnés.		

b)  Lisez l'Offre d'emploi sur le site d'Emploi-Québec. Complétez la fiche suivante.

Employeur	Personne à contacter	Coordonnées
Nom :	Nom et titre :	Courriel :
Adresse :		Adresse :
Site Web :		

MONDE DU TRAVAIL | Recherche d'emploi

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

a) Êtes-vous une personne efficace en recherche d'emploi?



b) Connaissez-vous les sites Internet consacrés à la recherche d'emploi?



c) Que savez-vous sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi au Québec?

