

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 2

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Éducation
Situations	En salle de classe
Intentions	Demander des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement Donner des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	Dans une salle de classe
Axe linguistique	Formulation de questions ouvertes et fermées Impératif présent Salutations Heures « C'est nécessaire de », « C'est interdit de », « C'est permis de », « C'est important de »

ÉCHELLE

Répond à des **questions simples** et formule quelques questions élémentaires à propos de ses **besoins immédiats** ou de **sujets personnels** dans des **situations prévisibles** et avec l'aide soutenue de l'interlocuteur, en utilisant un vocabulaire restreint, des expressions apprises ou de courtes phrases boiteuses mais compréhensibles



TÂCHE : Communiquer des renseignements

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire prendre connaissance du tableau des contraintes.



Communiquer des renseignements

C'est le début de la session. Lors de votre premier cours de français, la professeure ou le professeur a expliqué le fonctionnement de la classe et a présenté les règlements. Le lendemain, vous donnez ces informations à votre amie ou ami qui était absente ou absent.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ dans une salle de classe	Qui : ○ deux élèves du cours de français
Pourquoi : ○ pour transmettre des renseignements	
Quand : ○ avant le début du cours	Relation : ○ informelle

■ ÉLABORATION DU DISCOURS ■

Contraintes linguistiques

1. Faire prendre connaissance du tableau *Lexique de la situation*.

Lexique de la situation	
la professeure/le professeur	avoir
absente/absent	être
présente/présent	être en retard
un cellulaire	être à l'heure
le matériel scolaire	arriver
	fermer
	parler à
	recycler
	respecter

ÉDUCATION | En salle de classe

2. Faire observer le tableau de l'interaction. Faire compléter oralement l'interaction. Faire simuler le dialogue.

Lexique et structure de la situation	
Interaction 	
Agir - Réagir	
Interlocuteurs	
☺A élève 1	
☺B élève 2	
☺A	Bonjour!
☺B	Bonjour!
☺A	Comment ça va?
☺B	Pas pire. Toi?
☺A	Bien, bien.
☺B	Le cours commence à quelle heure?
☺A	À <u>8</u> heures <u>30</u> .
☺B	La pause est à quelle heure?
☺A	La pause est à <u>10</u> heures <u>15</u> .
☺B	Est-ce que je peux boire et manger dans la classe?
☺A	Non, c'est interdit de manger dans la classe. Il faut aller <u>à la cafétéria</u> .
☺B	OK.

- 😊B Et le matériel?
- 😊A Tu dois apporter ton dictionnaire, un cahier de notes, *un stylo*.
- 😊B D'accord.
- 😊B Oh! L'horaire de la bibliothèque?
- 😊A C'est ouvert de *8 heures à 20 heures* tous les jours.
- 😊B Merci!
- 😊A Ça me fait plaisir.

ENCADREMENT DE LA TÂCHE

Les rôles établis dans les contraintes peuvent alterner.

Insister sur les deux formules de salutations. Expliquer la différence entre les salutations formelles et informelles, selon l'interlocuteur à qui on s'adresse.

Salut!	Bonjour!
--------	----------

Profiter du moment pour revenir sur le vocabulaire de la salle de classe.