

Section ENSEIGNEMENT

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 2

PROGRAMME-CADRE

Domaines	Éducation
Situations	Communication avec le personnel de l'établissement Orientation dans l'établissement
Intentions	Demander des renseignements sur le fonctionnement de l'établissement Demander des renseignements sur la localisation Donner des renseignements sur la localisation

STRUCTURE ET ORGANISATION DE LA TÂCHE

Axe situationnel	Dans un établissement scolaire
Axe linguistique	Discours informatif Phrases interrogatives Indicatif présent Lexique relatif à l'établissement

ÉCHELLE

Répond à des **questions simples** et formule quelques questions élémentaires à propos de ses **besoins immédiats** ou de **sujets personnels** dans des **situations prévisibles** et avec l'aide soutenue de l'interlocuteur, en utilisant un vocabulaire restreint, des expressions apprises ou de courtes phrases boiteuses mais compréhensibles

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com

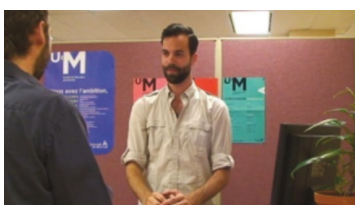


TÂCHE : Demander des renseignements à l'accueil d'un établissement

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles

Faire prendre connaissance du tableau des contraintes.



*Demander des renseignements
à l'accueil d'un établissement*

Vous désirez obtenir des renseignements sur votre établissement. Vous rencontrez la préposée ou le préposé à l'accueil.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ dans un établissement scolaire	Qui : ○ l'élève ○ la préposée ou le préposé à l'accueil de l'établissement
Pourquoi : ○ pour s'informer de l'horaire et de la localisation	
Quand : ○ le jour	Relation : ○ formelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. a) Faire prendre connaissance du tableau de l'interaction 1 *Le fonctionnement de l'établissement*.
Faire porter une attention particulière aux éléments en caractères gras et aux illustrations.

Lexique et structure de la situation

Interaction 1 
Le fonctionnement de l'établissement

Agir – Réagir

Interlocuteurs

😊
A élève

😊
B préposé à l'accueil



😊A




À quelle heure ouvre... la coop?/le café étudiant?/la cafétéria?/...

😊B
Ça ouvre à 9 h/À 8 h./Vers 7 h 30.

😊A




À quelle heure ferme... la bibliothèque?/la piscine?/le café étudiant?/...

😊B
Ça ferme à 22 h tous les soirs./À 18 h durant l'été./Vers 18 h 30.

Quel est l'horaire de.../C'est quoi l'horaire de.../Quelles sont les heures d'ouverture de...

😊A

Lundi de _____ à _____
Mardi de _____ à _____
Mercredi de _____ à _____
Jeudi de _____ à _____
Vendredi de _____ à _____
Samedi de _____ à _____
Dimanche de _____ à _____

la coop?/la salle d'exercices?/
la bibliothèque?

😊B

C'est ouvert de 8 h à 13 h./De 8 h à 20 h./Ça ouvre à 8 h 30 et ça ferme à 21 h.

Quand commence la prochaine session?



😊A

Le cours commence bientôt? ↑

Quand se termine le cours?



😊B

Le 2 septembre./ Ça commence le 2 septembre./
Ça se termine le 15 décembre.

- b) Faire observer le tableau de l'interaction 2 *L'horaire de l'établissement*. Faire porter attention aux illustrations. Faire simuler oralement l'interaction.

Lexique et structure de la situation

Interaction 2
L'horaire de l'établissement

Agir – Réagir

Interlocuteurs

A élève

B préposé à l'accueil

A

?

À quelle heure ferme le café étudiant?/...

B

Ça ferme à 23 h/22 h 30/...

A

Lundi de _____ à _____
Mardi de _____ à _____
Mercredi de _____ à _____
Jeudi de _____ à _____
Vendredi de _____ à _____
Samedi de _____ à _____
Dimanche de _____ à _____

?

Quel est l'horaire de la bibliothèque?/...

B

De 8 h à 22 h./C'est ouvert de 8 h 30 à 21 h./...

😊A



?

Quand commence la prochaine session?/...

😊B

Le 2 septembre./Ça commence le 28 août./...

😊A



?

À quelle heure ouvre la coop?/...

😊B

À 8 h./Ça ouvre à 9 h./...

😊A



?

Quand se termine le cours?/...

😊B

Le 15 décembre./Le 20 décembre./...

😊A

Lundi de	à
Mardi de	à
Mercredi de	à
Jeudi de	à
Vendredi de	à
Samedi de	à
Dimanche de	à



?

Quel est l'horaire de la cafétéria?/...

😊B

C'est ouvert de 7 h 30 à 9 h et de 11 h à 14 h./...

2. a) Faire prendre connaissance du tableau de l'interaction 3 *L'orientation dans l'établissement*. Faire porter attention aux illustrations. Faire exprimer oralement les demandes de localisation et les réponses possibles.

Lexique et structure de la situation

Interaction 3 
L'orientation dans l'établissement

Agir – Réagir

Interlocuteurs

 **A** élève

 **B** préposé à l'accueil



 A	• Je cherche _____. • La/Le _____ s.v.p.? • Où est _____ ?	la salle d'exercices  la piscine  le gymnase  le vestiaire  le café étudiant  la coop 
	• Où sont les _____ ? • Les _____ s.v.p.?	toilettes 

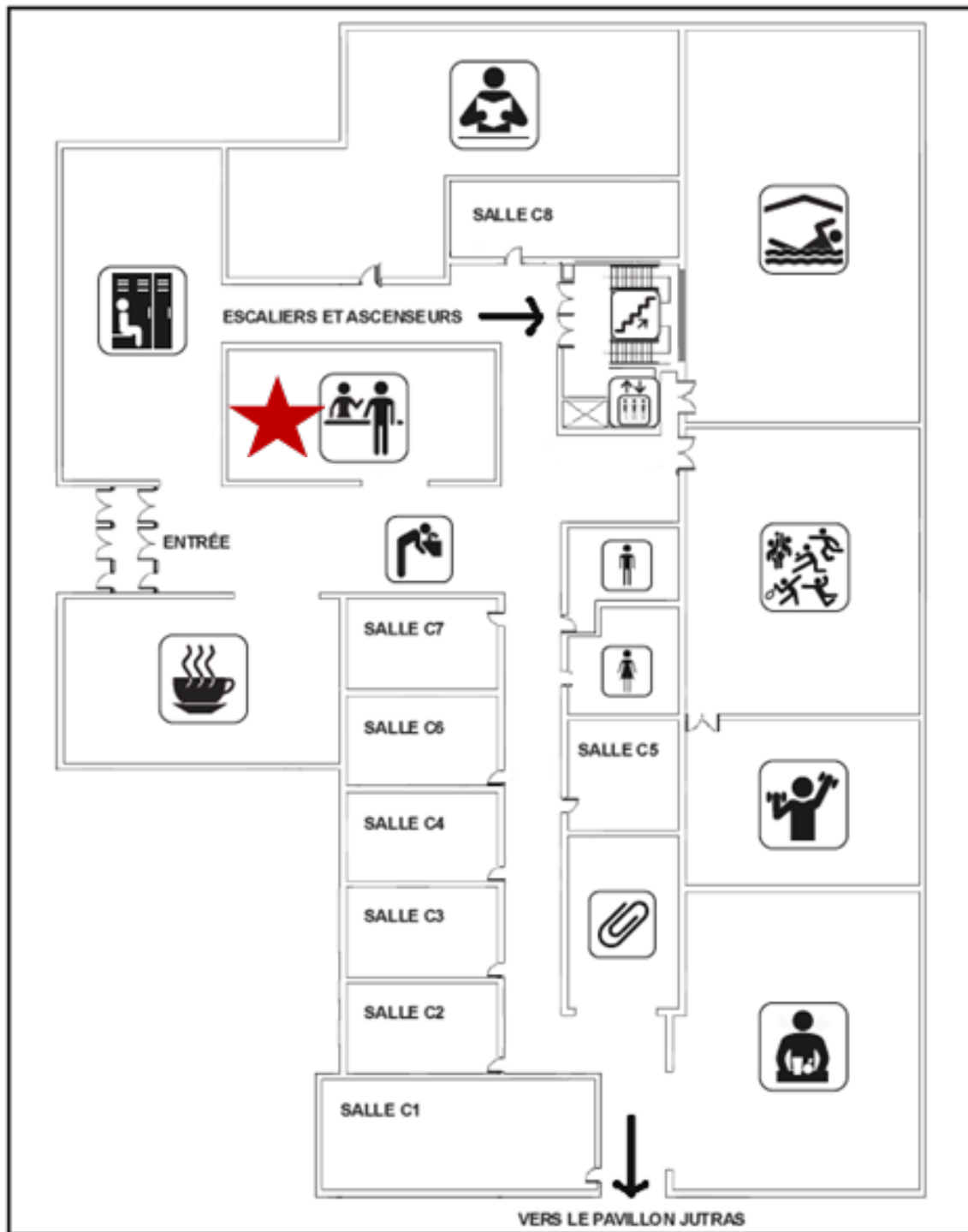
**B**

- C'est en haut/en bas.
- Vous passez devant _____.
- Vous prenez le/la _____.
- C'est à gauche/à droite de _____.
- C'est tout droit.
- Vous continuez tout droit.
- C'est à côté de _____.
- C'est en arrière de _____.
- C'est en avant de _____.
- C'est en face de _____.

- b) Faire consulter le plan de l'établissement. Faire répondre aux demandes de localisation illustrées (*Où est/Où sont... les toilettes?*).

 ? <i>C'est à côté de l'entrée, juste derrière vous.</i>	 ? <i>Vous devez absolument passer par le gymnase qui est à votre droite.</i>
 ? <i>Vous passez devant les toilettes et vous continuez. C'est la dernière porte à gauche.</i>	 ? <i>C'est en arrière de l'accueil. Passez devant le vestiaire et tournez à droite.</i>
 ? <i>C'est juste en face de la sortie qui mène au pavillon Jutras.</i>	 ? <i>C'est derrière l'ascenseur, juste à côté du gymnase.</i>

Plan de l'établissement



■ ENCADREMENT DE LA TÂCHE ■

Les rôles établis dans les contraintes peuvent alterner.

Faire les rappels nécessaires au sujet des formulations « Je (ne) comprends pas », « Je (ne) parle pas beaucoup français », « Répétez s.v.p. », « Parlez plus lentement s.v.p. ».

En activité complémentaire, demander aux élèves de donner à leur coéquipier des indications de localisation simples se rapportant à leur propre établissement, puis demander à l'autre élève de la dyade de nommer l'endroit où les indications le mènent.