

Section APPRENTISSAGE

PRODUCTION ORALE | Stade 2 | Niveau 7

Domaines	Éducation
Situations	Communication avec le personnel d'un établissement • Support audio <i>Suivi téléphonique de l'entrevue</i>
Intentions	Téléphoner après une entrevue pour effectuer un suivi

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, École Polytechnique de Montréal, Guichet emplois/Service Canada, Shutterstock.com

Crédits audiographiques : Cégep de Jonquière

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement



TÂCHE : Effectuer un suivi téléphonique après une entrevue pour participer à une formation

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles



Prenez connaissance du tableau des contraintes.



*Effectuer un suivi téléphonique
après une entrevue pour
participer à une formation*

Vous êtes une étudiante ou un étudiant en aéronautique au Collège de Québec. Une formation avancée dans ce domaine est offerte aux étudiantes et aux étudiants de votre programme. Vous avez passé une entrevue de sélection pour participer à cette formation. Deux semaines plus tard, vous téléphonez à l'évaluatrice ou à l'évaluateur pour savoir si vous avez été sélectionnée ou sélectionné.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ au téléphone	Qui : ○ la candidate ou le candidat ○ l'évaluatrice ou l'évaluateur
Pourquoi : ○ pour connaître le choix du comité de sélection	
Quand : ○ le jour	Relation : ○ formelle

■ ÉLABORATION DU DISCOURS ■

Contraintes linguistiques

1. a)  Prenez connaissance du tableau *Lexique de la situation*.

Lexique de la situation	
« avoir hâte de » + infinitif	une candidate/un candidat
avoir lieu	une candidature
être choisie/choisi	une condition
être refusée/refusé	une conseillère/un conseiller d'orientation
être sélectionnée/sélectionné	une étape
faire un choix/choisir	une évaluatrice/un évaluateur
faire/effectuer un suivi	une exigence
passer une entrevue	une formation
sélectionner	un suivi
suivre une formation	obligatoire
	prochaine/prochain

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement

- b)   Prenez connaissance du modèle de l'interaction *Suivi téléphonique de l'entrevue*.

 Écoutez le document audio.

 Repérez, lors de l'écoute de *Suivi téléphonique de l'entrevue*, les éléments traités dans le document audio en vous référant au modèle de l'interaction.

Lexique et structure de la situation

Modèle de l'interaction 1 *Suivi téléphonique de l'entrevue*

Agir – Réagir

Interlocuteurs

-  A candidat
-  B évaluateur



Prise de contact

-  B Répondre ☐

Développement

-  A Saluer ☐
-  A Se présenter ☐
-  A Exprimer le motif de l'appel ☐
-  B Répondre à la demande ☐
-  B Informer d'une restriction ☐
-  A Réagir et justifier ☐
-  B Proposer une solution ☐
-  A Accepter ☐
-  B Proposer une rencontre ☐

Rupture de contact

-  A Accepter, remercier et saluer ☐
-  B Saluer ☐

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement

2.  Observez le modèle de l'interaction 2 *Suivi téléphonique des résultats du test*.
-  Élaborez oralement le dialogue entre le candidat et l'évaluateur en respectant le modèle de l'interaction 2. Référez-vous au point 1 b).
-  Enregistrez l'interaction à l'aide d'un enregistreur vocal numérique.

Modèle de l'interaction 2 
Suivi téléphonique des résultats du test

Agir – Réagir

Interlocuteurs

 **A** candidat

 **B** évaluateur



Prise de contact

 B	Répondre	
	Saluer	
 A	Se présenter	
	Exprimer le motif de l'appel	

Développement

 B	Répondre à la demande Informer d'une condition à la réussite 55 % échec	 
--	--	--

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement

☺A	Réagir et demander des explications	
☺B	Proposer une solution	
	Ateliers de français	
☺A	Réagir et demander des explications	
Rupture de contact		
☺B	Accepter et saluer	
☺A	Remercier et saluer	



Il est important d'effectuer un suivi téléphonique à la suite d'une entrevue. D'abord, cela sert à vous informer et à réduire votre anxiété face à l'incertitude, puis cela sert aussi à démontrer vos habiletés et votre intérêt pour ce poste. Pour faire preuve de professionnalisme, gardez votre requête courte et directe.

Si vous n'avez pas de nouvelles au bout de deux ou trois semaines, n'ayez pas peur de faire un suivi téléphonique auprès de l'intervieweur. Si le poste n'a pas été comblé, répétez-lui votre grand intérêt à être embauché.

Si votre candidature n'a pas été retenue, demandez à l'intervieweur quelles en sont les raisons et indiquez que ses réponses vous aideront à vous améliorer dans l'avenir. Voici quelques exemples de questions :

- Ma préparation était-elle adéquate à votre avis?
- Y avait-il des choses que j'aurais dû faire ou dire autrement?
- Y avait-il des compétences ou des habiletés spécifiques que je n'ai pas démontrées?
- Pouvez-vous m'indiquer des aspects que je pourrais améliorer?