

Section

APPRENTISSAGE

PRODUCTION ORALE | Stade 2 | Niveau 5

Domaines	Vie personnelle
Situations	Relations sociales • Support audio <i>Une invitation</i>
Intentions	Accepter ou refuser avec justification une offre, une invitation Laisser un message téléphonique

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com

Crédits audiographiques : Université de Montréal

VIE PERSONNELLE | Relations sociales



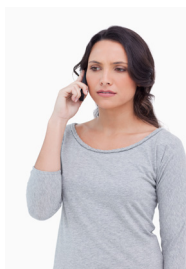
TÂCHE : Répondre à une invitation

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles



Prenez connaissance du tableau des contraintes.



Répondre à une invitation

Vous avez reçu une invitation à une fête pour souligner le 10^e anniversaire de mariage de vos amis. Vous ne pourrez malheureusement pas vous y rendre et vous leur laissez un message téléphonique pour décliner l'invitation.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ au téléphone	Qui : ○ l'invitée ou l'invité ○ le couple d'amis
Pourquoi : ○ pour décliner une invitation	
Quand : ○ avant l'événement	Relation : ○ informelle

■ ÉLABORATION DU DISCOURS ■

Contraintes linguistiques

1. a)  Prenez connaissance du tableau *Lexique de la situation*.

Lexique de la situation		
ça tombe mal on se reprendra malheureusement car comme parce que puisque	à cause de vu que aussi puis en plus et de plus	le répondeur une invitation la fête des Patriotes un coup de fil au plus tard être en forme confirmer

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

b)   Écoutez le document audio *Une invitation*.

 Consultez le calendrier de l'invité pour vérifier ses disponibilités.

CALENDRIER DE L'INVITÉ

MAI						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
...	...	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
						
20	21	22	23	24	25	26
						
27	28	29	30	31	...	...

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

2.   Observez le modèle de l'interaction *Le message*. Élaborez oralement le message vocal en respectant les trois étapes du modèle. Référez-vous aux points 1 a) et 1 b).

Lexique et structure de la situation

Modèle de l'interaction 

Le message

Agir – Réagir

Interlocuteurs

 **A** invité

 **B** amie



Prise de contact

 **A**



Développement

 **A** Décliner l'invitation



Justifier le refus



Rupture de contact

 **A**



3.  Enregistrez le message téléphonique à l'aide d'un enregistreur vocal numérique.