

Date :
Prénom et nom :

Section APPRENTISSAGE

COMPRÉHENSION ORALE | Stade 1 | Niveau 4

Domaine	Éducation
Situation	Communication avec le personnel de l'établissement
Intention	Écouter un message téléphonique

SUPPORT	Audio : • <i>Message téléphonique</i>
---------	---

Crédits iconographiques : Shutterstock.com, Université de Montréal

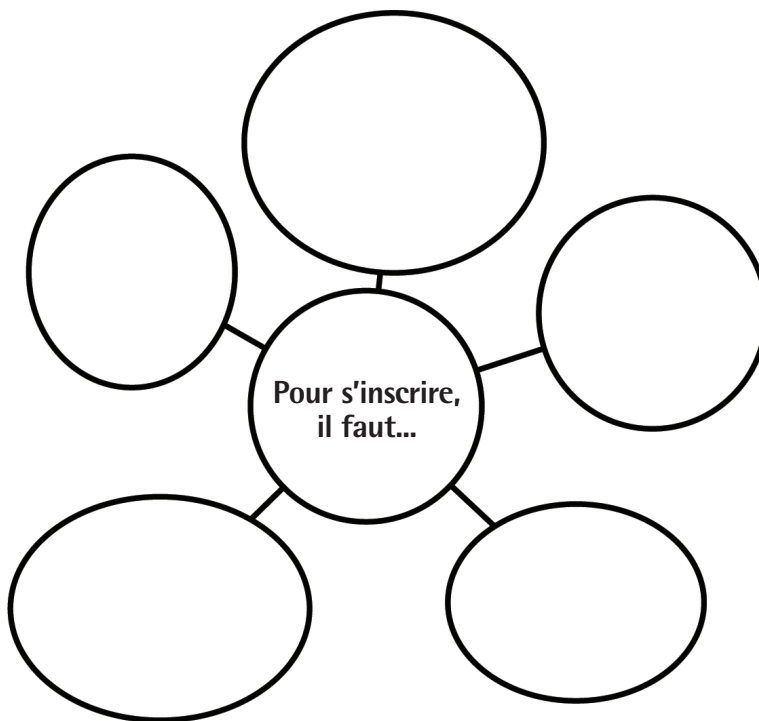
Crédits audiographiques : Université de Montréal

ÉDUCATION | Communication avec le personnel de l'établissement

AMORCE



Nommez les documents nécessaires pour effectuer une inscription dans un établissement d'éducation.



DÉCOUVERTE

Compréhension générale



Écoutez le document audio *Message téléphonique*. Placez les renseignements transmis selon l'ordre d'apparition.

	Renseignements transmis	Ordre
1.	Le dossier est incomplet.	
2.	La date et l'heure de l'appel.	
3.	Johanne Simard donne ses coordonnées.	
4.	L'objet de l'appel est l'inscription de Léo à l'école.	
5.	La personne qui téléphone se présente.	

ÉDUCATION | Communication avec le personnel de l'établissement

Compréhension détaillée

- a)    Écoutez de nouveau le document audio *Message téléphonique*. Remplissez la fiche à l'aide des informations entendues.

Message reçu		
1.	Qui?	
2.	Fonction?	
3.	Établissement?	
4.	Date?	
5.	Mois?	
6.	Heure?	
7.	Objet de l'appel?	

- b)    Écoutez de nouveau le document audio. Remplissez la fiche à l'aide des informations entendues.

Réponse à l'appel		
1.	Qui?	
2.	Établissement?	
3.	Téléphone?	
4.	Poste téléphonique?	
5.	Jour?	
6.	Heure?	

- c)    Écoutez le document de nouveau. Déterminez si les affirmations sont vraies ou fausses.

	Affirmations	Vrai	Faux
1.	Le message est pour Monsieur ou Madame Velez.		
2.	Le dossier est incomplet, car il manque l'acte de naissance de Léo.		
3.	Les parents de Léo doivent envoyer l'acte de naissance au plus tard lundi.		
4.	Si les parents de Léo ont des questions, ils peuvent communiquer avec Madame Simard.		

ÉDUCATION | Communication avec le personnel de l'établissement

CARACTÉRISTIQUES

- a) Observez la structure de la condition et la construction de l'expression d'une demande.
- b)   Écoutez l'extrait 1 du document audio *Message téléphonique*. Identifiez les éléments remplacés par « le » et « nous ».
- c) Remarquez la différence entre les verbes « joindre » et « rejoindre ».
- d) Observez la construction « c'est que ».
- e) Observez la reprise de l'information « chez nous » dans l'énoncé suivant.

« C'est au sujet de l'inscription de votre fils Léo **chez nous**. »

- f) Trouvez des synonymes à la construction verbale « faire parvenir ».
- g) Remarquez le sens de l'expression « l'idéal serait ».

ÉDUCATION | Communication avec le personnel de l'établissement

- h)    Écoutez de nouveau le document *Message téléphonique*. Repérez les mots entendus.

	Mots	Son [u] 		Mots	Son [u] 
1.	toute		9.	oubliez	
2.	pour		10.	sous	
3.	goût		11.	bonjour	
4.	sources		12.	pouvez	
5.	nous		13.	courriel	
6.	roue		14.	ou	
7.	vous		15.	toujours	
8.	pourriez				

POUR ALLER PLUS LOIN



Écoutez avec attention. Remplissez la fiche. Validez vos réponses.

	Réponse à l'appel	
1.	Qui?	
2.	Établissement?	
3.	Téléphone?	
4.	Poste téléphonique?	
5.	Jour?	
6.	Heure?	
7.	Courriel?	

ÉDUCATION | Communication avec le personnel de l'établissement

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■



Observez les illustrations.

