

CONTENUS DU MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

1 – DÉCOUVRIR LE SECTEUR DE LA TRANSFORMATION ALIMENTAIRE		
1A – PORTRAIT DE L'INDUSTRIE AU QUÉBEC		
Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi	S'informer sur l'industrie de la transformation alimentaire au Québec. (CO5) Répondre à des questions sur l'industrie de la transformation alimentaire au Québec. (PO4-5)	Le vocabulaire de la vidéo Le comparatif avec le nom Les sons [i] et [e]
		Repères socioculturels
		Aliments du Québec
1B – UNE FORMATION		
Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d'emploi	Consulter un site Internet pour obtenir des renseignements sur une formation. (CÉ4) Rédiger un message pour obtenir des précisions sur une formation. (PÉ4) Rédiger un message pour déclarer son intérêt à suivre une formation. (PÉ4)	Le vocabulaire du texte Le pronom relatif « qui »
		Repères socioculturels
		Le cégep L'AEC et la RAC

2 – POSER SA CANDIDATURE À UN EMPLOI

2A – LES CARACTÉRISTIQUES D’UN EMPLOI

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d’emploi	S’informer sur une entreprise. (CO5) Comprendre les caractéristiques d’un emploi. (CO5) Rédiger un paragraphe pour décrire ses qualités et ses compétences. (PÉ4) Se préparer à répondre à des questions lors d’une courte entrevue d’embauche. (PO5-6)	Le vocabulaire de la vidéo La place des adjectifs Quelques pronoms compléments : me, te, nous, vous La prononciation des sons « u » [y] et « ou » [u]
		Repères socioculturels
		Le club social Coaticook et sa région

2B – UNE OFFRE D’EMPLOI

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En recherche d’emploi	Lire une offre d’emploi. (CÉ4) Remplir un formulaire de demande d’emploi. (PÉ4)	Le vocabulaire du texte L’énumération Le féminin des adjectifs
		Repères socioculturels
		L’utilisation du « tu » dans l’offre d’emploi Le régime de retraite REER Les quarts de travail Le système métrique

3 – ADOPTER DE BONNES PRATIQUES D’HYGIÈNE ET DE SALUBRITÉ

3A – SE FAMILIARISER AVEC DES INSTRUCTIONS

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir des informations sur des règles d’hygiène et de salubrité. (CO5) Expliquer les catégories de l’étiquette. (PO4) Échanger lors d’une inspection. (PO5)	Le vocabulaire de la vidéo Les formes de « tout » et leur prononciation Les déterminants démonstratifs : ce, cet, cette et ces Les sons [s] et [z] La prononciation et l’usage de « puis »
		Repères socioculturels
		La Gaspésie et les produits de la mer HACCP La traçabilité

3B – LA RÉGLEMENTATION DU MAPAQ

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Consulter la réglementation gouvernementale pour s’informer des conditions à respecter. (CÉ4) Informer le personnel sur les étapes d’une procédure. (PO4)	Le vocabulaire du texte La formation de noms avec les suffixes « age » et « ment » Quelques marqueurs de relation
		Repères socioculturels
		Le MAPAQ

4 – ADOPTER DE BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE AU TRAVAIL

4A – LE LAVAGE DES MAINS

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir des instructions sur l'hygiène. (CO4) Consulter des instructions sur l'hygiène. (CÉ3) Rédiger un message à la personne responsable pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. (PÉ3) Transmettre des instructions à une ou un collègue. (PO3-4)	Le vocabulaire de la vidéo L'impératif pour donner des consignes « Avant de »/« après » Des expressions pour recommander Les sons [b] et [p]
		Repères socioculturels
		Le MAPAQ

4B – LA TENUE VESTIMENTAIRE ET LES DÉPLACEMENTS

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Consulter des règles sur l'hygiène. (CÉ4) Écrire une courte note pour la superviseure ou le superviseur pour demander des précisions sur l'hygiène. (PÉ4) Transmettre des instructions concernant l'hygiène à une ou un collègue. (PÉ4) Justifier une absence. (PÉ4)	Le vocabulaire du texte Les adverbes se terminant en « ment »
		Repères socioculturels
		L'état de santé au travail

5 – APPLIQUER LES RÈGLES DU SIMDUT

5A – LES PICTOGRAMMES, L'ÉTIQUETAGE ET LES FICHES

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir des informations sur la santé et la sécurité du travail. (CO5) Échanger avec les collègues lors d'une réunion de travail pour améliorer les pratiques. (PO5) Répondre à des questions dans le cadre d'une formation. (PÉ4)	Les hypothèses au présent avec « si » Les consignes générales avec l'infinifif Les sons [œ] et [ø]
		Repères socioculturels
		Le SIMDUT

5B – UNE ÉTIQUETTE SUR UNE MATIÈRE DANGEREUSE

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. (CÉ4) Rédiger un court message pour la superviseure ou le superviseur pour demander des précisions. (PÉ4) Échanger avec le personnel d'entretien pour résoudre un problème. (PO4) Échanger avec les collègues lors d'une réunion de travail pour améliorer les pratiques. (PO4)	Les consignes générales avec l'infinifif
		Repères socioculturels
		Le CCHST Les étiquettes et la fiche de données de sécurité des produits dangereux

6 – AGIR DANS DES SITUATIONS D'URGENCE

6A – CONTACTER LE 9-1-1

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre les consignes en situation d'urgence. (CO5) Alerter le service d'urgence ou la personne responsable d'un problème de sécurité. (PO5)	Le pluriel des mots en -al Le son « ui » [y]
		Repères socioculturels
		Le 9-1-1 Le Règlement sur les normes minimales de premiers secours et de premiers soins

6B – QUOI FAIRE EN CAS D'ACCIDENT DU TRAVAIL

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre la procédure à suivre en cas d'accident du travail. (CÉ4) Écrire un court message dans un formulaire pour informer d'un incident ou d'un accident. (PÉ4) Expliquer à une ou un collègue comment procéder en cas d'accident du travail. (PO4)	Le choix de l'auxiliaire au passé composé
		Repères socioculturels
		La CNESST Quelques droits et obligations en matière de santé et de sécurité du travail

7 – UTILISER ADÉQUATEMENT L'ÉQUIPEMENT

7A – DES APPAREILS POUR LA FABRICATION DU PAIN

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir des instructions sur l'utilisation de l'équipement. (CO5) Rédiger un aide-mémoire sur le fonctionnement d'un appareil. (PÉ4) Donner des instructions à une ou un collègue. (PO5)	Les pronoms compléments <i>le, la et les</i> Le gérondif pour exprimer la manière
		Repères socioculturels
		Le pain au Québec

7B – LE FOUR COMBINÉ

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Consulter des instructions sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. (CÉ4) Écrire un court message à la personne responsable pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. (PÉ4) Donner des instructions à une ou un collègue sur le fonctionnement d'un appareil. (PO4)	Le complément du nom avec « de » Le « pour + infinitif » pour indiquer un objectif La formation du verbe à partir du nom
		Repères socioculturels
		Le programme Energy Star Fahrenheit ou Celsius?

8 – SE FAMILIARISER AVEC LE FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE

8A – LE PROCESSUS DE FABRICATION D'UN FROMAGE

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Comprendre les informations sur les étapes de production. (CO5) Rédiger un aide-mémoire sur les étapes à suivre. (PÉ4) Donner des précisions sur une procédure. (PO4-5)	Le « faire faire » Le « tu » interrogatif Les sons [e] et [ɛ]
		Repères socioculturels
		Les fromages du Québec Le presbytère

8B – UN PROJET À BUT NON LUCRATIF

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Lire un article informatif sur le site Web d'une entreprise. (CÉ4) Informer des collègues sur le fonctionnement d'une entreprise. (PO4) Communiquer avec le personnel de transport pour coordonner les livraisons. (PO4) Écrire une courte note à la personne responsable pour rapporter un problème avec une livraison. (PÉ4)	La nominalisation
		Repères socioculturels
		La Tablee des Chefs et les Cuisines Solidaires

9 – TROUVER UNE SOLUTION À UN PROBLÈME

9A – LE HARCÈLEMENT AU TRAVAIL

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir des informations et des instructions sur le harcèlement en milieu de travail. (CO5) Informé une personne responsable d'un problème. (PO5)	Les paroles rapportées L'expression des émotions avec « ça » La prononciation du [r]
		Repères socioculturels Les syndicats en milieu de travail Le dépôt d'une plainte pour harcèlement

9B – UNE RÉPARATION MINEURE D'ÉQUIPEMENT

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Consulter un document pour repérer des renseignements sur un équipement. (CO4) Écrire une courte note ou un court message au personnel d'entretien pour l'informer d'un problème détecté. (PÉ4) Informé le service à la clientèle d'un problème. (PO4-5)	Les adjectifs participes La négation
		Repères socioculturels Le service à la clientèle

10 – APPLIQUER UNE PROCÉDURE AU TRAVAIL

10A – LA FABRICATION DE BEIGNES

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Recevoir les directives quotidiennes d’une personne responsable sur les tâches à accomplir et demander des précisions. (CO5) Échanger des instructions avec les collègues pour se coordonner pendant l’exécution de tâches. (PO5)	Le pronom « en » La prononciation de « Ça fait que... » La prononciation du « il » et du « elle »
		Repères socioculturels La Charte de la langue française Le langage familier Les sacres au Québec

10B - LE QUAI DE RÉCEPTION

Situation	Intentions de communication	Éléments langagiers
En emploi	Lire une procédure de travail. (CÉ5) Écrire un court message à la personne responsable pour demander des précisions. (PÉ4) Demander des précisions à la personne responsable. (PO5)	Le conditionnel pour faire une demande
		Repères socioculturels Les normes du travail pour le repas ou les pauses