

Date :
Prénom et nom :

Section APPRENTISSAGE

COMPRÉHENSION ÉCRITE | Stade 2 | Niveau 6

Domaine	Vie personnelle
Situation	Relations sociales
Intention	Recevoir des nouvelles

SUPPORT	Message texte : • <i>Organiser une soirée en tête-à-tête</i>
---------	--

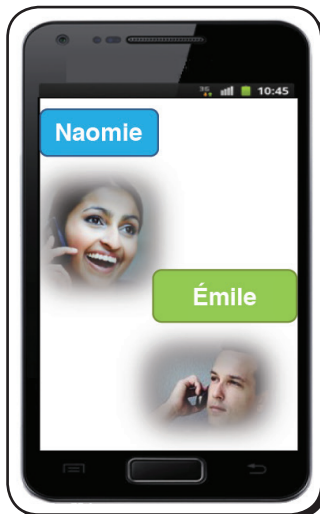
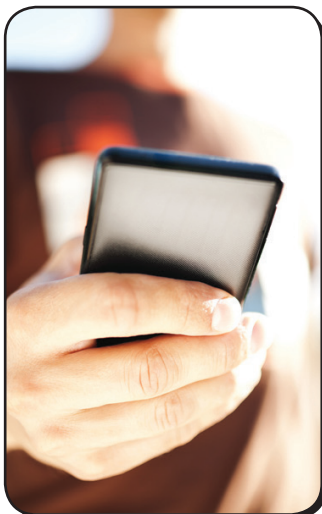
Crédits iconographiques : Shutterstock.com, Université de Montréal

Crédits vidéographiques : Université de Montréal

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

AMORCE

Décrivez les illustrations. Remplissez le tableau de contexte de communication.



Contexte de communication <i>Organiser une soirée en tête-à-tête</i>	
Circonstances	Interlocuteurs
Où (lieu) :	Qui :
Pourquoi (raison) :	Relation (lien entre les interlocuteurs) :
Quand (moment) :	

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

■ DÉCOUVERTE ■

Compréhension générale

1.   Lisez le document *Organiser une soirée en tête-à-tête*. Rétablissez l'ordre du dialogue.



A



B



C



D

2.   Relisez le document. Identifiez la réponse adéquate.

- a) Émile travaille :
- ☐ peu en ce moment.
 - ☐ beaucoup en ce moment.
 - ☐ trop en ce moment.
- b) Émile et Naomie voudraient se rencontrer pour célébrer :
- ☐ l'anniversaire de Naomie.
 - ☐ la fête de la Saint-Valentin.
 - ☐ l'anniversaire d'Émile.
- c) Naomie communique avec Émile :
- ☐ la veille de la Saint-Valentin.
 - ☐ le jour de la Saint-Valentin.
 - ☐ le lendemain de la Saint-Valentin.

d) Émile est :

- ☐ occupé le soir de la Saint-Valentin.
- ☐ en retard au rendez-vous.
- ☐ fatigué et a besoin de repos.

e) Émile reste au travail le soir de la Saint-Valentin :

- ☐ parce qu'il est arrivé en retard.
- ☐ parce que son boss veut qu'il reste au travail.
- ☐ parce qu'il s'est absenté la semaine précédente.

3. Associez les abréviations utilisées dans le document aux énoncés correspondants.

	Abréviations		Énoncés
1.	« G TRO travaillé... »	A	... au resto samedi à la place.
2.	« Dzolé... »	B	En tout cas
3.	« chu pRturB »	C	cette soirée-là
4.	« ... o resto samedi à'place. »	D	Désolé...
5.	« ... chu triste »	E	je suis perturbée
6.	« 7 soirée-là »	F	J'ai trop travaillé...
7.	« G réservé une fds pr ns... »	G	... je suis triste
8.	« C tt! »	H	C'est tout!
9.	« ... t fin! »	I	... t'es fin!
10.	« Tk »	J	J'ai réservé une fin de semaine pour nous...

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

Compréhension détaillée

- a)  Lisez de nouveau le document *Organiser une soirée en tête-à-tête*. Déterminez si les affirmations sont vraies ou fausses.

	Affirmations	Vrai	Faux
1.	Naomie est heureuse de ne pas célébrer la Saint-Valentin avec son amoureux.		
2.	Pour consoler Naomie, Émile propose de l'inviter samedi au restaurant.		
3.	Naomie boude et ne veut plus parler à Émile.		
4.	Pour faire plaisir à Émile, Naomie réserve une fin de semaine à l'hôtel.		
5.	Naomie invite Émile au restaurant pour souligner leur quatre ans de vie commune.		
6.	Naomie savait qu'Émile oublierait la fête de la Saint-Valentin.		
7.	À la fin de la conversation, Naomie apprécie l'invitation d'Émile et le remercie de sa délicatesse.		

Compréhension de précisions complémentaires

- a) Dans le tableau, précisez la fonction des éléments du dialogue. Choisissez la fonction appropriée : inviter, remercier, saluer, demander ou s'excuser.

	Dialogue	Fonctions	Choix
1.	« J't'invite pour souligner nos 4 ans d'vie commune. »	inviter remercier saluer demander s'excuser	
2.	« Oh merci chéri, t fin! »		
3.	« De quessé? »		
4.	« Fek on fait quoi? »		
5.	« On pourrait aller o resto samedi à'place... »		
6.	« G réservé une fds pr ns à l'hôtel. »		
7.	« Dzolé, chérie! »		
8.	« Allo mon keur! »		

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

b) Précisez le sens des répliques du dialogue dans le tableau.

	Répliques	Sens
1.	« Mon boss y veut ke j'reste à job. »	
2.	« Cè don ben poche! »	
3.	« Bon, ma y aller. »	

CARACTÉRISTIQUES

a) Ordonnez les étapes à suivre pour rédiger et envoyer un message texte ou texto.



	Étapes à suivre	Ordre
1.	aller dans l'option des messages	
2.	envoyer le message	
3.	saisir le texte	
4.	utiliser des chiffres et des caractères spéciaux	
5.	lire le message	
6.	corriger une erreur	
7.	rédiger une réponse au message reçu	

b) La prononciation de « de quessé », « chu pRturB » et « chu triste »

VIE PERSONNELLE | Relations sociales

POUR ALLER PLUS LOIN

Connaissez-vous la fête de la Saint-Valentin?

SYNTHÈSE

Remplissez la grille d'autoévaluation vous permettant de mesurer votre compréhension par la pratique réflexive.

Autoévaluation de la compréhension <i>Organiser une soirée en tête-à-tête</i>			
Compétences développées			
Je comprends les abréviations utilisées dans un message texte ou texto.	Je comprends les composantes d'un message texte ou texto.	Je suis capable d'expliquer les étapes pour rédiger un message texte ou texto.	Je comprends les expressions utilisées dans un message texte ou texto.
☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions	☐ maîtrisé ☐ besoin de renforcement ☐ questions

■ REPÈRES SOCIOCULTURELS ■

Les abréviations utilisées dans un courriel : consultez les sites en ligne.

