

Section APPRENTISSAGE

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 4

Domaines	Monde du travail
Situations	En emploi
Intentions	Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples Donner des directives

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com



TÂCHE : Donner des consignes simples

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles



Prenez connaissance du tableau des contraintes.



Donner des consignes simples

C'est la première journée de travail d'une nouvelle ou d'un nouveau collègue. Vous répondez à ses questions.

Circonstances

Où :

- au travail

Pourquoi :

- pour aider une ou un collègue

Quand :

- le jour

Interlocutrices/Interlocuteurs

Qui :

- deux collègues

Relation :

- informelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1.  Prenez connaissance du tableau de l'interaction *Aider un collègue première partie*. Portez attention aux les éléments en caractères gras.

Lexique et structure de la situation

Interaction 
Aider un collègue
Première partie

Agir – Réagir

Interlocuteurs

☺A collègue

☺B nouveau collègue



☺A Salut. C'est ta première journée?

☺B Oui, et j' dois faire une photocopie d' ma carte d'assurance sociale. Chais pas vraiment comment fonctionne le photocopieur.

☺A Attends, j' vais t'aider.
Premièr'ment, tu soulèves le couvercle.
Après, tu déposes ta carte sur la vitre, face vers le bas, dans l' coin à gauche.
Quand t' es prêt, tu r'fermes le couvercle.
Ensuite, tu dois appuyer sur le gros bouton qui est juste là.

☺B Merci!

☺A Si t' as besoin de quelque chose d'autre, viens m' voir, ça va m' faire plaisir de t'aider.

MONDE DU TRAVAIL | En emploi

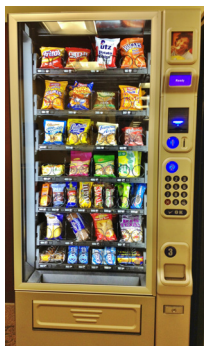
2.   Prenez connaissance du lexique de la deuxième partie de l'interaction *Aider un collègue*. Poursuivez le dialogue entre les deux collègues. Les étapes peuvent différer de celles qui sont mentionnées, mais doivent respecter une logique discursive. Continuez de la même manière avec les troisième et quatrième parties.

Lexique de l'interaction <i>Aider un collègue</i> <i>Deuxième partie</i>			
la carte bancaire l'entrée le paiement la préposée/le préposé au stationnement la sortie le stationnement la vignette	l'auto l'horodateur le pare-brise le véhicule la voiture	à gauche/à droite à l'intérieur/à l'extérieur au bas/dans le haut au-dessus/en dessous en avant/en arrière en face/à côté	arrêter descendre insérer payer placer remettre stationner
	😊B J'ai stationné mon auto en face de l'immeuble. C'est correct?		
	😊A Tu s'rais mieux d'utiliser l' stationnement.		
	😊B J' savais pas qu' j'avais l' droit. Tu peux m' dire comment?		
	😊A Oui. 		

Lexique de l'interaction *Aider un collègue* *Troisième partie*

le bouton le café la cafetière la carafe	le couvercle une cuillerée de l'eau le filtre	la lumière la plaque chauffante le réservoir une tasse	appuyer déposer mettre ouvrir prendre	préparer refermer verser soulever vider
	☺B Est-c' qu'on peut faire du café ici? ☺A Oui, la cafetière est là. ☺B Comment on l' prépare? ☺A D'habitude, c'est l' premier qui arrive qui l' fait. C'est facile! 			

Lexique de l'interaction *Aider un collègue* *Quatrième partie*

un billet de 5 dollars des biscuits une boisson le bouton le code une collation	la fente un fruit un jus de la monnaie une pièce de 2 dollars un sandwich	appuyer choisir composer insérer prendre
	☺A Si t' as faim, y a des machines distributrices en bas. ☺B Elles fonctionnent comment? ☺A Comme les autres, en fait. J' t'explique : 	