

FICHE-ACTIVITÉS 7B

DOCUMENT INFORMATIF SUR LA PAIE

TÂCHE 7

S'informer et informer sur le système de paie

SITUATIONS ET INTENTIONS DE COMMUNICATION

Situation : En emploi

Intentions de communication :

- **Compréhension écrite :**
 - ✓ Comprendre des informations sur la paie (niveau 6)
- **Production écrite :**
 - ✓ Répondre par courriel à des questions sur la paie (niveau 6)
 - ✓ Rédiger une note de service expliquant une erreur généralisée sur les paies (niveau 7)

SUPPORT ÉCRIT



Type du support : Document administratif

Titre : « Note de service »

Source : [Cégep André-Laurendeau](#)



ANTICIPATION

ACTIVITÉ 1 : CONTEXTE

1.1 Au Québec, on prélève les impôts « à la source ». Que veut dire cette expression ?

1.2 Regardez la première page du document annexé.

a) À qui s'adresse ce document ? Qui l'a écrit ?

b) À quel moment est envoyé ce document ? Pourquoi ?

COMPRÉHENSION GLOBALE

Lisez le texte une première fois.

ACTIVITÉ 2 : SUJETS ABORDÉS

- a) Sur quoi porte la note de service ?
- b) Quels sont les principaux impôts et cotisations prélevés figurant sur le bulletin de paie ?
- c) Cherchez sur le Web la signification de l'acronyme RREGOP et du sigle RRPE ?

ÉLÉMENTS LANGAGIERS

ACTIVITÉ 3 : VOCABULAIRE

3.1 Cherchez le sens des mots tirés du texte. Au besoin, utilisez un dictionnaire.

1	Indexation	
2	Seuil	
3	Aux fins de	
4	Tranche	
5	Rémunération	
6	Imposable	
7	Assurable	
8	Gains admissibles	
9	À compter de	

3.2 Placez les mots de l'activité 3.1 dans les phrases.

à compter de – assurables – aux fins de – gains admissibles – imposables –
indexation – rémunération – seuil – tranche

- a) Mon _____ d'imposition ne dépasse pas 20,5 % au gouvernement fédéral.
- b) _____ la semaine prochaine, les bulletins de paies seront envoyés en format électronique.
- c) Le montant maximum des gains _____ est de 51 700 \$.
- d) Ma _____ mensuelle nette est d'environ 3 500 \$.
- e) Selon les économistes des principales banques au Canada, l' _____ des salaires ne suivrait pas l'inflation.
- f) Chaque année, vous devez faire une déclaration de revenus aux gouvernements fédéral et provincial _____ l'impôt.
- g) Pour la _____ comprise entre 43 055 \$ et 86 105 \$, le taux d'imposition est de 20 % au provincial.
- h) Les _____ pour le RRQ ont sensiblement augmenté cette année.
- i) Les salaires et les revenus sont _____ au Québec.

ACTIVITÉ 4 : GRAMMAIRE

Dans le texte, on utilise les termes suivants pour comparer des montants : égal, inférieur, supérieur. À partir des éléments de réponse suggérés, comparez les retenues de l'impôt entre les gouvernements provincial et fédéral

- a) Si vous gagnez 50 000 \$ par année,
- b) Si vos revenus sont de 45 000 \$,
- c) Pour un revenu de 100 000 \$,
- d) Pour un revenu total de moins de 43 000 \$,
- e) Le taux d'imposition des personnes gagnant 30 000\$ par année est

Pour en savoir plus

Faites une recherche en ligne pour en savoir plus sur le comparatif.

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

Relisez attentivement le texte et répondez aux questions.

ACTIVITÉ 5 : LES RETENUES À LA SOURCE

- a) Inscrivez le taux d'imposition fédéral et provincial pour chaque salaire annuel brut en 2018.

Salaire brut	Taux d'imposition fédéral	Taux d'imposition provincial
39 980 \$		
57 000 \$		
87 000 \$		
98 650 \$		
128 000 \$		

- b) Que peut-on faire pour avoir plus de renseignements sur les montants personnels de base ?
- c) Observez les cotisations dont le taux d'imposition a été modifié et indiquez celle pour laquelle le taux a le moins augmenté ? Quel est le montant maximum à y verser en 2018 ?

- d) Quel est le montant de salaire maximum sur lequel on prélève le RQAP en 2018 ? En conséquence, quel est le montant maximum à verser ?

- e) Quels taux de cotisation ont baissé ?

- f) Qu'est-ce qui peut causer une baisse importante du montant net au début de l'année ?

PRODUCTION ÉCRITE

ACTIVITÉ 6 : IL Y A UNE ERREUR

L'équipe de rémunération au sein de laquelle vous travaillez a reçu le courriel suivant :

Envoyer Joindre Ignorer ...

À

Cc Cci

Ajouter un objet

Madame, Monsieur,

Je viens de recevoir mon bulletin de paie pour la période du 30 novembre au 13 décembre et je vous en remercie.

Or, j'y ai remarqué une erreur en ce qui concerne le nombre d'heures travaillées (62 au lieu de 70). De plus, mon taux horaire est de 45,00\$ heure et non de 42,00\$ de l'heure. Pourriez-vous s.v.p faire les vérifications nécessaires et me revenir avec des explications ?

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Marc-Antoine Léveillé

Rédigez une réponse explicative à M. Léveillé à partir du modèle proposé. Après vérification, vous avez constaté qu'il avait raison.

Envoyer Joindre Ignorer ...

À

Cc Cci

Ajouter un objet

Bonjour _____,

J'ai bien révisé votre bulletin de paie pour la période _____ . J'ai pu ainsi déceler les erreurs en ce qui concerne _____ .

Vous avez effectivement travaillé _____ votre taux horaire est bien _____ .

Ces problèmes découlent de _____ . D'ailleurs, plusieurs employés nous ont fait part d'erreurs sur leur paie dernièrement.

Je vous assure que ces erreurs _____ et que votre prochain bulletin de paie _____ .

Nous sommes vraiment désolés de cette situation.

Sachez que je reste à votre disposition pour toutes autres questions.

ACTIVITÉ 7 : UNE NOTE DE SERVICE

Utilisez la note de service comme modèle et rédigez-en une pour informer tout le personnel que des erreurs ont été commises dans le dernier bulletin de paie.

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRE : _____

EXPÉDITRICE : _____

DATE : _____

OBJET : _____

POUR VOUS CORRIGER

Consultez la **Fiche-corrigé 7B**. Vous y trouverez des suggestions de réponses aux questions des activités.

POUR ALLER PLUS LOIN

Téléchargez la **Fiche-canevas 7B**.

Faites d'autres activités de compréhension et de production écrite en choisissant vous-même un support écrit traitant un sujet semblable. Vous pouvez faire une recherche en ligne à cet effet. Mots-clés suggérés : cotisations et déductions, relevé de paie, impôt provincial, impôt fédéral, etc.

DE L'ÉCRIT À L'ORAL

Téléchargez la **Fiche-activités 7A** et faites les activités proposées.

Ces activités, à partir d'une capsule vidéo, vous fourniront des renseignements complémentaires pour mieux comprendre les informations qui apparaissent sur le bulletin de paie, notamment ce à quoi est destiné chaque prélèvement.

PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Commencez par la **Fiche-activités** de votre choix.

- **Fiche-activités A**
- **Fiche-activités B**