

FICHE-ACTIVITÉS 2B

PORTRAIT D'UNE PROFESSION EN TIC

TÂCHE 2

Comprendre et décrire son emploi, ses tâches et ses compétences professionnelles

SITUATIONS ET INTENTIONS DE COMMUNICATION

Situations : Orientation professionnelle et recherche d'emploi

Intentions de communication :

- **Compréhension écrite :**
 - ✓ Comprendre des informations détaillées sur des tâches professionnelles (CÉ6)
 - ✓ Lire des articles qui traitent de formation et d'emploi (CÉ6)
- **Production écrite :**
 - ✓ Rédiger son profil professionnel (PÉ6-7)

SUPPORT ÉCRIT

Type de support : document de référence



Titre : fiche-métier « Technicien informatique »

Source : ITjobs.ca



ANTICIPATION



Parcourez rapidement l'article.

ACTIVITÉ 1 : INDICES VISUELS ET CONTEXTUELS

Répondez aux questions :

a) Que voyez-vous ?

b) À qui cet article est-il destiné ?

c) Quelle information peut-on trouver dans ce texte ?

COMPRÉHENSION GLOBALE

ACTIVITÉ 2 : SUJETS ABORDÉS



Remplissez le tableau ci-dessous.

Titre du texte	
Sous-titres	Sujets abordés
<i>Contexte</i>	
	Mission, lieux de travail, exigences
	Fonctions, tâches, responsabilités
<i>Diplôme</i>	
<i>Évolution professionnelle</i>	

COMPRÉHENSION SÉLECTIVE



Lisez le texte, puis répondez aux questions.

ACTIVITÉ 3 : INFORMATIONS SPÉCIFIQUES

Repérez les informations suivantes :

a) Quelles sont les qualités (habiletés, aptitudes) requises pour ce poste ?

	Qualités requises pour ce poste
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b) Quelles sont les qualifications requises pour occuper un tel poste ?

	Qualifications requises pour ce poste
1.	
2.	
3.	
4.	

ÉLÉMENTS LANGAGIERS

ACTIVITÉ 4 : VOCABULAIRE



Relisez le texte, puis répondez aux questions.

- a) Repérez le contexte où les mots et expressions se trouvent, puis donnez leur signification.

Mot ou expression	Contexte et signification
Flou	Contexte :
	Signification :
Astreintes	Contexte :
	Signification :
Techniques pointues	Contexte :
	Signification :
Capacité de synthèse	Contexte :
	Signification :
Pédagogie	Contexte :
	Signification :
Envisager	Contexte :
	Signification :

ACTIVITÉ 5 : STRUCTURE DU TEXTE ET GRAMMAIRE

Observez les listes à puces. Repérez le ou les premiers mots.

a) À quelle catégorie lexicale ces mots de ces sections appartiennent-ils ?

Sections	Catégorie lexicale (verbe, adjectif, nom, etc.)
<i>Autres titres possibles</i>	<i>Nom</i>
<i>Principales missions</i>	
<i>Diplôme</i>	
<i>Compétences</i>	
<i>Habiletés</i>	

b) Dans une énumération, il est recommandé d'utiliser des mots qui appartiennent à la même catégorie lexicale. Le texte ci-dessus applique-t-il cette norme ?

c) Observez la ponctuation et le « et » dans les énumérations du paragraphe « Principales missions ». Est-ce que cela correspond aux normes de grammaire :

-élément 1 **et** élément 2

-élément 1, élément 2 **et** élément 3 ?

d) Observez les virgules dans les deux phrases ci-dessous puis donnez deux autres façons d'écrire ces mêmes phrases, en déplaçant l'élément qui précède la virgule.

« À court terme, un technicien informatique va pouvoir travailler sur des projets toujours plus complexes. »

•
•

« Par la suite, il pourra aussi envisager de devenir responsable informatique. »

•
•

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

ACTIVITÉ 6 : DE QUOI PARLE-T-ON ?



6.1 En quoi le poste de technicien informatique est-il exigeant et pas toujours reconnu à sa juste valeur ? Expliquez en utilisant vos propres mots.

6.2 Indiquez si les énoncés ci-dessous sont vrais ou faux. S'ils sont faux, indiquez quel est l'énoncé vrai.

	Énoncés	vrai	faux
1.	Puisqu'il s'effectue avec des ordinateurs, le travail de technicien informatique ne requiert pas d'habiletés en communication.	☐	☐
2.	Le technicien doit, entre autres, répondre aux besoins des personnes qui éprouvent des difficultés dans l'utilisation de leur poste de travail informatique.	☐	☐
3.	En technique informatique, on recommande d'avoir un DEC.	☐	☐
4.	D'après l'article, les possibilités d'avancement comme technicien informatique sont limitées.	☐	☐
5.	Cet article présente ce qu'un technicien d'exploitation doit faire.	☐	☐

PRODUCTION ÉCRITE

ACTIVITÉ 7 : ENTRAÎNEMENT

Entraînez-vous à décrire des tâches professionnelles de manières différentes.

- a) Transformez les deux extraits de texte ci-dessous en une liste de tâches :

Contexte : « [...] le technicien informatique peut être à la fois spécialiste matériel, responsable de support, de la supervision des réseaux et systèmes ou encore administrateur de bases de données. »

Contexte

-
-
-

Évolution professionnelle : « À court terme, un technicien informatique va pouvoir travailler sur des projets toujours plus complexes, avec l'introduction de nouveaux équipements et la complexité des installations, des procédures et des tests. Par la suite, il pourra aussi envisager de devenir responsable informatique. Le technicien informatique peut même envisager une orientation vers le management ou les ventes. »

Évolution professionnelle

-
-
-

- b) Transformez les listes des sections « Principales missions », « Compétences » et « Habiletés » en texte.

Principales missions
Compétences
Habiletés

ACTIVITÉ 8 : OUTILS DE RÉFÉRENCE

Recherchez dans la Webographie ou sur Internet des informations dans les sites de référence et d'orientation qui vous permettent de décrire votre profession.

- a) Trouvez le titre de la **Classification nationale des professions** auquel correspond votre profession en TIC ou celle que vous désirez exercer au Québec.
- b) Consultez les sites Web suivants :
 - Emploi-Québec – Informations sur le marché du travail (*IMT en ligne*)
 - **Profils de compétences essentielles** du gouvernement du Canada
 - **Profils de professions et dictionnaires de compétences** sur le site **TECHNO Compétences**
 - Site d'orientation **Ma Carrière Techno**
- c) Dans les sites consultés, repérez les éléments suivants qui correspondent à votre profil actuel ou visé : **qualifications, fonctions (tâches), compétences et qualités.**

ACTIVITÉ 9 : VOTRE PROFIL PROFESSIONNEL

Rédigez votre profil professionnel.

- a) Copiez-collez les caractéristiques qui correspondent à votre profil à partir des outils de référence dont vous disposez.
- b) Formulez des caractéristiques complémentaires qui ne figurent dans aucun des documents trouvés.

	Copier-coller à partir de documents de référence
Titre de votre profession	
Qualifications	
Fonctions et tâches principales	(Verbes à l'infinitif)
Compétences et qualités	(Noms)
Ajouter des caractéristiques complémentaires	

ACTIVITÉ 10 : PORTRAIT DE VOTRE PROFESSION

Rédigez une fiche-métier pour présenter votre profession.

- a) Relisez bien votre texte pour en retirer toutes les erreurs.
- b) Vérifiez que le vocabulaire correspond à votre domaine.
- c) Demandez à une autre personne de corriger votre texte.
- d) Comparez votre texte avec une fiche de votre profession, si vous pouvez en trouver une en ligne.

CORRIGÉ

Consultez la [Fiche-corrigé 2B](#) pour vérifier vos réponses aux activités 1 à 7.

POUR ALLER PLUS LOIN

Téléchargez la **Fiche-canevas 2B**. Utilisez-la pour exploiter d'autres capsules du même type sur le site [IT Jobs.ca](#), dans la rubrique « Portrait des professions en TIC » de la **Webographie** ou faites une recherche en ligne.

Mots clés suggérés : profil des compétences en TIC, tâches des emplois en TIC, qualités requises en TIC, qualifications TIC, etc.

DE L'ÉCRIT À L'ORAL

Téléchargez la **Fiche-activités 2A**. Ces activités à partir d'une capsule vidéo vous donneront des outils pour mettre en valeur vos compétences professionnelles.

PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Commencez par la **Fiche-activités** de votre choix.

- Fiche-activités A
- Fiche-activités B