

## FICHE-ACTIVITÉS 3A

# PARCOURS PROFESSIONNEL

### TÂCHE 3

Comprendre et décrire la visite virtuelle d'une entreprise

#### SITUATIONS ET INTENTIONS DE COMMUNICATION

**Situations :** En recherche d'emploi et en emploi

**Intentions de communication :**

- *Compréhension orale :*
  - ✓ S'informer sur une entreprise, un emploi (CO8) ;
  - ✓ Comprendre des informations détaillées sur des tâches professionnelles (CO8)
- *Production orale :*
  - ✓ Faire une présentation sur un sujet concret (PO7-8)

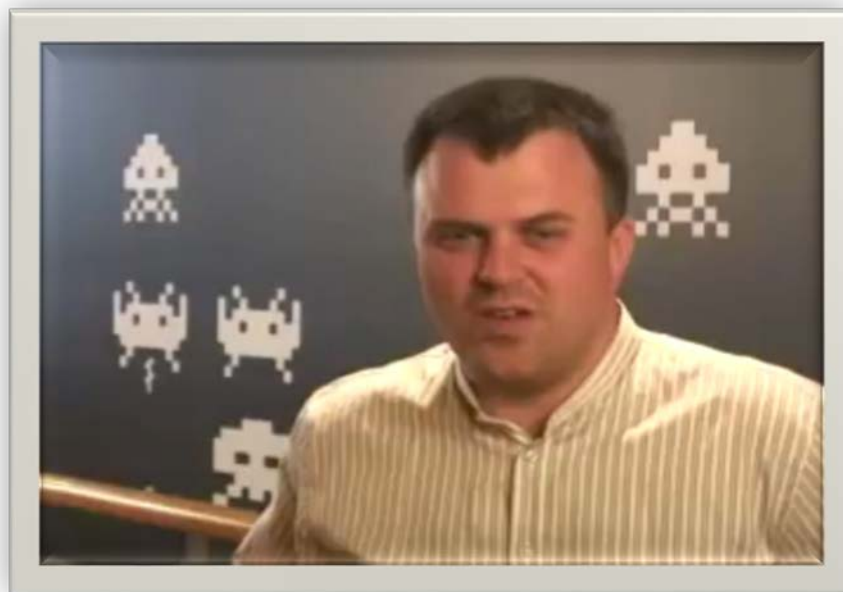
#### SUPPORT AUDIOVISUEL

**Type de support :** Visite virtuelle



**Titre :** « Visite virtuelle – iXmédia » (3 min 54 s)

**Source :** [TECHNOCompétences](#)



## ANTICIPATION

### ACTIVITÉ 1 : INDICES VISUELS

#### 1.1 Regardez la page de présentation de la présente activité.

- a) Que pouvez-vous déduire de la capsule vidéo que vous vous apprêtez à regarder ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b) À qui la capsule vidéo est-elle destinée ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- c) Prenez deux minutes pour dresser un inventaire des sujets qui pourraient être abordés lors de la visite d'une compagnie.



#### 1.2 Regardez les 15 premières secondes de la capsule sans le son.

- a) Que voyez-vous ? Qui est cette personne ? Quelle est sa profession ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b) Où est-elle ? Qu'est-ce qu'elle est en train de faire ? Qu'est-ce qu'elle pourrait dire ?

## COMPRÉHENSION GLOBALE



Regardez la capsule avec le son au complet et sans interruption.

### ACTIVITÉ 2 : SUJETS ABORDÉS

Répondez aux questions.

2.1 Quel est le but de la capsule ?

2.2 Quels sont les sujets abordés dans la capsule vidéo ? Cochez à l'aide d'un « ✓ ».

|                                                       |                                                              |                                               |                                                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Fondation de l'entreprise<br><input type="checkbox"/> | Caractéristiques de l'entreprise<br><input type="checkbox"/> | Nombre d'employés<br><input type="checkbox"/> | Localisation de l'entreprise<br><input type="checkbox"/> | Chiffre d'affaires<br><input type="checkbox"/>    |
| Tâches des employés<br><input type="checkbox"/>       | Salaire des employés<br><input type="checkbox"/>             | Projets réalisés<br><input type="checkbox"/>  | Offre d'emploi<br><input type="checkbox"/>               | Futur de l'entreprise<br><input type="checkbox"/> |

## ÉLÉMENTS LANGAGIERS



Écoutez la capsule au complet, à votre rythme, en faisant des arrêts au besoin.

### ACTIVITÉ 3 : VOCABULAIRE

3.1 Associez la profession à ses définitions de tâches telles que proposées dans la vidéo.

Attention, il peut y avoir plus d'une réponse possible !

| Professions |                       |   |                |
|-------------|-----------------------|---|----------------|
| A           | Chargé de projet      | E | Intégrateur    |
| B           | Concepteur            | F | Programmeur    |
| C           | Graphiste             | G | Analyste       |
| D           | Directrice artistique | H | Administrateur |

|    | Définitions de tâches                                                          | Réponses |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Faire la maquette du site                                                      |          |
| 2. | Traiter l'aspect ergonomique du site                                           |          |
| 3. | Aménager l'ambiance et le design du site Web                                   |          |
| 4. | Ajouter des fonctionnalités et des commandes                                   |          |
| 5. | Coordonner, gérer les échéanciers, les budgets, diviser et répartir le travail |          |
| 6. | S'occuper de la programmation, des bases de données et de la sécurité          |          |
| 7. | Organiser les contenus des sites Web                                           |          |
| 8. | Communiquer avec des clients                                                   |          |

3.2 Complétez la grille ci-dessous en inscrivant le verbe infinitif qui précède le nom ou la tâche mentionnés ci-dessous. Si nécessaire, écoutez la capsule de nouveau.

1. ... l'entreprise
2. ... les tâches
3. ...un rôle d'architecte
4. ... dans les mains
5. ... une interface
6. ... être là encore quelques années
7. ... les gens avec qui on veut travailler
8. ... votre CV

[illegible]

### 3.3 Associez les noms à leur définition dans le tableau.

|    | Définition                                                                                              | Réponses |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Une entreprise, une compagnie                                                                           |          |
| 2. | Qui vend des services et non des produits                                                               |          |
| 3. | Liste de ce qui doit être fait et à quel moment                                                         |          |
| 4. | Un poste important                                                                                      |          |
| 5. | Intégration de la composante humaine dans le processus de conception d'un logiciel                      |          |
| 6. | Personne chargée de concevoir le plan de construction d'un logiciel, d'un réseau, d'une base de données |          |

|   | Noms                       |
|---|----------------------------|
| A | Un rôle-clé                |
| B | Une entreprise de services |
| C | Une ergonomie              |
| D | Une/un architecte          |
| E | Un échéancier              |
| F | Une boîte                  |

### 3.4 Associez les locutions à leur définition dans le tableau.

|    | Définition                     | Réponses |
|----|--------------------------------|----------|
| 1. | En réalité ou vraiment         |          |
| 2. | Visiter et regarder rapidement |          |
| 3. | Avant ou après                 |          |

|   | Locutions           |
|---|---------------------|
| A | en aval ou en amont |
| B | dans le fond        |
| C | faire le tour       |

#### ACTIVITÉ 4 : GRAMMAIRE

4.1 Repérez dans la capsule vidéo des traits de l'oralité pour remplir le tableau.



|    | Traits de l'oralité                                                               | Exemples tirés de la capsule vidéo |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Suppression du « <b>ne</b> » de la négation                                       |                                    |
| 2. | Utilisation de « <b>on</b> » au lieu de « <b>nous</b> »                           |                                    |
| 3. | Utilisation de « <b>c'est</b> » au lieu de « <b>ce sont</b> » avec un nom pluriel |                                    |
| 4. | « <b>Ça</b> » au lieu de « <b>cela</b> » ou « <b>ce</b> »                         |                                    |

4.2 Il arrive souvent que des erreurs ou des écarts à la norme écrite apparaissent dans un discours oral. Voici quelques exemples repérés dans le discours oral de monsieur De Celles. S'il devait écrire un texte, comment formulerait-il ces phrases ?

|    | Énoncés de M. De Celles                                               | Reformulations |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | C'est un peu eux-autres qui font ça.                                  |                |
| 2. | C'est eux qui s'occupent des affaires compliquées.                    |                |
| 3. | C'est une boîte assez dynamique avec plein de ressources différentes. |                |
| 4. | Envoyez-nous-le.                                                      |                |

## ACTIVITÉ 5 : PHONÉTIQUE

Écoutez la capsule au complet, à votre rythme.



5.1 Écoutez puis lisez les phrases en reproduisant le rythme et l'intonation.

| Phrases à pratiquer                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Je suis associé, président, fondateur et autres tâches connexes d'iXmédia, une boîte de conception et de développement de sites Internet.                               |
|  | Dans une entreprise de services où on gère plusieurs projets à la fois avec plein de clients, bien c'est important que ce soit bien coordonné et que ce soit bien géré. |
|  | Alors c'est eux qui font tout ce travail-là en aval ou en amont du reste de l'équipe des programmeurs puis des intégrateurs.                                            |
|  | Dans le processus de travail d'un site Web, il y a trois groupes importants : les graphistes, les intégrateurs et les programmeurs.                                     |
|  | Ils s'occupent des serveurs, ils s'occupent de la programmation, des bases de données et tout ça.                                                                       |
|  | On est toujours un peu en recrutement de nouvelles ressources, particulièrement les bonnes.                                                                             |

5.2 Quelle est la liaison recommandée en français standard : 20 [t] employés ou 20 [z] employés ? Expliquez pourquoi.



## COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

### ACTIVITÉ 6 : DE QUOI PARLE-T-ON ?



Regardez la vidéo, puis répondez aux questions.

- a) Qui est Carl-Frédéric De Celles ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b) Dans le processus de création de sites Web de cette entreprise, on fait référence à trois groupes de travailleurs. Nommez ces trois groupes.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- c) Monsieur De Celles mentionne : « *Je vais vous répéter tout le temps que tout le monde fait la job la plus importante mais c'est comme ça que ça marche* ». Expliquez cet énoncé dans vos propres mots.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- d) L'entreprise iXmédia est-elle en période de recrutement ? Expliquez pourquoi M. De Celles donne l'adresse courriel de son entreprise ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- e) Qu'est-ce qui se passe quand l'entreprise reçoit des CV ?

- f) On mentionne plusieurs données chiffrées dans la vidéo. Associez celles-ci à l'élément auquel elles se rapportent.

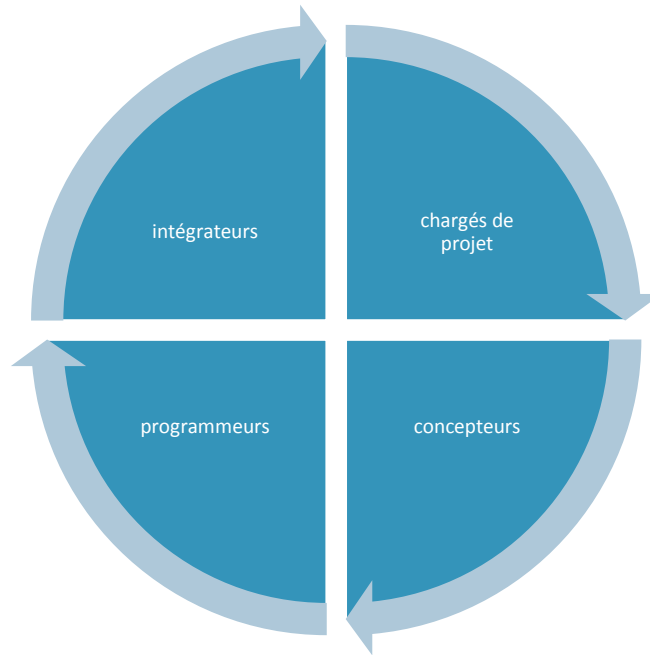
3, 4, 5, 12, 20

|    | Réponses | Élément du discours                |
|----|----------|------------------------------------|
| 1. |          | chargés de projet                  |
| 2. |          | programmeurs                       |
| 3. |          | intégrateurs                       |
| 4. |          | groupes importants                 |
| 5. |          | années d'existence de l'entreprise |
| 6. |          | employés dans l'entreprise         |

## PRODUCTION ORALE

### ACTIVITÉ 7 : RÉSUMÉ

La visite de l'entreprise iXmédia est réalisée en fonction de ses équipes de travail. Même si Carl-Frédéric De Celles mentionne les administrateurs et les analystes, il n'en parle pas durant la visite. Résumez oralement la capsule en suivant le schéma suivant :



Prenez des notes ici :

## ACTIVITÉ 8 : VISITE D'UNE ENTREPRISE

Préparez-vous à faire visiter une entreprise pour laquelle vous avez travaillé ou l'entreprise pour laquelle vous travaillez en ce moment. Entraînez-vous à faire visiter oralement votre entreprise sur le modèle de la capsule vidéo écoutée.

- Faites visiter votre entreprise en suivant le modèle ci-dessous.
- Faites visiter votre lieu de travail sans regarder le support écrit.
- Enregistrez ou filmez votre présentation pour évaluer votre performance.
- Faites écouter votre présentation par une autre personne.

|                                                                                           |                                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| <u>Présentation</u> :                                                                     |                                                      |                        |
| Bonjour. Mon nom est _____.                                                               | Je suis _____                                        | et je travaille _____. |
| Nous allons faire une visite de l'entreprise _____.                                       |                                                      |                        |
| <u>Les chargés de projet</u> (ou autres) :                                                |                                                      |                        |
| Ces personnes _____.                                                                      | C'est un rôle-clé dans l'entreprise parce que _____. |                        |
| <u>Les concepteurs</u> (ou autres) :                                                      |                                                      |                        |
| Ils doivent _____.                                                                        | Ils jouent aussi un rôle important parce que _____.  |                        |
| <u>Les intégrateurs</u> (ou autres) :                                                     |                                                      |                        |
| Les personnes à ce poste font _____.                                                      | Sans elles, il n'y aurait pas _____.                 |                        |
| <u>Les programmeurs</u> (ou autres) :                                                     |                                                      |                        |
| Ce sont eux/c'est eux qui _____.                                                          | C'est le rôle le plus important parce que _____.     |                        |
| <u>Conclusion et invitation à postuler</u> :                                              |                                                      |                        |
| On vient de faire le tour de _____.                                                       |                                                      |                        |
| Comme vous voyez, cette entreprise est _____.                                             |                                                      |                        |
| Elle est située à _____.                                                                  |                                                      |                        |
| On a des beaux contrats, des trucs le fun à faire. Si un poste ici vous intéresse, _____. |                                                      |                        |

## ACTIVITÉ 9 : CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE

Pendant la visite, les visiteurs vous posent quelques questions. Répondez-leur oralement.

- a) Quel genre de travail avez-vous à faire dans votre emploi ?
- b) Combien d'employés travaillent pour l'entreprise ?
- c) En quelle année la compagnie a-t-elle été fondée ?
- d) Par qui la compagnie a-t-elle été fondée ?
- e) Pouvez-vous me dire comment procéder pour faire une demande d'emploi ici ?

## CORRIGÉ

Consultez la [Fiche-corrigé 3A](#). Vous y trouverez :

- Des suggestions de réponses aux questions des activités ;
- La transcription complète de la vidéo.

## POUR ALLER PLUS LOIN

Téléchargez la **Fiche-canevas 3A**. Utilisez-la pour exploiter d'autres vidéos capsules du même type que TECHNOCompétences, dans la rubrique « Visite virtuelle », sur un site choisi dans la Webographie ou faites une recherche en ligne.

Mots clés suggérés : présentation d'entreprise en TIC au Québec, expérience professionnelle en TIC, visite d'entreprise TIC, etc.

## DE L'ORAL À L'ÉCRIT

Téléchargez la **Fiche-activités 3B**. Elle vous permettra de comprendre le profil de compétence et les exigences des employeurs dans votre profession et vous donnera des outils pour mettre en valeur vos compétences professionnelles dans votre CV, votre lettre de présentation ou votre profil numérique.

## PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Commencez par la **Fiche-activités** de votre choix.

- **Fiche-activités A**
- **Fiche-activités B**