

FICHE-ACTIVITÉS 2A

PORTRAIT D'UN EMPLOI

TÂCHE 2

Se présenter professionnellement

SITUATIONS ET INTENTIONS DE COMMUNICATION

Situation : Recherche d'emploi

Intentions de communication :

- **Compréhension orale :** Comprendre des informations détaillées sur des tâches professionnelles (CO7)
- **Production orale :** Participer à une entrevue de sélection (PO7-8)

SUPPORT MODÈLE

Genre de discours : Présentation vidéo

Titre : « Administrateur de bases de données » (5 min 40 s)

Source : [Chaîne YouTube de TECHNOCompétences¹](#)



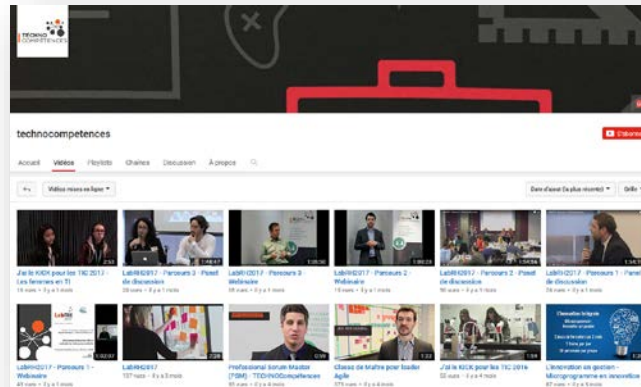
¹ ©MaCarrièreTECHNO

ANTICIPATION

Avant de visionner la vidéo, étudiez sa source.

ACTIVITÉ 1 : CONTEXTE

Regardez la source de la vidéo, soit le site de [TECHNOCompétences](http://technocompetences.fr). Répondez oralement aux questions.



- a) Quelles sortes de vidéos trouve-t-on sur ce site ?
- b) À qui ce site est-il destiné ? Dans quel but a-t-il été créé ?
- c) Qu'est-ce que TECHNOCompétences ?



COMPRÉHENSION GLOBALE

Découvrez les thèmes abordés dans la vidéo.

ACTIVITÉ 2 : SUJETS ABORDÉS



2.1. Visionnez les 15 premières secondes de la vidéo sans le son. Répondez aux questions.

a) Comment s'appelle la personne qui parle ?

b) Quelle est sa profession ?

c) Où travaille-t-elle ?

d) Selon vous, de quoi va-t-elle parler ?



2.2. Écoutez la vidéo au complet, sans interruption et sans regarder les images. En écoutant, répondez aux questions.

De quoi parle la personne à l'écran ? Cochez les thèmes abordés.

Intérêt pour la profession ☐	Parcours professionnel ☐	Journée typique de travail ☐
Tâches principales ☐	Profil de l'entreprise ☐	Outils de travail utilisés ☐
Qualités requises ☐	Suggestions aux futurs professionnels ☐	Projets d'avenir ☐

ÉLÉMENTS LANGAGIERS

ACTIVITÉ 3 : STRUCTURE DU MESSAGE



Visionnez et écoutez la vidéo au complet, sans interruption. Remplissez le tableau.

- Repérez les titres des six parties de la vidéo.
- Notez les premiers mots que Marie prononce au début de chaque partie.
- Formulez au moins deux intertitres possibles pour chaque partie.

Partie	Titre	Premiers mots	Intertitres possibles
1.	<i>Mon cheminement</i>	<i>J'ai un baccalauréat en ...</i>	• <i>Ma formation</i> • <i>Mes emplois</i>
2.			• •
3.			• •
4.			• •
5.			• •
6.			• •

Avant de réécouter la vidéo, étudiez les éléments langagiers utiles à la compréhension détaillée.

ACTIVITÉ 4 : VOCABULAIRE ET GRAMMAIRE

4.1. Assurez-vous de bien comprendre la signification de certaines expressions utilisées dans la vidéo.

a) Au besoin, à l'aide d'un dictionnaire, cherchez la signification des expressions ci-dessous.

b) Oralement, faites de courtes phrases ou de brefs exposés avec ces mots et expressions. Enregistrez-vous avec un appareil mobile.

Exemple :

- Expression : *amener quelqu'un (qqn) à faire quelque chose (qqch)*
- Phrase : *Mes stages **m'ont amené à travailler** avec des bases de données.*

Partie 1	Partie 2	Partie 3	Partie 4	Partie 5	Partie 6
Amener qqn à faire qqch Avoir l'occasion de faire qqch Persister dans qqch	Consister à faire qqch Avoir la chance de faire qqch Se spécialiser du côté de qqch Répondre aux besoins de qqn	Utiliser qqch dans le cadre de son travail Se fier à qqch Trouver une panoplie de pistes de solutions	Être un grand défi Faire face à qqch Mettre à profit qqch	Passionner Voir en qqn une solution à son problème Se dépasser Avoir le sentiment du devoir accompli	Être triquant Relever des défis Être au cœur de l'action Foncer

4.2. Assurez-vous de bien comprendre le vocabulaire informatique utilisé dans la vidéo.

a) Associez les mots et expressions du tableau à leur signification. Utilisez un **lexique spécialisé** au besoin.

	Mot ou expression		Signification	Réponses
1.	Base de données	A	de l'anglais, Structured Query Language	10
2.	Console de gestion	B	utilitaire en ligne de commande d'Oracle qui permet aux utilisateurs d'exécuter interactivement des commandes SQL et PL/SQL.	
3.	DBA	C	de l'anglais Procedural Language / Structured Query Language	
4.	DOS	D	gamme de solutions infonuagiques, incluant base de données, serveur, suite collaborative, etc.	
5.	Fenêtre de commande	E	le système d'exploitation pour PC	
6.	Interface graphique	F	système d'exploitation (SO) gratuit	
7.	Linux	G	sigle en anglais pour administrateur de base de données	
8.	PL/SQL	H	de l'anglais Tool for Oracle Application Developers	
9.	Produits Oracle	I	composant logiciel enfichable qui permet de gérer la stratégie de groupe sur l'ensemble de l'entreprise de façon centralisée	
10.	Requête SQL	J	manière dont est présenté un logiciel à l'écran pour l'utilisateur. C'est le positionnement des éléments : menus, boutons, fonctionnalités dans la fenêtre	
11.	SGBDR	K	entité ou lieu où il est possible de stocker des données de façon structurée	
12.	SQL Plus	L	système d'exploitation multitâche et multi-utilisateur	
13.	TOAD	M	programme informatique qui permet aux utilisateurs de faire interpréter rapidement, en ligne de commande, différents ordres qui sont rattachés aux systèmes d'exploitation	
14.	Unix	N	système de gestion de base de données relationnelles	

4.3. Remplissez le tableau à partir des informations données.

- a) Notez les noms d'action qui correspondent aux tâches formulées dans la colonne de gauche. Faites attention à l'utilisation du déterminant indéfini « des » qui devient « de » après le nom d'action.

Tâches	Nom d'action
Administrer des bases de données	<i>Administration de bases de données</i>
Installer, configurer et optimiser des bases de données	
Gérer des SGBDR	
Modéliser et créer des objets dans la base de données	
Interroger des objets	

ACTIVITÉ 5 : PHONÉTIQUE

5.1 Écoutez les phrases suivantes et répétez-les en essayant de reproduire la manière de prononcer entendue. Enregistrez-vous avec un appareil mobile.

- Remarquez l'omission du « e » instable dans certaines positions (ex. : que **je** fais) et de sa prononciation dans d'autres (ex. : base **de** données).
- Remarquez l'omission des combinaisons « -re » et « -le » en position finale après une consonne (ex. : entre**re**, exemple**le**).

 J'ai réalisé des stages qui m'ont am**en**é à travailler très tôt avec des bases **de** données.

 J'ai eu l'occasion **de** suivre **re** des formations plus orientées en administration **de** bases **de** données sur les produits Oracl**e**.

 Donc, c'est la distinction entre**re** les deux.

 Donc, j**e**... j**e** suis en c**e** qu'on appelle un mode multi-mandats.

 Je réponds à leurs b**e**soins s**e**lon leurs d**e**mandes.

 Dans l**e** cadr**e** **de** mon travail, j'utilise princip**al**ement cinq outils, dont une console **de** gestion, lorsqu**e** c'est disponib**l**e.

5.2 Reprenez les phrases du tableau

- Soulignez les « e », « -re » et « -le » qui sont prononcés.
- Rayez les « e », « -re » et « -le » qui ne sont pas prononcés.

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE



Réécoutez et visionnez la vidéo à votre rythme, en faisant des arrêts au besoin.

ACTIVITÉ 6 : QU'EST-CE QU'ON DIT ?

Répondez aux questions.

Partie 1

a) Qu'est-ce qui a amené Marie Perreault à choisir sa profession ?

Partie 2

b) Quelle est la principale fonction d'une ou d'un DBA ?

c) Quelles sont les fonctions du DBA technique ?

d) Quelles sont les fonctions du DBA applicatif ?

Partie 3

e) Qui sont les clients de Marie ?

f) Dans le travail de Marie, à quoi servent les outils suivants : console de gestion, SQL Plus, Internet, TOAD ?

Partie 4

g) Pourquoi Marie Perreault doit-elle s'adapter constamment ?

h) Quelles sont les trois qualités requises pour être DBA ?

Partie 5

i) Quel aspect technique Marie Perreault aime-t-elle de son travail ?

j) Quel aspect humain Marie Perreault aime-t-elle de son travail ?

Partie 6

k) Quels conseils Marie Perreault donne-t-elle aux personnes qui veulent devenir DBA ?

l) Comment devient-on expert en administration de bases de données ?

ACTIVITÉ 7 : RECONSTITUTION PAR SEGMENTS



Reconstituez les paroles de Marie Perreault à l'aide de la vidéo.

a) Complétez la transcription suivante :

Donc, pour moi, chaque jour _____ . Donc, un des grands défis pour moi c'est de m'adapter _____ et aussi de _____ de nouveaux problèmes qui n'ont pas nécessairement de solutions _____ . Donc, je dois quelquefois _____ .

Également, un des défis que j'ai _____ puis mon expérience pour être capable, le plus _____ , de répondre aux besoins du client selon les _____ et l'urgence de la situation.

Puis, finalement, je pense que _____ les technologies de l'information _____ rapidement et qu'on doit constamment s'adapter pour pouvoir _____ de nos clients.

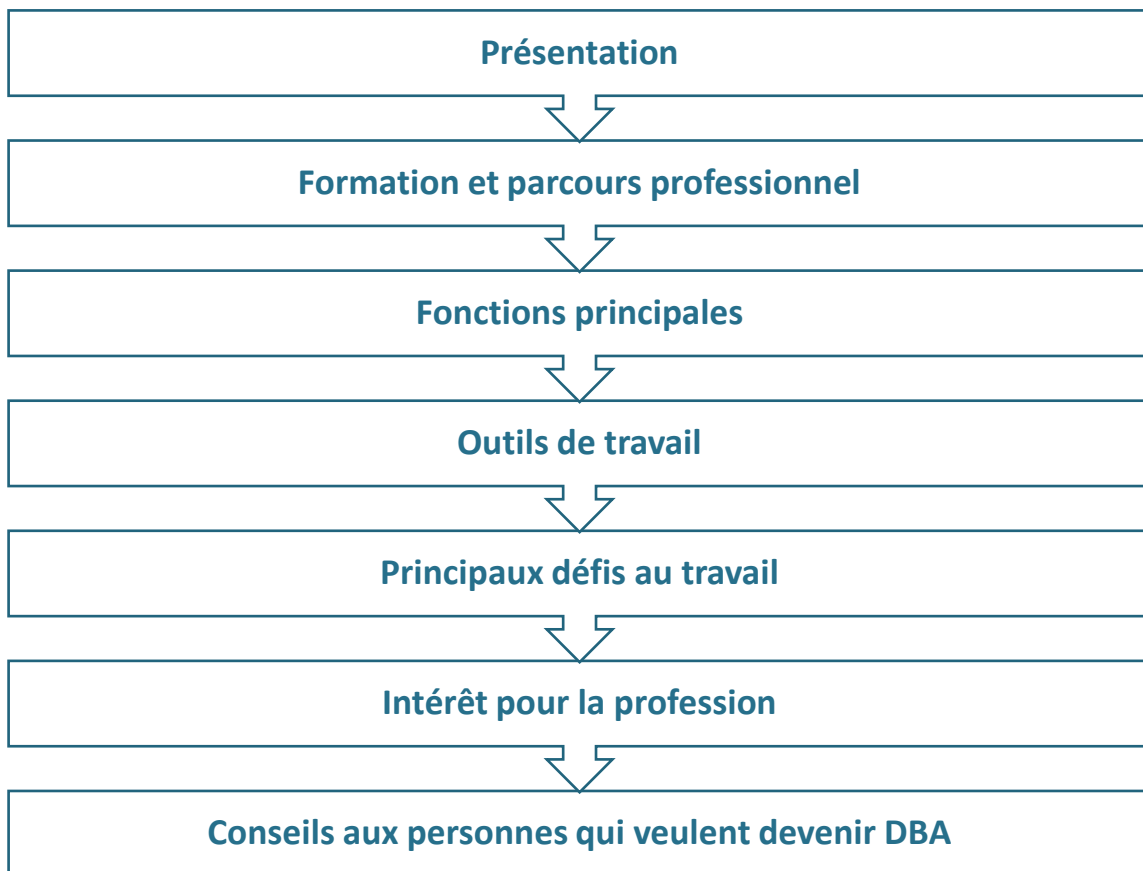
- b) Essayez de répéter des phrases entières, en les réécoutant et en faisant des arrêts au besoin.

PRODUCTION ORALE

Dans le cadre d’une entrevue de sélection ou en emploi, vous devez souvent vous présenter ou présenter une autre personne. Entraînez-vous.

ACTIVITÉ 8 : RÉSUMÉ

Résumez oralement la vidéo que vous avez visionnée en suivant le plan.



ACTIVITÉ 9 : PORTRAIT DE VOTRE PROFESSION

Entraînez-vous à vous présenter et présenter votre emploi actuel (réel ou imaginaire) sur le modèle de la capsule vidéo écoutée. Consultez un lexique professionnel au besoin.

- a) Présentez-vous en suivant le modèle ci-dessous.
- b) Entraînez-vous à présenter votre profession sans regarder le modèle écrit.
- c) Enregistrez ou filmez votre présentation pour évaluer votre performance.
- d) Faites écouter votre présentation par votre professeur ou par une autre personne.

PRÉSENTATION	
Je m'appelle :	Je travaille pour : _____ (entreprise) à : _____ (ville)
	Je ne travaille pas.
MON CHEMINEMENT	
J'ai un diplôme	en : _____ de : _____ (spécialisation) (institution)
Je n'ai pas de diplôme.	
J'ai réalisé des stages	en : _____ (spécialisation)
J'ai réalisé un stage	
J(e n')ai pas réalisé de stage.	
J'ai eu mes premiers emplois en : _____	(spécialisation)
J'ai eu l'occasion de suivre des formations	orientées vers : _____
J(e n')ai pas eu l'occasion de suivre des formations	
MON MÉTIER	
Le travail de : _____	ça consiste principalement à : _____
Pour ma part, je me spécialise en : _____	
MES OUTILS	
Dans le cadre de mon travail, j'utilise principalement : _____	
Cet outil va nous permettre de : _____	
Je vais utiliser aussi : _____	qui est un outil de : _____
Également, je vais utiliser : _____	pour : _____
Finalement, j'utilise : _____	qui facilite : _____
MES DÉFIS	
Un des grands défis pour moi, c'est de : _____	
Je dois aussi faire face à des problèmes de : _____	
Pour les résoudre, je dois user de (qualités personnelles) : _____	
MES PASSIONS	
Ce qui me passionne le plus dans mon travail, c'est : _____	J'aime beaucoup : _____
J'ai la chance aussi de : _____	
Aussi, mon travail me permet de : _____	
Ce que je pourrais conseiller aux gens qui aimeraient être : _____	c'est : _____

ACTIVITÉ 10 : ENTREVUE DE SÉLECTION

Vous participez à une entrevue de sélection pour un emploi dans votre domaine.

Répondez oralement aux questions ci-dessous. Enregistrez vos réponses, réécoutez-les et faites-les écouter par une personne francophone pour obtenir des commentaires et des corrections.

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL
Quel genre de travail avez-vous eu à faire dans vos emplois ?
Décrivez votre journée typique de travail dans votre dernier emploi.
INTÉRÊTS
Qu'est-ce qui est important pour vous dans un emploi ?
Donnez-moi deux ou trois exemples de tâches que vous préférez et de celles que vous n'aimez pas particulièrement accomplir. Comment réussissez-vous à rester motivé pour les accomplir quand même ?

CORRIGÉ

Consultez la [Fiche-corrigé 2A](#). Vous y trouverez :

- Des suggestions de réponses aux questions des activités ;
- La transcription complète de la vidéo.

POUR ALLER PLUS LOIN

Téléchargez la [Fiche-canevas 2A](#). Utilisez-la pour exploiter d'autres vidéos sur TECHNOCompétences, sur un site choisi dans la Webographie ou faites une recherche en ligne.

Mots clés suggérés : parcours professionnel TIC, entrevue d'embauche en TIC, entrevue de sélection en TIC, etc.

DE L'ORAL À L'ÉCRIT

Téléchargez la **Fiche-activités 2B** et faites les activités proposées.

Des activités à partir d'un document écrit vous permettront de comprendre le profil de compétence et les exigences des employeurs dans votre profession et vous donneront des outils pour mettre en valeur vos compétences professionnelles.

PASSEZ À UNE NOUVELLE TÂCHE

Commencez par la **Fiche-activités** de votre choix.

- **Fiche-activités A**
- **Fiche-activités B**