

Section APPRENTISSAGE

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 3

Domaines	Éducation
Situations	Communication avec le personnel d'un établissement
Intentions	Informar d'une absence ou d'un abandon

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com



TÂCHE : Informer d'une absence ou d'un abandon

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles



Prenez connaissance du tableau des contraintes.

Informez d'une absence ou d'un abandon

Vous suivez un cours ou une formation depuis un mois. Vous devez vous absenter du cours ou abandonner le cours. Vous téléphonez à l'agente ou l'agent de bureau de l'établissement pour justifier votre absence ou votre abandon.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ au téléphone	Qui : ○ l'agente ou l'agent de bureau ○ l'élève
Pourquoi : ○ pour faire part d'une absence ou d'un abandon	
Quand : ○ le jour	Relation : ○ formelle

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. a)  Observez les illustrations du tableau *Absence/Abandon*.
-  Nommez les situations représentées. Déterminez oralement, à partir des illustrations, les situations qui justifient une absence ou un abandon.

<i>Absence/Abandon</i>			
			
			
			
			

ÉDUCATION | Communication avec le personnel d'un établissement

- b)  À partir des illustrations, choisissez une situation justifiant une absence ou un abandon. Observez les tableaux de l'interaction *L'absence/L'abandon*. Portez une attention particulière aux éléments en caractères gras.



Complétez oralement l'interaction entre les interlocuteurs selon la situation d'absence ou d'abandon choisie.

Lexique et structure de la situation

Interaction *L'absence*

Agir – Réagir

Interlocuteurs

- ☺A agent de bureau
- ☺B élève



- ☺A Collège de Québec, bonjour.
- ☺B Bonjour.
- ☺B Bien, c'est que... c'est pour vous dire que .
- ☺A Oui, d'accord. Et la raison de .
- ☺B  chez l' méd'cin./Chuis ./J' dois  avec mes enfants.
- ☺A Très bien. J' vais aviser votre .
- ☺A On vous attend la s'maine prochaine alors?
- ☺B .
- ☺A Merci.
- ☺B De rien. Bonne journée.
- ☺A Vous aussi.

L'abandon 

😊A Collège de Québec, bonjour.

😊B Bonjour.

😊B Oui, c'est pour vous dire que  le cours.

😊A Oui, d'accord. Et la raison d' votre abandon?

😊B J'ai .
J'ai  dans ma famille.
Je .
C'est pour .

😊A Ah bon! Ben, j' vais aviser vot' professeur et j' vais .

😊B J' vous remercie.

😊A De rien. Bonne journée, Madame/Monsieur.

😊B Bonne journée.

2.  Enregistrez l'interaction à l'aide d'un enregistreur numérique vocal.



Vous devez savoir qu'il existe des règles propres à chaque établissement scolaire relatives à l'assiduité et au retard.