

Section

APPRENTISSAGE

PRODUCTION ORALE | Stade 1 | Niveau 2

Domaines	Éducation
Situations	Communication avec le personnel de l'établissement Orientation dans l'établissement
Intentions	Demander des renseignements sur le fonctionnement de l'établissement Demander des renseignements sur la localisation Donner des renseignements sur la localisation

Crédits iconographiques : Cégep de Jonquière, Shutterstock.com



TÂCHE : Demander des renseignements à l'accueil d'un établissement

■ CONTEXTE DE COMMUNICATION ■

Contraintes situationnelles



Prenez connaissance du tableau des contraintes.



Demander des renseignements à l'accueil d'un établissement

Vous désirez obtenir des renseignements sur votre établissement. Vous rencontrez la préposée ou le préposé à l'accueil.

Circonstances	Interlocutrices/Interlocuteurs
Où : ○ dans un établissement scolaire	Qui : ○ l'élève ○ la préposée ou le préposé à l'accueil de l'établissement
Pourquoi : ○ pour s'informer de l'horaire et de la localisation	
Quand : ○ le jour	Relation : ○ formelle

ÉLABORATION DU DISCOURS

Contraintes linguistiques

1. a)  Prenez connaissance du tableau de l'interaction 1 *Le fonctionnement de l'établissement*. Portez une attention particulière aux éléments en caractères gras et aux illustrations.

Lexique et structure de la situation

Interaction 1 
Le fonctionnement de l'établissement

Agir – Réagir

Interlocuteurs

 **A** élève
 **B** préposé à l'accueil



 **A**

À quelle heure ouvre...




la coop?/le café étudiant?/la cafétéria?/...

 **B**

Ça ouvre à 9 h/À 8 h./Vers 7 h 30.

 **A**

À quelle heure ferme...




la bibliothèque?/la piscine/
le café étudiant?/...

 **B**

Ça ferme à 22 h tous les soirs./À 18 h durant l'été./Vers 18 h 30.

Quel est l'horaire de.../C'est quoi l'horaire de.../Quelles sont les heures d'ouverture de...

😊A

Lundi de _____ à _____
Mardi de _____ à _____
Mercredi de _____ à _____
Jeudi de _____ à _____
Vendredi de _____ à _____
Samedi de _____ à _____
Dimanche de _____ à _____

la coop?/la salle d'exercices?/
la bibliothèque?

😊B

C'est ouvert de 8 h à 13 h./De 8 h à 20 h./Ça ouvre à 8 h 30 et ça ferme à 21 h.

Quand commence la prochaine session?



😊A

Le cours commence bientôt? ↑

Quand se termine le cours?



😊B

Le 2 septembre./Ça commence le 2 septembre./
Ça se termine le 15 décembre.

- b)   Observez le tableau de l'interaction 2 *L'horaire de l'établissement*.
Portez attention aux illustrations. Simulez oralement l'interaction.

Lexique et structure de la situation

Interaction 2 
L'horaire de l'établissement

Agir – Réagir

Interlocuteurs

 **A** élève

 **B** préposé à l'accueil



 **A**





?

 **B**



 **A**

Lundi de _____ à _____
Mardi de _____ à _____
Mercredi de _____ à _____
Jeudi de _____ à _____
Vendredi de _____ à _____
Samedi de _____ à _____
Dimanche de _____ à _____



?

 **B**



Production orale
Stade 1 – Niveau 2

Section apprentissage

5

Français langue d'intégration – FLI
Agir pour interagir

😊A



😊B



😊A



?

😊B



😊A



😊B



😊A

Lundi de _____ à _____
Mardi de _____ à _____
Mercredi de _____ à _____
Jeudi de _____ à _____
Vendredi de _____ à _____
Samedi de _____ à _____
Dimanche de _____ à _____



?

😊B



2. a)   Prenez connaissance du tableau de l'interaction 3 *L'orientation dans l'établissement*. Portez attention aux illustrations. Exprimez oralement les demandes de localisation et les réponses possibles.

Lexique et structure de la situation		
Interaction 3  <i>L'orientation dans l'établissement</i>		
Agir – Réagir		
Interlocuteurs  A élève  B préposé à l'accueil		
 A	• Je cherche _____.	la salle d'exercices 
	• La/Le _____ s.v.p.?	la piscine 
	• Où est _____ ?	le gymnase 
		le vestiaire 
		le café étudiant 
		la coop 
	• Où sont les _____ ?	
	• Les _____ s.v.p.?	toilettes 



B

- C'est en haut/en bas.
- Vous passez devant _____.
- Vous prenez le/la _____.
- C'est à gauche/à droite de _____.
- C'est tout droit.
- Vous continuez tout droit.
- C'est à côté de _____.
- C'est en arrière de _____.
- C'est en avant de _____.
- C'est en face de _____.

- b)   Consultez le plan de l'établissement. Répondez aux demandes de localisation illustrées (Où est/Où sont ____?).

  ?	  ?
  ?	  ?
  ?	  ?

Plan de l'établissement

